



## Język angielski B2 / 100h / SCOLA

Numer usługi 2024/05/20/12338/2155278

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Centrum Językowe  
SCOLA Monika  
Burnagiel



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 19.09.2024 do 08.05.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią osoby: <ul style="list-style-type: none"><li>• w wieku powyżej 18 lat,</li><li>• chcące płynnie posługiwać się językiem angielskim w życiu codziennym</li><li>• które posiadają wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie B1</li><li>• dążą do dalszego doskonalenia języka angielskiego</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	100
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych 4 umiejętności słuchacza do poziomu B2 (CEFR). Kurs przygotowuje do dalszego rozwijania kompetencji komunikacyjnej i umiejętności przetwarzania informacji, doskonalenia i dalszego rozwoju wszystkich sprawności językowych, rozwijania kompetencji językowych dla potrzeb akademickich oraz zawodowych, dalszego poszerzania i utrwalania znajomości słownictwa, zdobywania szerokiej wiedzy o kulturze krajów anglojęzycznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>SŁUCHANIE</b>            Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dłuższe wypowiedzi i wykłady na znane tematy oraz większość wiadomości radiowych i TV oraz słuchowiska i audycje, które dotyczą bieżących wydarzeń opartych na wiedzy ogólnej</li> <li>• większość filmów opartych na standardowej odmianie języka (język literacki)</li> <li>• informacje na temat usług (zakładanie konta bankowego, wymiana waluty) i warunków zatrudnienia</li> <li>• główne tezy złożonych wypowiedzi na różne tematy</li> <li>• rozmowy na temat poszukiwania pracy, bezrobocia, polaryzacji społeczeństwa, korzystania z ofert na rynku pracy</li> <li>• postawy emocjonalne (aplauz, dezaprobatę, asertywność)</li> </ul>	<p>SŁUCHANIE dłuższych wypowiedzi, wywiadów, wykładów oraz dość złożonych dyskusji pod warunkiem, że znany jest temat wypowiedzi; wiadomości TV i programów dotyczących bieżących wydarzeń; filmów w wersji oryginalnej jeśli aktorzy posługują się językiem literackim (standardowym).</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>CZYTANIE</b>            Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• artykuły i reportaże dotyczące znanych problemów współczesnego świata, oraz prezentowane w nich argumenty i opinie</li> <li>• stanowisko autora i komentarz uściślający charakterystykę zjawisk społecznych, przyczyny i skutki, rozwój wydarzeń</li> <li>• informacje na temat kultury i zjawisk społecznych</li> <li>• opisy w folderach, przewodnikach turystycznych oraz informacje na temat turystyki i środków komunikacji</li> </ul> <p>Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyszukiwać, przetwarzać i porównywać informacje z różnych źródeł oraz wykorzystywać je we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych</li> </ul>	<p>CZYTANIE tekstów autentycznych, artykułów i reportaży dotyczących współczesnych problemów, których autorzy przedstawiają szczegółowe opinie i argumenty; współczesnej prozy literackiej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>PISANIE</b> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisać poprawnie i zrozumiale wypracowania, rozprawki, opracowania tekstu, eseje, referaty i recenzje na różnorodne znane tematy związane z moimi zainteresowaniami</li> <li>• pisać listy oficjalne i prywatne, listy motywacyjne, CV</li> <li>• zwracać się pisemnie z prośbą, radą, poleceniem lub ofertą do banku, władz uczelni, itp.</li> <li>• opisać różne wydarzenia</li> </ul> <p><b>MÓWIENIE</b> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumiewać się płynnie i spontanicznie oraz prowadzić swobodną rozmowę z rodzimymi użytkownikami języka</li> <li>• brać czynny udział w dyskusji, debatach i rozmowie na tematy ogólnie znane</li> <li>• przedstawiać swoje poglądy i ich bronić, argumentować i formułować swój punkt widzenia, polemizować i wypracowywać rozwiązania kompromisowe</li> <li>• formułować rozbudowane wypowiedzi na tematy, które mnie interesują</li> <li>• wyrażać emocje, rozmawiać o przeżyciach w różnych sytuacjach życiowych</li> <li>• opisać zjawiska w sposób ogólny i szczegółowy i opracować prezentację.</li> </ul>	<p><b>PISANIE</b> przejrzystego, precyzyjnego tekstu na wiele tematów związanych z osobistymi zainteresowaniami; eseju lub sprawozdania, przekazujących informacje lub przedstawiających argumenty za i przeciw; listu podając istotę i wagę osobistych doświadczeń i wrażeń.</p> <p><b>MÓWIENIE:</b> porozumiewanie się z taką płynnością i spontanicznością, która umożliwia normalną komunikację z rodzimym użytkownikiem języka; czynny udział w dyskusji, wyjaśnianie i podtrzymywanie swoich poglądów; prezentacja szczegółowego opisu w szerokim zakresie tematów z różnych dziedzin.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Tematyka kursu:

Moje miasto, architektura, rodzaje budownictwa;  
Uniwersytet, przedmiot studiów, rodzaje studiów, formy studiowania;  
Znaczenie wykształcenia. Kształcenie przez całe życie;  
Studia zagraniczne. Porównywanie studiów w Polsce i innych krajach;  
Praca w mieście i na wsi. Ubieganie się o pracę, zatrudnienie, obowiązki;  
Nowe zawody;  
Bezrobocie. Kwalifikacje i wymagania. Problemy zatrudnienia. Rozmowa kwalifikacyjna;  
Turystyka / podróże;  
Zdrowie i sport;  
Pieniądże: waluta, dochód, zysk, strata, zadłużenie;  
Bank: otwieranie konta w banku, umowy, formy oszczędzania;  
Kultura masowa i kultura "wysoka";  
TV, radio. Sztuka. Artyści;  
Teatr. Kino;  
Muzea, galerie. Malarstwo, rzeźba;  
Muzyka. Literatura;  
Imprezy kulturalne. Festiwale teatralne, filmowe, muzyczne; koncerty. Globalizacja kultury;  
Tradycja. Zwyczaje i obyczaje innych narodów;  
Kuchnie narodowe. Stereotypy kulturowe;  
Aktualne wydarzenia społeczno-polityczne;  
Ekologia: problemy, próby rozwiązania, perspektywy; działania ekologiczne, organizacje ekologiczne;  
Kataklizmy i katastrofy (powódź, susza, pożar, huragan, lawina, głód, wojna, epidemia);  
Informatyka. Prasa. Telekomunikacja.  
Wprowadzane funkcje językowe:

- Formułowanie definicji;
- Opisywanie cech osób (wygląd zewnętrzny, osobowość) i miejsc;
- Opisywanie właściwości przedmiotów i zjawisk;
- Relacjonowanie wydarzeń;
- Wyszukiwanie informacji. Zadawanie pytań;
- Udzielanie odpowiedzi;
- Wyrażanie czasu, ilości, jakości;
- Wyrażanie skruchy, żalu, usprawiedliwianie się;
- Wyrażanie gratulacji, życzeń;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie, wyjaśnienie;
- Parafrazowanie, wyjaśnianie;
- Wyrażanie obrzydzenia; irytacji;
- Wyrażanie żalu, bólu; zmartwienia;
- Wyrażanie aprobaty / braku aprobaty;
- Wyrażanie optymizmu, radości, zadowolenia, satysfakcji; podziwu, zachwytu; smutku, niezadowolenia, rozczarowania;
- Wyrażanie wątpliwości, niedowierzania, niewiary; zdziwienia, zaskoczenia;
- Przedstawianie opinii;
- Wyrażanie przypuszczenia;
- Wyrażanie konieczności (słabej i silnej) / braku konieczności;
- Prośba o pozwolenie. Udzielanie / nie udzielanie pozwolenia. Wyrażanie zdolności i umiejętności / braku zdolności i umiejętności;

- Wyrażanie chęci i ochoty / braku chęci, odmowy;
- Zwracanie się z prośbą;
- Udzielanie rad;
- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Wyrażanie zaproszenia / oferty;
- Przyjmowanie / odrzucanie sugestii / zaproszenia / oferty;
- Wyrażanie ostrzeżenia;
- Udzielanie wskazówek;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi werbalnej;
- Argumentowanie;
- Podawanie przykładów. Podkreślanie;
- Sygnalizowanie uwagi;
- Sygnalizowanie chęci kontynuowania wypowiedzi;
- Zachęcanie rozmówcy do kontynuowania wypowiedzi;
- Przerwanie wypowiedzi rozmówcy. Zmiana tematu;
- Sygnalizowanie zbliżania się do końca wypowiedzi;
- Podsumowywanie;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi niewerbalnej (listy nieformalne i formalne);
- Uporządkowanie opowiadania.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Zdania względne;

Zaimki względne (who, which, that, whom, whose, where);

Przymyki w zdaniach względnych;

Przymiotniki i rzeczowniki złożone (np. a grey-haired traffic warden);

Imiesłowy czasu teraźniejszego i przeszłego;

Pytania ogólne i szczegółowe;

Daty w mowie i piśmie; różnice pomiędzy brytyjskim i amerykańskim angielskim;

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;

Zwroty: a great deal / amount of, a large number of, all of, hardly any, not a single, none of, far too much, nearly all, most, the majority of, very few, very little, each / every;

Czas: porównanie form teraźniejszych, ciągłych i dokonanych;

Present Simple i Present Continuous; Future Continuous;

Czas Future Perfect;

Czas stosowane w opowiadaniu: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple i Continuous);

Mowa zależna; następstwo czasów;

Strona bierna;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości (typ: 0, 1, 2, 3 i mieszany);

Zdania czasowe (as long as, by the time, itp.);

Okoliczniki czasu (in two weeks' time), miejsca (on the outskirts of), sposobu (in a hurry), stopnia (to a certain extent), przyczyny (because of), celu (in order to / not to, so that, itp.), warunku (in case);

Formy czasownika: adore swimming; would love to go; want him to do; dare do; make us do; regret saying / regret to inform; approve of; be satisfied with; be sorry for / about;

I wish I were...; if only you hadn't said...; I'd rather you didn't... ;

Wykrzykniki;

Question tags;

Struktury: absolutely brilliant; strongly agree;

Phrasal verbs (be, get, come, go, take, put, give, make);

Wyrażenia idiomatyczne (np. hit the roof, itp.) i kolokwialne (np. be knackered, itp.);

Czasowniki modalne: will, must, could, may, might, should, can't, won't, will, must, could, may, might, should, can't;

Zwroty grzecznościowe: Can / Could / Will / Would you (please)...?, Would you mind...?;

Would you be so kind as to...?, I wonder if you could...?, Could you possibly...?, Do you think you could...?, Do you happen to know...? itp.;

Tryb rozkazujący (Don't...! Mind...!, itp.);

Zwroty: Could you put me through to..., please? Hold the line, please. I'll call back / again later / this evening., itp. Ladies and gentlemen...; To begin with...; itp.;

Spójniki: whereas, as soon as, as long as, by the time, until, itp.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Marta**

17 lat doświadczenia w nauczaniu.  
Ukończona filologia angielska.  
Egzaminator ETS , LanguageCert

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik + autorskie materiały dydaktyczne .

## Adres

al. Aleje Wolności 6

33-300 Nowy Sącz

woj. małopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Monika Burnagiel**

**E-mail** [info@scola.pl](mailto:info@scola.pl)

**Telefon** (+48) 185 477 017