



Kompendium lidera - szkolenie dla kierowania zespołem

Numer usługi 2024/05/20/7392/2155244

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

90,63 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego



📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 15.07.2024 do 30.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Kierownicy i menedżerowie: Osoby na stanowiskach kierowniczych, które są odpowiedzialne za zarządzanie zespołami i projektami.</p> <p>Pracownicy, którzy niedawno zostali awansowani na stanowiska kierownicze i potrzebują wsparcia w rozwijaniu umiejętności przywódczych.</p> <p>Osoby zarządzające własnym biznesem, które chcą poprawić swoje umiejętności zarządzania zespołem w celu zwiększenia efektywności i wydajności firmy.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	14-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do skutecznego zarządzania oraz realizowania założonych celów organizacji przy wykorzystaniu odpowiednich technik oraz narzędzi. Uczestnik zostanie przygotowany do budowania zaangażowania w zespole, prawidłowej komunikacji w zespole oraz pobudzania pracownika do efektywnego działania.

Narzędzia: umiejętność komunikacji, udzielanie informacji zwrotnej, motywowanie, angażowanie, rozwiązywanie sytuacji trudnych i konfliktowych, raportowanie, planowanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje czynniki wpływające na zaangażowanie	Charakteryzuje czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zaangażowanie	Wywiad swobodny
	Omawia wpływ komunikacji na zaangażowanie	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje role lidera w kształtowaniu zaangażowania	Wywiad swobodny
Wymienia, opisuje i stosuje regułę zaangażowania i konsekwencji	Charakteryzuje regułę zaangażowania i konsekwencji oraz jej efekty	Wywiad swobodny
	Omawia praktyczne zastosowanie reguły w zarządzaniu zespołem	Wywiad swobodny
Definiuje i stosuje koncepcję modyfikacji zachowań/uczenia się	Omawia praktyczne techniki modyfikacji zachowań w kontekście zarządzania zespołem	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje efekty stosowania koncepcji modyfikacji zachowań/uczenia się	Wywiad swobodny
Ocena potencjału pracowników	Charakteryzuje kluczowe wskaźniki potencjału pracowników	Wywiad swobodny
	Omawia narzędzia i techniki oceny potencjału pracowników	Wywiad swobodny
Wykorzystuje nabyte umiejętności do delegowania zadania zgodnie z kompetencjami pracowników	Charakteryzuje proces delegowania zadań	Wywiad swobodny
	Omawia kryteria oceny kompetencji pracowników	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje poznane techniki, aby odpowiednio komunikować werbalnie	Opisuje kluczowe techniki komunikacji werbalnej, takie jak aktywne słuchanie, jasność i precyzja wypowiedzi, ton głosu, i dostosowanie języka do odbiorcy	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia, jak wykorzystać poznane techniki w konkretnych sytuacjach, takich jak prowadzenie spotkań, udzielanie feedbacku, rozwiązywanie konfliktów i motywowanie pracowników	Wywiad swobodny
	Omawia strategie doskonalenia umiejętności komunikacyjnych, takie jak uczestnictwo w szkoleniach, praktyka w symulacjach, korzystanie z mentoringu i ciągłe uczenie się poprzez analizę literatury i badań na temat komunikacji	Wywiad swobodny
Stosuje metody i narzędzia budowania zaangażowania	Opisuje różne metody budowania zaangażowania pracowników, takie jak tworzenie angażującego środowiska pracy, wyznaczanie jasnych i osiągalnych celów, regularne uznawanie i nagradzanie osiągnięć, oraz zapewnianie możliwości rozwoju zawodowego	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia, jak korzystać z narzędzi do pomiaru zaangażowania pracowników, takich jak ankiety zaangażowania, wywiady indywidualne, grupy fokusowe, oraz analizy wskaźników retencji i absencji	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje strategie wdrażania narzędzi budowania zaangażowania w praktyce Charakteryzuje narzędzia i techniki pobudzania pracowników do działania	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Realizuje poznane narzędzia, aby pobudzać pracowników do działania poprzez dawanie przykładów, których oni oczekują	Omawia znaczenie dawania przykładu w kontekście motywowania pracowników	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje proces dostosowywania przykładów do oczekiwań pracowników	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostrzega swoją wartość jako menadżera	Charakteryzuje swoje mocne strony i osiągnięcia jako menadżer	Wywiad swobodny
	Omawia wpływ swoich działań na zespół i organizację	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje swoje umiejętności i podejście do rozwoju zawodowego	Wywiad swobodny
Przejawia pewność siebie wynikającą z opanowania najważniejszych zasad i technik kierowania zespołem	Charakteryzuje opanowanie kluczowych zasad kierowania zespołem	Wywiad swobodny
	Omawia techniki skutecznego kierowania zespołem	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje przejawy pewności siebie w działaniu jako lider zespołu	Wywiad swobodny
Rozumie potrzebę komunikacji i prezentacji się w sposób wiarygodny	Charakteryzuje istotę komunikacji wiarygodnej	Wywiad swobodny
	Omawia techniki komunikacji wiarygodnej	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje znaczenie prezentacji siebie w sposób wiarygodny	Wywiad swobodny
Dostrzega znaczenia inspiracji pracowników bez stosowania manipulacji negatywnej	Charakteryzuje istotę inspiracji pracowników	Wywiad swobodny
	Omawia pozytywne techniki inspiracji pracowników	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje różnicę między inspiracją a manipulacją negatywną	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Lider i jego znaczenie dla zespołu - 6h

- funkcje menedżera, lidera, przywódcy w zespole
- różnice pomiędzy menedżerem, liderem a coachem
- profil osobowościowo-kompetencyjny lidera
- obszary działania lidera
- źródła autorytetu lidera
- zachowania lidera wobec otoczenia zespołu
- podstawowe działania, umiejętności i nastawienie lidera

2. Zrozumieć zespół - 5h

- rodzaje zachowań i ich wpływ na efekt działań zespołu
- interakcje wewnątrz zespołu
- wpływ stosunków interpersonalnych na pracę zespołu
- różnice pomiędzy grupą a zespołem
- typowe sytuacje na poszczególnych etapach pracy z grupą
- etapy budowania zespołu
- działania przywódcze, wspierające procesy zespołowe w praktyce

3. Rola lidera w budowaniu skuteczności zespołu - 6h

- po co zespołowi lider
- rola przywódcy w budowaniu zespołu
- powiązanie działań szefa z wewnętrznymi i zewnętrznymi czynnikami uwarunkowanymi pracą zespołu
- zachowania przywódcze na różnych etapach rozwoju

4. Style przywództwa i kontrolowania elastyczności w ich stosowaniu - 5h

- analiza skuteczności stylów przywódczych
- czynniki wpływające na dobór stylu przewodzenia
- analiza konsekwencji zastosowania konkretnego stylu w różnych sytuacjach
- analiza własnych predyspozycji w odniesieniu do stylu kierowania
- doskonalenie umiejętności dostosowywania stylu kierowania do poziomu dojrzałości pracowników i etapu budowania zespołu

5. Zasady wytyczania celów i budowania strategii działania - 6h

- zasady skutecznego wytyczania celów
- czynniki wpływające na skuteczność realizacji celów zespołowych
- korelacja celów indywidualnych z celami zespołowymi
- elementy delegowania
- monitoring efektów
- rozliczanie z zadań i celów

6. Skuteczne narzędzia komunikacji w pracy lidera zespołu - 5h

- algorytmy ważnych rozmów
- prowadzenie rozmowy "na dywaniku"
- udzielenie pochwały na co dzień
- nagradzanie i karanie
- przekazywanie najpopularniejszych informacji

7. Trudne sytuacje lidarskie - 7h

- zaufanie w zespole
- wzajemna uczciwość

- lider w obliczu kłopotów wewnętrznych
- style zachowań w sytuacjach konfliktowych
- lider, czyli sędzia, mediator czy motywator
- w krzywym zwierciadle - błędy, które możesz popełnić
- pułapki, których należy się wystrzegać

8. Egzamin

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. W ramach każdego zajęcia przewidziana jest jedna przerwa 10-minutowa.

Egzamin realizowany jest w godzinach zegarowych - 2h.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Lider i jego znaczenie dla zespołu	Remigiusz Koc	12-08-2024	08:00	12:30	04:30
2 z 8 Zrozumieć zespół	Remigiusz Koc	12-08-2024	12:30	16:15	03:45
3 z 8 Rola lidera w budowaniu skuteczności zespołu	Cezary Wojtczak	19-08-2024	08:00	12:30	04:30
4 z 8 Style przywództwa i kontrolowania elastyczności w ich stosowaniu	Cezary Wojtczak	19-08-2024	12:30	16:15	03:45
5 z 8 Zasady wytyczania celów i budowania strategii działania	Cezary Wojtczak	26-08-2024	08:00	12:30	04:30
6 z 8 Skuteczne narzędzia komunikacji w pracy lidera zespołu	Cezary Wojtczak	26-08-2024	12:30	16:15	03:45
7 z 8 Trudne sytuacje liderskie	Remigiusz Koc	30-09-2024	08:00	13:15	05:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 8 Egzamin KCA	-	30-09-2024	13:15	15:15	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Remigiusz Koc

Psycholog, trener, przedsiębiorca, wykładowca. Właściciel Agencji Analiz i Doradztwa Personalnego „Psychological Solutions Group”, posiadający wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu firmy i kierowaniu licznymi projektami. Jest doktorem nauk humanistycznych w zakresie psychologii, absolwentem studiów magisterskich na kierunku psychologia oraz studiów licencjackich na kierunku politologia i nauki społeczne. W pracy trenera dąży do połączenia praktycznej wiedzy oraz innowacyjnych metod szkoleniowych ze sprawdzoną i rzetelną wiedzą psychologiczną. Specjalizuje się m.in. w szkoleniach z zakresu budowania i zarządzania zespołem, umiejętności psychospołecznych, negocjacji, kierowania konfliktem. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla firm i instytucji publicznych. W swojej pracy zajmuje się opracowaniem i wdrożeniem nowoczesnych metod i technik diagnozy, gier symulacyjno-szkoleniowych. Jest autorem kilkunastu artykułów naukowych oraz aktywnym uczestnikiem wielu projektów badawczych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.



2 z 2

Cezary Wojtczak

Z wykształcenia politolog i menadżer. Absolwent studiów MBA. Ekspert w dziedzinie szeroko rozumianej komunikacji. Pracuje jako trener biznesu, nauczyciel akademicki, dziennikarz i PR-owiec. Autor innowacyjnego projektu szkoleniowego „Mistrzowskie wystąpienia publiczne”, w którym realizuje swą pasję jaką są publiczne prezentacje. Doradza firmom w zakresie Media Relations,

szkoli rzeczników prasowych, dziennikarzy, samorządowców i biznesmenów. Pomaga menedżerom w budowaniu naturalnego autorytetu. Obszarami jego szkoleń są wystąpienia publiczne oraz kompetencje menedżerskie. Realizuje projekty na wielu poziomach zaawansowania tych tematów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Prezentacje multimedialne
- Ankiety lub kwestionariusze
- Karty pracy jako narzędzie

Adres

ul. Metalowa 4
60-118 Poznań
woj. wielkopolskie

Kontakt



Judyta Serwecińska-Komorek

E-mail judyta.serwecinska@zdz.poznan.pl

Telefon (+48) 605 454 141