



Centrum Językowe
SCOLA Monika
Burnagiel



Język włoski A2 / 100h / SCOLA

Numer usługi 2024/05/20/12338/2155179

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 16.09.2024 do 30.04.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Włoski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową usługi stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none">• w wieku powyżej 18 lat,• osoby, które chcą nauczyć się płynnie posługiwać językiem włoskim w życiu codziennym• które posiadają podstawową wiedzę z zakresu języka włoskiego na poziomie A1• które planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kompetencje
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	13-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania do A2 (CEFR). Kurs przygotowuje do rozwinięcia kompetencji komunikacyjnej, systematyzowania wiedzy, doskonalenia i dalszego rozwoju sprawności językowych z naciskiem na tworzenie prostych tekstów ustnych i pisemnych, motywowania do samodzielnej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacje na temat rodziny, miejsca zamieszkania, zawodu, czasu i miejsca pracy, podróży; • informacje w krótkich zapowiedziach, opowiadaniach, dane dotyczące jakiegoś kraju; • sygnały czasowe, wywiady na temat uczelni i wykształcenia, opisy osób, wypowiedzi o planach i doświadczeniach; • informacje zawarte w usłyszanych opowiadaniach, proste polecenia, temat w tekstach wiadomości; • proste instrukcje obsługi różnych urządzeń i przyrządów; • ton uprzejmy lub nieuprzejmy; • argumenty za i przeciw i umiem je uporządkować. 	<p>SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi zawartego w krótkich, wyraźnych, prostych przekazach, ogłoszeniach, zawierających wyrażenia i najczęściej używane słownictwo dotyczącego życia codziennego (np. informacji o osobie, rodzinie, geografii regionu, zatrudnieniu).</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proste informacje na tematy osobiste i najbliższego otoczenia, na temat danego kraju, filmu, lub wydarzenia; • treść krótkiego opowiadania; • porządek chronologiczny w opowiadaniach; • określone informacje w tekście i potrafi je porównać; • istotne informacje zawarte w diagramach i odnoszącym się do nich tekście; • proste porady i wskazówki zawarte w tekstach; • informacje w instrukcji obsługi urządzenia lub przyrządu. <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybrać z wielu informacji właściwą dla konkretnej sytuacji; • uporządkować argumenty za i przeciw. 	<p>CZYTANIE krótkich, prostych tekstów w celu znalezienia ogólnej i szczegółowej, przewidywalnej informacji, w prostych codziennych materiałach, takich jak ogłoszenia, reklama, prospekty, jadłospisy, rozkład jazdy, proste listy prywatne.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napisać prosty życiorys, wiadomość, prosty list osobisty; • napisać krótki tekst z opisem osoby, miejsca, przedmiotu; • opisać ważne etapy życiowe, napisać o podróży; • uporządkować myśli i notatki i na ich podstawie napisać krótki tekst na temat jakiegoś doświadczenia czy przeżycia; • opisać wydarzenie; • zapisać i przekazać ważne informacje z rozmowy telefonicznej; • opisać powody podróży, doświadczenia i wrażenia z pobytu w innym kraju; • opisać proste funkcje urzędzeń i przyrządów; • krótko opisać fotografię przedstawiającą jakieś miejsce; • odpowiedzieć pisemnie na zaproszenie, wyrażając zgodę lub odmowę <p>MÓWIENIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mówić o sobie, swojej uczelni, wykształceniu, miejscu zamieszkania, rodzinie; • przedstawiać znajomych i przyjaciół; • opisać swój kraj i typowe zwyczaje; • wyrazić uczucia takie, jak radość, rozczarowanie; • rozmawiać o marzeniach, przyjaźni, planach i doświadczeniach; • formułować uprzejme prośby, wyrażać przypuszczenia, propozycje, porady; • pośredniczyć w prostych rozmowach pomiędzy osobami posługującymi się innymi językami; • wyrazić własne zdanie i uzasadnić je; • przekazać polecenia i informacje z rozmowy telefonicznej; • negocjować terminy; • udzielać informacji na podstawie wiedzy z tekstów; • opisać działanie i funkcję prostych urzędzeń i przyrządów. 	<p>PISANIE listów nieformalnych i listów formalnych typu wniosek, podanie lub prośba. Sporządzanie opisów miejsc, zdarzeń, osób.</p> <p>MÓWIENIE: porozumiewanie się w sytuacjach codziennych i rutynowych, wymagających prostych bezpośrednich informacji na znane tematy; radzenie sobie w prostych sytuacjach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie się wszystkiego i nie umie się jeszcze samodzielnie podtrzymać konwersacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka kursu:

Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka;

Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie;

Rodzina – relacje i życie rodzinne;

Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca);

Położenie geograficzne, życie codzienne w różnych kulturach;

Zdrowie;

Pogoda, klimat;

Zachowanie i postawy własne i innych osób;

Wydarzenia publiczne i fakty z życia prywatnego;

Reakcje, przeżycia, spotkania i życie towarzyskie;

Kultura, książki, filmy, sztuka.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Zapraszanie/ przyjmowanie zaproszeń;
- Formułowanie propozycji, sugestii, próśb w formie ustnej i pisemnej (również w listach formalnych);
- Formułowanie prośby o powtórzenie;
- Przeliterowanie, prośba o wyjaśnienie;
- Porównywanie (cechy fizyczne, relacje ilościowe);
- Formułowanie uprzejmych pytań o konkretne informacje, opinię innych osób;
- Wybieranie i analizowanie informacji pod kątem ich przydatności dla własnych celów;
- Relacjonowanie opinii innych osób;
- Streszczanie dłuższych relacji;
- Opisywanie związków pomiędzy czynnościami, wykonywanymi zwyczajowo, w chwili obecnej, w określonym momencie w przeszłości, przed chwilą, powtarzających się, dynamicznych, itp.;
- Wyrażanie swoich opinii i uczuć;
- Porównywanie (wrażenia subiektywne, preferencje, upodobania);
- Zgadanie się i nie zgadzanie z czyjąś opinią;
- Formułowanie i uzasadnianie swojej opinii, argumentowanie;
- Wyrażanie różnego stopnia pewności;
- Akceptacja, odmowa, perswazja.

Materiał leksykano-gramatyczny:

Congratulazioni! Complimenti! Stopniowanie przymiotników;

Superlativo assoluto – issimo Che + przymiotnik: Che bello! Come + przymiotnik: Come sei bravo!

Auguri! Buon Natale! Che cosa vuol dire? Che cosa hai detto? Può scriverlo?

Zaimki wskazujące i dzierżawcze, miejsce zaimka dzierżawczego w zdaniu, przymiotniki;

Rodzajniki i przyimki z nazwami własnymi; al Nord; nell'Italia centrale; a 50 km da Roma

Che tempo fa?

Zdania bezpodmiotowe: Piove, Fa caldo itp.;

Przyimki, kwestia obecności lub pominięcia rodzajnika;

Użycie czasu przeszłego dokonanego passato prossimo, czasu przeszłego niedokonanego imperfetto i zaprzęzłego trapassato prossimo;

Przysłówki czasu, ich miejsce w zdaniu;

Da un po' di tempo, da quando..., 10 anni fa, per 2 settimane, poi, dopo che, fino a;

Konstrukcje prima di uscire, prima di parlare, prima di esser uscito/a/i/e, prima di aver parlato;

Cominciare a / finire di + bezokolicznik;

Niektóre formy nieregularne liczby mnogiej rzeczowników (głównie rzeczowniki oznaczające części ciała);

Stopniowanie przymiotników, wyrażenia idiomatyczne (fresco come una rosa);

Pronomi indiretti (zaimki w funkcji dopełnienia dalszego) – mi, ti, gli, le, ci, vi;

Elizja i apokopa;

Continuare a, Smettere di;

Czas przyszły prosty (futuro semplice) i czas przyszły złożony (futuro anteriore);

(Non) sono d'accordo perché... ;

Przymiotniki określające uczucia (contento, triste, disperato, itp.), ho mal di/ mi fa male;

Zaimki względne: che, cui, chi; pytające che, chi oraz quale;

E meglio + bezokolicznik. È più facile + bezokolicznik;

Che ne dici di andare al cinema? Vuoi venire... ;

Sei sicuro? Che ne pensi? Ci credi? Mi può dire?

Czasy przeszłe: passato prossimo/imperfetto trapassato prossimo, presente storico;

Siccome, perché/perciò, e per questo;

Przysłówki czasu. Dopo che....Nel 1945; all'età di 13 anni; in seguito a ...; nell'anno seguente....

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Silvia

12 lat doświadczenia w nauczaniu
Ukończona filologia romańska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik + autorskie materiały dydaktyczne .

Adres

al. Aleje Wolności 6
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Burnagiel

E-mail info@scola.pl

Telefon (+18) 185 477 017