



Język włoski A1 / 100h / SCOLA

Numer usługi 2024/05/20/12338/2155169

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Centrum Językowe
SCOLA Monika
Burnagiel



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 12.09.2024 do 28.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Włoski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową usługi stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none">w wieku powyżej 18 lat,chcące opanować język włoski w stopniu podstawowym z uwzględnieniem zagadnień z życia codziennego.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania do A1 (CEFR). Kurs przygotowuje do pobudzania motywacji do nauki języka, rozwinięcia możliwości słuchowych i artykulacyjnych oraz pamięci, poznawania nowego słownictwa, wyrażeń oraz

zwrotów związanych z otoczeniem słuchacza i jego codziennymi czynnościami, rozwinięcia umiejętności samokształcenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE Uczestnik rozumie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane personalne osoby, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru, usposobienia; • informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy, kwalifikacji potrzebnych do objęcia konkretnego stanowiska; • prostą rozmowę na temat jedzenia, posiłków, ulubionych potraw; • rozmowę na temat miejsca zamieszkania, swojej dzielnicy, miasta; • wyjaśnienia dotyczące położenia obiektu w mieście, wskazówki, jak tam dotrzeć; • opowiadanie na temat codziennych czynności, rozkładu dnia i tygodnia; • rozmowę na temat rodziny, zainteresowań, sposobu spędzania wolnego czasu, uprawianych sportów; • komunikaty o godzinie odjazdu i przyjazdu, podane godziny funkcjonowania urzędów; • polecenia i proste zwroty, pytania związane z moją osobą, najbliższym otoczeniem, studiami i pracą 	<p>SŁUCHANIE dialogów, nagrań, wyrażeń dotyczących informacji o sobie, rodzinie, najbliższym otoczeniu, gdy mówi się wolno i wyraźnie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane personalne w formularzu, paszporcie; • podstawowe napisy na tablicach informacyjnych w urzędach, informacje na temat towarów w sklepach, menu w restauracji; • informacje na planie miasta, tablicach ogłoszeń, ogłoszeniach w muzeum lub na dworcu; • prosty opis w folderze turystycznym i przewodniku; • nieskomplikowane informacje zawarte liście prywatnym, pocztówce, e-mailu; • prosto sformułowane nakazy i zakazy w miejscach publicznych 	<p>CZYTANIE informacji i opisów, np. nazw, oraz bardzo prostych zdań, np. w ogłoszeniach, na plakatach lub w katalogach.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełnić formularz w hotelu, wniosek o wydanie legitymacji studenckiej; • przeliterować swoje imię i nazwisko; • napisać list do kolegi zawierający informacje o sobie, zainteresowaniach, wakacjach; • napisać e-mail, pocztówkę z wakacji; • napisać notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu 	<p>PISANIE krótkich prostych tekstów, np. pozdrowienia z wakacji; wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, narodowością, adresem, w np. hotelowym formularzu meldunkowym.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>MÓWIENIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przywitać się i pożegnać; • przedstawić się, zapytać o imię i nazwisko, pochodzenie, kierunek studiów, znajomość języków; • rozmawiać na temat swoich zainteresowań, studiów, pracy, czasu wolnego; • porozumieć się w sklepie, w barze, restauracji; • zapytać o drogę, godziny otwarcia, połączenia komunikacyjne; • opowiedzieć o swoim rozkładzie dnia, zajęciach; • opisać swoje miasto, dzielnicę; • opowiedzieć o swojej rodzinie; • umówić się, ustalić czas i miejsce spotkania; • przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną 	<p>MÓWIENIE: porozumiewanie się w prosty sposób pod warunkiem, że rozmówca jest przygotowany na powtórzenie wypowiedzi w wolniejszym tempie, i pomoc w sformułowaniu wypowiedzi; zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące życia codziennego, podstawowych potrzeb lub znanych tematów; użycie prostych zwrotów i zdań przy o</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka kursu:

Ja i moi bliscy, przyjaciele, znajomi;

“Język klasowy” w trakcie zajęć;

Nazwy krajów, narodowości, zawodów, miejsc, wyposażenie mieszkania;

Zjawiska atmosferyczne – nazwy i opis;

Miasto: urzędy, usługi, miejsca publiczne i środki transportu;

Części ciała i opis człowieka;

Wyjazdy i ich organizowanie;

Wiek, zainteresowania/ hobby;

Czas/data, pory roku;

Czynności zwyczajowe i wykonywane obecnie;

Rozkład dnia;

Plany na przyszłość, dotychczasowe doświadczenia;

Relacje w rodzinie, studia, praca.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Przedstawianie się;
- Usprawiedliwianie się;
- Zadawanie uprzejmych pytań, próśb;
- Zwracanie się do znajomych i nieznajomych;
- Formułowanie powitań, pożegnań w krótkiej prywatnej korespondencji;
- Prośba o powtórzenia pytania, wyjaśnienie, przeliterowanie, sygnalizowanie niezrozumienia;
- Określanie miejsca, w którym znajduje się dana osoba lub przedmiot;
- Zasięganie informacji, dotyczących np. godziny odjazdu, drogi, podstawowych właściwości;
- Dowiadywanie się i udzielanie informacji dotyczących wieku, zawodu, adresu, narodowości, numeru telefonu, adresu e-mailowego, adresu strony internetowej;
- Przedstawianie zwyczajowych czynności i częstotliwości ich wykonywania;
- Opisywanie wydarzeń i osobistych doświadczeń z bliskiej przeszłości;
- Przedstawianie planów i zamiarów;
- Określanie daty, godziny, czasu trwania;
- Przedstawianie nieskomplikowanej charakterystyki osób i przedmiotów;
- Wyrażanie zgody, jej braku, preferencji, upodobań, oceny, porównania;
- Wysuwanie propozycji, zwracanie się z prośbą, udzielanie rad, proponowanie pomocy;
- Wyrażanie konieczności;
- Sygnalizowanie udziału w rozmowie;
- Wyrażanie odmiennej opinii;

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Buongiorno / Ciao/ Arrivederci/ Ci vediamo – zwroty formalne i nieformalne;

Formy grzecznościowe: tu/Lei. Lei si chiama; Mi chiamo;

Zaimki osobowe pełniące funkcję podmiotu;

Zaimki wskazujące;

Tryb rozkazujący: Ripeti, per favore. Poder +bezokolicznik: Puo ripetere? Come si scrive?

Che cosa vuol dire? itp.;

Użycie rodzajników nieokreślonych i określonych (articoli indefiniti e definiti);

Zaimki dzierżawcze, użycie rodzajnika (brak rodzajnika w połączeniu z rzeczownikami określającymi pokrewieństwo);

Liczebniki, zaimki pytające Dove, Di dove, Quanti (anni hai), Che (lavoro fai);

Czas teraźniejszy (presente indicativo) czasowników regularnych, najczęściej używanych nieregularnych, czas teraźniejszy czasowników zwrotnych;

Przysłówki częstotliwości: sempre, di solito, spesso, a volte, ogni tanto, raramente, mai, ogni giorno, itp.;

Czas przeszły dokonany passato prossimo;

Ho intenzione di, penso di + bezokolicznik;

Zaimki pytające: Che ore sono? A che ora?, Quando?

Rodzaj i liczba rzeczowników;

Zgodność rodzaju i liczby z rodzajnikami, zaimkami wskazującymi, pytającym quanti/quante?

Zaimki pytające: Quanto (costa/costano)? Quale? Che? Come?

Partykuła zaimkowa ci. Konstrukcja c'e/ci sono;

Przymyki: in, a, da, per, tra/fra, su, di; połączenie z rodzajnikami (formy ściągnięte): nel, alla, itp.;

Zaimki i przysłówki miejsca: sopra, vicino a , sotto, lontano da, dentro, a destra, a sinistra, dietro, di fronte, accanto a, davanti a, qui, lì Dove e la stazione, fermata?

Konstrukcja : Mi piace/ Mi dispiace, ma non posso z rzeczownikiem lub przymiotnikiem; Molto/poco; anche/neanche;

Preferisco. Stopień wyższy i najwyższy (superlativo assoluto) przymiotników: e piu bella di Lisa/e bellissima;

Potere + bezokolicznik;

Sono / non sono d'accordo. Mi dispiace, ma non posso... ;

Avere bisogno di + bezokolicznik;

Dovere + bezokolicznik;

Mi puoi aiutare?

Davvero? Sì, hai ragione, e interessante, itp.;

Wyrażenia: secondo me invece, (non) sono d'accordo, non hai ragione, lo invece... .

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka

13 lat doświadczenia w nauczaniu
Ukończona filologia romańska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik + autorskie materiały dydaktyczne.

Adres

al. Aleje Wolności 6
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Burnagiel

E-mail info@scola.pl

Telefon (+18) 185 477 017