



TRAINING GROUP  
Sp. z o.o.



## Wspomaganie obsługi procesów księgowych z egzaminem ZSK

Numer usługi 2024/05/17/162229/2153799

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 63 h

📅 09.09.2024 do 17.09.2024

3 700,00 PLN brutto

3 700,00 PLN netto

58,73 PLN brutto/h

58,73 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby pragnące zwiększyć swoje kwalifikacje w zakresie księgowości
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	63
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Osoba posiadająca kwalifikację „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” jest przygotowana do wykonywania prostych, podstawowych i typowych zadań, dotyczących dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych w zakresie rozrachunków (w tym z tytułu wynagrodzeń i związanych z nimi rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędem skarbowym), księgowości materiałowo-towarowej, aktywów pieniężnych, rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, kapitałów..

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje dowody księgowe	rozdzieli dowody księgowe klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych wypełnia dowody księgowe weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy ustala salda końcowe kont bilansowych ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	omawia poszczególne pozycje bilansu przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

<b>Kwalifikacje</b>	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
<b>Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji</b>	13827
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

## Program

1. Omówienie różnych rodzajów dowodów księgowych, takich jak faktury, rachunki, paragony itp.
2. Zasady klasyfikacji dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowymi.
3. Zasady doboru odpowiednich wzorów dowodów księgowych do różnych rodzajów operacji gospodarczych.
4. Przegląd kluczowych cech jakościowych, które powinny spełniać dowody księgowe.
5. Procedury weryfikacji poprawności formalnej i rachunkowej dowodów księgowych.
6. Zasady rozpoznawania różnych operacji gospodarczych oraz dokumentowania tych operacji.
7. Umówienie technik korekty błędnych zapisów w księgach rachunkowych.
8. Proces ustalania sald końcowych kont bilansowych.
9. Zasady wyceny podstawowych składników aktywów i pasywów na dzień sporządzania bilansu.
10. Szczegółowe omówienie każdej z pozycji bilansu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> Omówienie różnych rodzajów dowodów księgowych, takich jak faktury, rachunki, paragony itp.	Anna Nowaczek	09-09-2024	08:00	15:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 9</b> Zasady klasyfikacji dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowymi	Anna Nowaczek	10-09-2024	08:00	15:00	07:00
<b>3 z 9</b> Zasady doboru odpowiednich wzorów dowodów księgowych do różnych rodzajów operacji gospodarczych	Anna Nowaczek	11-09-2024	08:00	15:00	07:00
<b>4 z 9</b> Przegląd kluczowych cech jakościowych, które powinny spełniać dowody księgowe	Anna Nowaczek	12-09-2024	08:00	15:00	07:00
<b>5 z 9</b> Procedury weryfikacji poprawności formalnej i rachunkowej dowodów księgowych	Anna Nowaczek	13-09-2024	08:00	15:00	07:00
<b>6 z 9</b> Zasady rozpoznawania różnych operacji gospodarczych oraz dokumentowania tych operacji	Anna Nowaczek	14-09-2024	08:00	15:00	07:00
<b>7 z 9</b> Omówienie technik korekty błędnych zapisów w księgach rachunkowych.	Anna Nowaczek	15-09-2024	08:00	15:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 9</b> Proces ustalania sald końcowych kont bilansowych. Zasady wyceny podstawowych składników aktywów i pasywów na dzień sporządzania bilansu.	Anna Nowaczek	16-09-2024	08:00	15:00	07:00
<b>9 z 9</b> Szczegółowe omówienie każdej z pozycji bilansu.	Anna Nowaczek	17-09-2024	08:00	15:00	07:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	58,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	58,73 PLN
W tym koszt walidacji brutto	900,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	900,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	900,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	900,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Anna Nowaczek

Pani Anna posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie kadrowej. Dodatkowo posiada na swoim koncie wiele zrealizowanych szkoleń o tematyce: "Kadry i płace", "Finanse i rachunkowość", "Prawo pracy i prawo gospodarcze", "Ochrona danych osobowych (RODO)", "Polski Ład 2023 - najważniejsze zmiany dotyczące rozliczania listy płac", program "Symfonia" oraz wiele innych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, teczka i długopis.

## Adres

Częstochowa  
Częstochowa  
woj. śląskie

Egzamin nadający kwalifikacje odbędzie się w Warszawie.

## Kontakt



### Paulina Gębura

**E-mail** szkolenia.kadr@gmail.com

**Telefon** (+48) 886 327 333