



## English for Banking - Kurs języka angielskiego dla pracowników sektora bankowego na poziomie B2 - 56 godzin w formie stacjonarnej

Numer usługi 2024/05/17/165650/2153746

5 500,00 PLN brutto  
5 500,00 PLN netto  
98,21 PLN brutto/h  
98,21 PLN netto/h

CLP SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 02.12.2024 do 24.02.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby chcące podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego ogólnego oraz w zakresie specjalistycznego słownictwa związanego z bankowością.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	56
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs "English for Banking – B2" ma na celu rozwinięcie zaawansowanych umiejętności językowych w kontekście bankowości. Kurs przygotowuje do skuteczniejszej komunikacji w środowisku bankowym z wykorzystaniem

specjalistycznego słownictwa, zaawansowanych zasad gramatyki oraz funkcji językowych. Kurs przygotowuje do sprawnego porozumiewania się w języku angielskim, zarówno w mowie, jak i w piśmie, na poziomie zaawansowanym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct and Indirect Questions: Uczeń rozróżnia i stosuje pytania pośrednie i bezpośrednie do zbierania informacji oraz prowadzenia rozmów, co umożliwia bardziej precyzyjną komunikację z klientami banku.</li> <li>• Present Perfect vs. Past Simple: Uczeń stosuje czas Present Perfect do opisywania doświadczeń i osiągnięć mających wpływ na teraźniejszość oraz Past Simple do relacjonowania zakończonych zdarzeń.</li> <li>• Present Perfect Simple vs. Continuous: Uczeń stosuje Present Perfect Simple do opisywania zakończonych działań i Present Perfect Continuous do opisywania trwających czynności.</li> <li>• Passive Voice: Uczeń stosuje stronę bierną do opisywania procesów i działań, które są wykonywane przez nieokreślonych wykonawców, co pozwala na bardziej formalne i bezosobowe przedstawienie informacji.</li> <li>• Conditional Sentences: Uczeń stosuje zdania warunkowe do opisywania możliwych scenariuszy i ich konsekwencji, co jest przydatne w analizie ryzyka finansowego.</li> <li>• Future Forms: Uczeń stosuje różne formy czasu przyszłego do planowania i przewidywania działań, co jest niezbędne w tworzeniu prognoz finansowych i planów strategicznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formułuje pytania pośrednie i bezpośrednie w rozmowach z klientami banku.</li> <li>• Tworzy zdania opisujące doświadczenia i zakończone zdarzenia, używając odpowiednich czasów gramatycznych.</li> <li>• Opisuje bieżące projekty i zakończone doświadczenia, używając Present Perfect Simple i Continuous.</li> <li>• Stosuje stronę bierną w opisywaniu procesów i procedur bankowych.</li> <li>• Tworzy zdania warunkowe opisujące możliwe scenariusze i ich konsekwencje w kontekście finansowym.</li> <li>• Planując i prognozując używa różnych form czasu przyszłego.</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>



Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń definiuje i charakteryzuje różne rodzaje oszustw finansowych, takie jak oszustwa czekowe, kart kredytowych i debetowych, oszustwa księgowo i internetowe, używając odpowiedniego słownictwa.</li> <li>• Uczeń opisuje i analizuje sytuacje związane z napadami na banki, korzystając z terminów takich jak "robbery", "security guard" i "silent alarm".</li> <li>• Uczeń charakteryzuje i ocenia konkurencję w sektorze bankowym, korzystając z terminów takich jak "competition", "deposit account" i "money market account".</li> <li>• Uczeń definiuje i charakteryzuje różne rodzaje ryzyka finansowego, używając terminów takich jak "credit risk", "liquidity risk" i "market risk".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakteryzuje różne rodzaje oszustw finansowych i opisuje metody zapobiegania oraz wykrywania, używając odpowiednich terminów.</li> <li>• Omawia procedury bezpieczeństwa podczas napadu na bank, stosując terminologię związaną z tą tematyką, np. "robbery", "security guard" i "silent alarm".</li> <li>• Analizuje konkurencję w sektorze bankowym i analizuje raport SWOT dla wybranego banku, używając terminów takich jak "competition", "deposit account" i "money market account".</li> <li>• Opisuje różne rodzaje ryzyka finansowego, podając przykłady i metody zarządzania, stosując terminologię taką jak "credit risk", "liquidity risk" i "market risk".</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń opisuje i ocenia jakość aktywów finansowych, korzystając z terminów takich jak "asset quality", "non-performing loan" i "treasury bill".</li> <li>• Uczeń opisuje i wyjaśnia kryzysy finansowe i zjawiska bankowe, takie jak kryzysy bankowe i runy na banki, używając terminów takich jak "bank crisis", "financial crisis" i "deposit insurance".</li> <li>• Uczeń charakteryzuje i opisuje zasady regulacji bankowych, korzystając z terminów takich jak "regulation", "compliance" i "capital adequacy".</li> <li>• Uczeń przygotowuje i prowadzi spotkania oraz prezentacje, stosując odpowiednie zwroty i słownictwo, oraz angażuje odbiorców poprzez interaktywny dialog.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocenia jakość aktywów finansowych, używając terminów takich jak "asset quality", "non-performing loan" i "treasury bill".</li> <li>• Omawia przypadki kryzysów bankowych, ich przyczyny i przebieg, stosując terminologię związaną z kryzysami finansowymi.</li> <li>• Charakteryzuje zasady regulacji bankowych, wyjaśniając terminy takie jak "regulation", "compliance" i "capital adequacy".</li> <li>• Prowadzi spotkania oraz prezentacje, wykorzystując odpowiednie zwroty, słownictwo i angażując odbiorców poprzez interaktywny dialog.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja była przeprowadzona zgodnie z określonymi kryteriami.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, proces kształcenia i szkolenia jest oddzielony od walidacji, co zapewnia obiektywność oceny.

## Program

Szkolenie "English for Banking – B2" jest adresowane do następujących grup odbiorców:

1. **Pracownicy banków** - Osoby pracujące w bankach, które chcą poprawić swoje umiejętności komunikacyjne w języku angielskim, aby lepiej obsługiwać międzynarodowych klientów i efektywniej radzić sobie z codziennymi zadaniami związanymi z bankowością.
2. **Konsultanci bankowi** - Specjaliści zajmujący się doradztwem finansowym i bankowym, którzy potrzebują rozwijać swoje umiejętności językowe do efektywnego komunikowania się z klientami i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień finansowych.
3. **Menadżerowie i liderzy zespołów w bankach** - Kierownicy i liderzy zespołów, którzy zarządzają międzynarodowymi zespołami w bankach i muszą prowadzić szkolenia, spotkania oraz negocjacje w języku angielskim.
4. **Pracownicy odpowiedzialni za sprzedaż usług bankowych** - Osoby zajmujące się sprzedażą produktów i usług bankowych, które potrzebują bardziej zaawansowanych umiejętności językowych do prowadzenia rozmów sprzedażowych, negocjacji i prezentacji produktów dla międzynarodowej klienteli.
5. **Pracownicy wsparcia administracyjnego w bankach** - Osoby zajmujące się wsparciem administracyjnym, które muszą komunikować się w języku angielskim w ramach codziennych zadań biurowych, przygotowywania dokumentów oraz korespondencji.

### Ramowy Program Usługi

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego on-line przed przystąpieniem do szkolenia (nie wchodzi w zakres harmonogramu)
- rozmowy stacjonarne w czasie rzeczywistym
- podział na grupy 2-8-osobowe (2-8 uczestników szkolenia w grupie)
- forma prowadzenia zajęć: stacjonarnie z zastosowaniem podziału na podgrupy (2-4 uczestników), dyskusji ogólnogrupowej, interaktywnych ćwiczeń i quizów z rejestracją wyników
- forma sprawdzenia wiedzy: test teoretyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi na koniec szkolenia, obserwacja w warunkach symulowanych
- usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min), po dwie godziny w ciągu jednego dnia, bez przerwy.

"**Co Ludzie Powiedzą**" to szkoła języka angielskiego z siedzibą w Lublinie oferująca kursy stacjonarne i online. Naszą misją jest przełamywanie barier komunikacyjnych między ludźmi z całego świata w sytuacjach codziennych i biznesowych poprzez rewolucyjny i przyjazny zapamiętywaniu sposób nauki. Tworzymy szkolenie szyte na miarę, uwzględniając indywidualne preferencje klienta – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to jest dopasowane do potrzeb uczestników.

Nasze metody nauczania oparte są na technikach szybkiego zapamiętywania, wykorzystujemy autorskie fiszki do nauki przez skojarzenia (Mnemobrazki), które umożliwiają szybkie i efektywne przyswajanie słownictwa w języku angielskim - nawet do 40 słów w ciągu godziny.

Stawiamy na intensywne treningi językowe z dużym naciskiem na konwersacje. Dzięki temu uczniowie przełamują barierę językową i zyskują pewność w mówieniu. Nasze zajęcia są pełne praktycznych tematów, gier, quizów i kreatywnych ćwiczeń, które sprawiają, że nauka języka jest dynamiczna i angażująca. Oferujemy także całodobowy dostęp do autorskiej platformy e-learningowej.

**Harmonogram spotkań, trenerzy oraz lokalizacja (w przypadku zajęć stacjonarnych) ustalane będą po zakończeniu rekrutacji.**

**Program:**

#### Unit 1: My job

- **Mnemocards – quick memorization flashcards**
- **Vocabulary:** dull, dead-end job, sick leave, dog-eat-dog, cushy number
- **Function:** Talking about one's job

## Unit 2: GRAMMAR: direct and indirect questions

## Unit 3: Private Banking

- **Topic:** Private Banking
- **Reading Context:** Website
- **Vocabulary:** alternative, flat-fee, hedge fund, high net worth, investable assets, minimum value, private banking, real estate, sizeable, tax planning, wealth management, yearly percentage
- **Function:** Explaining benefits

## Unit 4: GRAMMAR: present perfect vs. Past simple

## Unit 5: Savings and Loans, Thrifts and Building Societies

- **Topic:** Savings and Loans, Thrifts and Building Societies
- **Reading Context:** Newspaper article
- **Vocabulary:** building society, conservative, home financing institution, mortgage loan, mutual savings bank, mutually held, risky, savings and loan association, security, thrift, voting rights
- **Function:** Drawing attention to ideas

## Unit 6: GRAMMAR: present perfect simple vs. Continuous

## Unit 7: Islamic Banking

- **Topic:** Islamic Banking
- **Reading Context:** Business guide
- **Vocabulary:** acceptable, bear, collateral, cost plus, exclude, Islam, Islamic banking, joint venture, leasing, loss, profit sharing, prohibit, Shariah, usury
- **Function:** Making comparisons

## Unit 8: GRAMMAR: passive voice

## Unit 9: Central Banks

- **Topic:** Central Banks
- **Reading Context:** Newspaper article
- **Vocabulary:** central bank, contractionary, exchange rate, fiat money, inflation, interest rate, legal tender, monetary authority, money supply, monopoly, price stability, reserve bank
- **Function:** Agreeing and disagreeing with opinions

## Unit 10: GRAMMAR: conditional sentences

## Unit 11: Fraud 1: Check Fraud

- **Topic:** Fraud 1: Check Fraud
- **Reading Context:** Tellers' guide
- **Vocabulary:** alter, check fraud, check kiting, circular kiting, combat, counterfeit, float time, forge, forgery, fraud, manipulate
- **Function:** Reporting suspicious behavior

## Unit 12: Fraud 2: Credit and Debit Card Fraud

- **Topic:** Fraud 2: Credit and Debit Card Fraud
- **Reading Context:** Magazine article
- **Vocabulary:** card security code, card-not-present transaction, copy, credit card fraud, debit card fraud, deposit envelope, duplication, identity theft, intentional, overdraft, skimming, stolen
- **Function:** Confirming a customer's identity

## Unit 13: Fraud 3: Accounting Fraud

- **Topic:** Fraud 3: Accounting Fraud
- **Reading Context:** Newspaper article
- **Vocabulary:** accounting fraud, arrest, books, cover up, demand draft, fraudulent, payable branch, ring, solicit, uninsured deposits
- **Function:** Describing a series of events

## Unit 14: Fraud 4: Internet Fraud

- **Topic:** Fraud 4: Internet Fraud

- **Reading Context:** Website
- **Vocabulary:** antivirus software, bogus, hacker, Internet fraud, legitimate, link, pharming, phishing, redirect, scam, spyware, SSL connection, traffic
- **Function:** Delivering bad news

#### Unit 15: GRAMMAR: future forms

#### Unit 16: Robbery

- **Topic:** Robbery
- **Reading Context:** Newspaper article
- **Vocabulary:** apprehend, armed, camera, comply, demand, dye pack, getaway car, note, report, robbery, security guard, silent alarm, steal, threaten, unarmed
- **Function:** Describing a person

#### Unit 17: Competition

- **Topic:** Competition
- **Reading Context:** Magazine article
- **Vocabulary:** club account, compete, competition, deposit account, IRA, loanable funds, money market account, notice account, NOW account, variety
- **Function:** Explaining options

#### Unit 18: GRAMMAR: articles

#### Unit 19: Types of Risk

- **Topic:** Types of Risk
- **Reading Context:** Textbook
- **Vocabulary:** collection costs, credit risk, default, financial risk, liquidity risk, market, market risk, operational risk, portfolio, prevent, security, trade, value
- **Function:** Giving examples

#### Unit 20: GRAMMAR: modal verbs and related phrases

#### Unit 21: Asset Quality

- **Topic:** Asset Quality
- **Reading Context:** Letter
- **Vocabulary:** asset quality, bond, cash equivalents, hard assets, loan quality, non-performing loan, percentage, P&E, safe, shield, short term, tie up, treasury bill
- **Function:** Talking about risk

#### Unit 22: GRAMMAR: quantifiers

#### Unit 23: Crises and Runs

- **Topic:** Crises and Runs
- **Reading Context:** Blog post
- **Vocabulary:** bank crisis, bankruptcy, demand deposit, deposit insurance, financial crisis, lender of last resort, panic, systemic prevention, run, suspension of convertibility
- **Function:** Reassuring customers

#### Unit 24: GRAMMAR: past and mixed conditionals

#### Unit 25: Regulation Principles

- **Topic:** Regulation Principles
- **Reading Context:** Website
- **Vocabulary:** bank license, breach, capital ratio, compliance, full reserve banking, market discipline, minimum requirement, principle, regulation, regulatory, revoke
- **Function:** Explaining reasons

#### Unit 26: Regulation Requirements

- **Topic:** Regulation Requirements
- **Reading Context:** Website

- **Vocabulary:** capital adequacy, capital requirement, corporate governance, credit rating requirement, disclosure, financial reporting, manage, minimum reserve ratio, regulate, reserve requirement
- **Function:** Talking about future events

#### Unit 27: GRAMMAR: relative clauses

#### Unit 28: Meetings

- **VOCABULARY:** Everyday business slang for meetings like "circle back", "shoot you an email", "get the ball rolling", "I'm swamped", "play it by ear".
- **SPEAKING:** Initiating meetings with casual phrases; discussing agenda items informally; expressing and handling urgent tasks with slang; effectively summarizing using colloquial language.
- **FUNCTIONAL LANGUAGE:** Phrases for deferring topics ("Let's put a pin in that"), checking understanding ("Can you give me a rundown?"), and expressing workload ("I'm swamped right now").

#### Unit 29: Presentations

- **VOCABULARY:** Common presentation slang such as "kick off", "wrap up", "takeaway", "touch base", "ping", "deep dive", "on the same page", "loop in".
- **SPEAKING:** Preparing and delivering presentations using conversational phrases; explaining complex information with accessible language; engaging the audience with interactive dialogue.
- **FUNCTIONAL LANGUAGE:** Opening presentations with an informal tone ("Let's kick this off"), guiding through content ("We'll take a deep dive into..."), and concluding with actionable steps ("Let's wrap up").

**Ostatnie spotkanie:** TEST TEORETYCZNY mający na celu sprawdzenie wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

W razie potrzeby programu w języku polskim prosimy o kontakt: [info@coludziepowiedza.co](mailto:info@coludziepowiedza.co)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,21 PLN



# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe, dostęp do wybranych tematów Mnemobrazków (autorskich fiszek obrazkowych opartych na mnemotechnikach, ułatwiających i przyspieszających zapamiętywanie nowo-poznanego słownictwa), materiały dydaktyczne wspierające naukę, a także dostęp do autorskiej platformy e-learningowej szkoły Portal Geniusza, na której znajdują się dodatkowe materiały do pracy własnej w domu.

### Warunki uczestnictwa

- Kurs przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia.
- Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (ukończony poziom B1).
- Przed przystąpieniem do kursu przeprowadzona zostanie weryfikacja poziomu znajomości języka obcego w formie testu.

### Informacje dodatkowe

Cały kurs to 28 spotkań po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu.

- Uczestnicy mają dostęp do zamkniętej społeczności CLP VIP z dodatkowymi materiałami i bezpłatnymi konwersacjami z native speakerem na czas trwania kursu.
- Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka. Po ukończeniu szkolenia przeprowadzana jest podobna walidacja.
- Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim porozumieniu z Wykonawcą.

## Adres

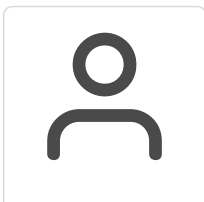
Lublin

Lublin

woj. lubelskie

Zajęcia możemy zorganizować w naszej szkole w Lublinie, adres: Krakowskie Przedmieście 21; lub po wcześniejszym uzgodnieniu w siedzibie firmy klienta w Lublinie oraz do 8km od Lublina.

## Kontakt



**Arkadiusz Mikrut**

**E-mail** [info@coludziepowiedza.co](mailto:info@coludziepowiedza.co)

**Telefon** (+48) 531 001 133