



English for Banking - Kurs języka angielskiego dla pracowników sektora bankowego na poziomie B1 - 56 godzin w formie stacjonarnej

Numer usługi 2024/05/17/165650/2153648

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

98,21 PLN brutto/h

98,21 PLN netto/h

CLP SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 02.09.2024 do 09.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego ogólnego oraz w zakresie specjalistycznego słownictwa związanego z bankowością
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	26-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Kurs "English for Banking – B1" ma na celu rozwinięcie średniozaawansowanych umiejętności językowych w kontekście bankowości. Uczestnicy nauczą się specjalistycznego słownictwa, średniozaawansowanych zasad gramatyki oraz

funkcji językowych niezbędnych do skutecznej komunikacji w środowisku bankowym. Kurs przygotowuje do sprawnego porozumiewania się w języku angielskim, zarówno w mowie, jak i w piśmie, na poziomie średniozaawansowanym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Rozumienie specjalistycznego słownictwa bankowego na poziomie średnio-zaawansowanym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik zna i rozumie terminologię bankową stosowaną w bardziej złożonych kontekstach finansowych. <p>2. Komunikacja na poziomie średnio-zaawansowanym w kontekście bankowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik używa języka angielskiego do prowadzenia bardziej złożonych rozmów i realizacji zadań w banku, takich jak transakcje międzynarodowe czy doradztwo finansowe. <p>3. Stosowanie średnio-zaawansowanych form gramatycznych w kontekście bankowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik rozumie i stosuje bardziej skomplikowane czasy gramatyczne oraz struktury zdaniowe, potrzebne do komunikacji w środowisku bankowym. 	<p>1. Zastosowanie bankowego słownictwa na poziomie średnio-zaawansowanym w praktyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik demonstruje umiejętność użycia specjalistycznej terminologii podczas symulacji transakcji bankowych i doradztwa klientom. <p>2. Komunikacja na poziomie średnio-zaawansowanym w funkcjach bankowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena zdolności uczestnika do efektywnego porozumiewania się w zaawansowanych sytuacjach bankowych, takich jak negocjacje warunków kredytowych czy omawianie inwestycji. <p>3. Testy pisemne i ustne na poziomie średnio-zaawansowanym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik wykonuje testy sprawdzające zrozumienie czytanego tekstu i słuchanych wypowiedzi, a także zdolność do prawidłowego stosowania bardziej złożonych struktur gramatycznych w kontekście bankowym. 	<p>Test teoretyczny</p> <hr/> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <hr/> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja była przeprowadzona zgodnie z określonymi kryteriami.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, proces kształcenia i szkolenia jest oddzielony od walidacji, co zapewnia obiektywność oceny.

Program

"Co Ludzie Powiedzą" to szkoła języka angielskiego z siedzibą w Lublinie oferująca kursy stacjonarne i online. Naszą misją jest przełamywanie barier komunikacyjnych między ludźmi z całego świata w sytuacjach codziennych i biznesowych poprzez rewolucyjny i przyjazny zapamiętywaniu sposób nauki. Tworzymy szkolenie szyte na miarę, uwzględniając indywidualne preferencje klienta – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to jest dopasowane do potrzeb uczestników.

Nasze metody nauczania oparte są na technikach szybkiego zapamiętywania, wykorzystujemy autorskie fiszki do nauki przez skojarzenia (Mnemobrazki), które umożliwiają szybkie i efektywne przyswajanie słownictwa w języku angielskim - nawet do 40 słów w ciągu godziny.

Stawiamy na intensywne treningi językowe z dużym naciskiem na konwersacje. Dzięki temu uczniowie przełamują barierę językową i zyskują pewność w mówieniu. Nasze zajęcia są pełne praktycznych tematów, gier, quizów i kreatywnych ćwiczeń, które sprawiają, że nauka języka jest dynamiczna i angażująca. Oferujemy także całodobowy dostęp do autorskiej platformy e-learningowej.

Harmonogram spotkań, trenerzy oraz lokalizacja (w przypadku zajęć stacjonarnych) ustalane będą po zakończeniu rekrutacji.

Program:

Unit 1: My job

- **Mnemocards – quick memorization flashcards**
- **Vocabulary:** fixed-term contract, performance-related bonuses, work in shifts, technical support, get a promotion
- **Function:** Talking about one's job

Unit 2: GRAMMAR: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous

Unit 3: Transfers

- **Topic:** Transfers
- **Reading Context:** Website
- **Vocabulary:** account, address, bank-to-bank, electronic funds transfer, irrevocable, payment, routing number, RTGS, settlement, transaction fee, wire transfer
- **Function:** Explaining timelines

Unit 4: GRAMMAR: Present Perfect and past simple

Unit 5: Loans

- **Topic:** Loans
- **Reading Context:** Website
- **Vocabulary:** application fee, apply, auto loan, borrower, closing cost, early-payoff penalty, financing, lender, loan, personal loan, principal, term
- **Function:** Defining financial terms

Unit 6: Home Loans

- **Topic:** Home Loans
- **Reading Context:** Magazine article
- **Vocabulary:** adjustable rate, amortize, down payment, fixed-rate, foreclose, foreclosure, home loan, mortgage insurance, mortgage loan, points, refinance
- **Function:** Explaining pros and cons

Unit 7: GRAMMAR: The future

Unit 8: Certificates of Deposit

- **Topic:** Certificates of Deposit
- **Reading Context:** Email
- **Vocabulary:** early withdrawal, initial deposit, insured, ladder, mature, mitigate, rate of return, reinvest, renew, return, variable rate
- **Function:** Making recommendations

Unit 9: GRAMMAR: Modal verbs

Unit 10: Mutual Funds

- **Topic:** Mutual Funds

- **Reading Context:** Advice column
- **Vocabulary:** average annual return, brokerage, commission, diverse, diversify, equity fund, invest, investment, management fees, money market fund, mutual fund, securities
- **Function:** Explaining risk

Unit 11: GRAMMAR: present and past ability

Unit 12: Travelling for Work

- **Mnemonics – quick memorization flashcards**
- **Vocabulary:** baggage reclaim, legoom, runway, first-class compartment, shared bathroom
- **Function:** Functional language used on business trips

Unit 13: Retail Banking: Community Banks

- **Topic:** Retail Banking: Community Banks
- **Reading Context:** Website
- **Vocabulary:** accessible, assets, character, community, community affairs, community bank, credit score, family, farmers, locally, on-site, risk averse, small business
- **Function:** Greeting customers

Unit 14: Retail Banking: Commercial Banks

- **Topic:** Retail Banking: Commercial Banks
- **Reading Context:** Advertisement
- **Vocabulary:** business loan, commercial bank, construction, contractor, development, for profit, letter of credit, merchant banking, performance bond, secured loan, time deposit, underwriting
- **Function:** Gathering information

Unit 15: Retail Banking: Credit Union

- **Topic:** Retail Banking: Credit Unions
- **Reading Context:** Letter
- **Vocabulary:** account holder, board of directors, common bond, credit union, eligibility, member, not-for-profit, World Council of Credit Unions
- **Function:** Disagreeing with an opinion

Unit 16 GRAMMAR: comparatives and superlatives

Unit 17: Investment Banking: Front Office

- **Topic:** Investment Banking: Front Office
- **Reading Context:** Letter
- **Vocabulary:** acquisition, bond, debt capital, equity capital, insure, IPO, launch, merger, pitch book, proprietary trading, raise
- **Function:** Describing an increase

Unit 18: Investment Banking: Middle Office

- **Topic:** Investment Banking: Middle Office
- **Reading Context:** Textbook
- **Vocabulary:** capital, compliance, corporate treasury, credit risk, financial control, limit, market risk, middle office, operational risk, risk management, trader
- **Function:** Describing responsibilities

Unit 19: Investment Banking: Back Office

- **Topic:** Investment Banking: Back Office
- **Reading Context:** Meeting minutes
- **Vocabulary:** back office, data-checking, information technology, operations, settle, software, state-of-the-art, technical support, trade, trade confirmation, trading algorithm, update
- **Function:** Talking about costs

Unit 20: GRAMMAR: real conditions

Unit 21: Loan Officer

- **Topic:** Loan Officer

- **Reading Context:** Job listing
- **Vocabulary:** analyze, assist, bachelor's degree, creditworthy, economics, finance, loan officer, loan process, obtain, potential client
- **Function:** Describing customers' needs

Unit 22: GRAMMAR: present perfect simple vs. continuous

Unit 23: Credit Analyst

- **Topic:** Credit Analyst
- **Reading Context:** Website
- **Vocabulary:** cash flow, credit analyst, creditworthiness, evaluate, financial history, financial statement, meet, obligation, project, repayment, review
- **Function:** Expressing doubt

Unit 24: GRAMMAR: articles

Unit 25: Branch Manager

- **Topic:** Branch Manager
- **Reading Context:** Job listing
- **Vocabulary:** branch manager, goals, grasp, hands-on, motivate, organization, oversee, relationship, responsible, solve, supervise, work ethic
- **Function:** Describing experience

Unit 26: GRAMMAR: quantifiers

Unit 27: Trust Officer

- **Topic:** Trust Officer
- **Reading Context:** Website
- **Vocabulary:** beneficiary, corporate trust, estate planning, fiduciary, investment, manage, performance, personal trust, portfolio, trust account, trust officer, trustee
- **Function:** Reassuring customer

Unit 28: GRAMMAR: hypothetical conditional: past

Unit 29: Meetings

- **VOCABULARY:** Agenda, minutes, chairperson, participant, motion, adjourn, consensus, action items, follow-up, delegate
- **SPEAKING:** Initiating a meeting; Proposing and agreeing on agenda items; Expressing opinions and making suggestions; Summarizing discussions and confirming action items

Unit 30: GRAMMAR: used to

Unit 31: Presentations

- **VOCABULARY:** Audience, engagement, visual aids, outline, bullet points, introduction, conclusion, transition, emphasize, clarify
- **SPEAKING:** Preparing and structuring a presentation; Delivering an introduction that captures attention; Explaining data and ideas clearly; Concluding effectively and inviting questions

W razie potrzeby programu w języku polskim prosimy o kontakt: info@coludziepowiedza.co

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,21 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe, dostęp do wybranych tematów Mnemobrazków (autorskich fiszek obrazkowych opartych na mnemotechnikach, ułatwiających i przyspieszających zapamiętywanie nowo-poznanego słownictwa), materiały dydaktyczne wspierające naukę, a także dostęp do autorskiej platformy e-learningowej szkoły Portal Geniusza, na której znajdują się dodatkowe materiały do pracy własnej w domu.

Warunki uczestnictwa

- Kurs przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia.
- Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (ukończony poziom A2).
- Przed przystąpieniem do kursu przeprowadzona zostanie weryfikacja poziomu znajomości języka obcego w formie testu.

Informacje dodatkowe

Cały kurs to 28 spotkań po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu.

- Uczestnik ma dostęp do zamkniętej społeczności CLP VIP z dodatkowymi materiałami i bezpłatnymi konwersacjami z native speakerem na czas trwania kursu.
- Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka. Po ukończeniu szkolenia przeprowadzana jest podobna walidacja.
- Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim porozumieniu z Wykonawcą.

Adres

Lublin

Lublin

woj. lubelskie

Zajęcia możemy zorganizować w naszej szkole w Lublinie, adres: Krakowskie Przedmieście 21; lub po wcześniejszym uzgodnieniu w siedzibie firmy klienta w Lublinie oraz do 8km od Lublina.

Kontakt



Arkadiusz Mikrut

E-mail info@coludziepowiedza.co

Telefon (+48) 531 001 133