



Ostatnie zmiany w prawie pracy w roku 2024

Numer usługi 2024/05/17/36117/2153644

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

215,25 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Lenart Interactive
Sylwia Dębowska-
Lenart



📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 20.09.2024 do 20.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest przede wszystkim dla zespołów i działów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firm oraz menedżerów i kandydatów na menedżerów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	19-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie kluczowych zmian w prawie pracy, które weszły w ostatnich latach, z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje nowe wymogi w zakresie informowania pracowników o warunkach zatrudnienia	Omawia zasady informowania pracownika o warunkach zatrudnienia, m. in.: dot. przerw, zmian, przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy)	Test teoretyczny
	Omawia zasady informowania pracownika o składnikach wynagrodzenia	Test teoretyczny
	Omawia zasady informowania pracownika dot. zmian nazwy i adresu siedziby pracodawcy	Test teoretyczny
Opisuje zasady prewencyjnej kontroli pracowników	Opisuje procedurę kontroli trzeźwości oraz obecności środków działających podobnie do alkoholu	Test teoretyczny
	Definiuje czym jest praca zdalna i okazjonalna praca zdalna	Test teoretyczny
Opisuje regulacje dotyczące pracy zdalnej jako rozwiązania stałego	Opisuje zasady wprowadzania pracy zdalnej	Test teoretyczny
	Opisuje zasady PHP i ochronę danych osobowych przy pracy zdalnej oraz zasady kontroli pracownika przy pracy zdalnej	Test teoretyczny
	Opisuje zasady zwrotów kosztów (prąd, Internet) przy pracy zdalnej	Test teoretyczny
Opisuje zmiany w zawieraniu umów na okres próbny	Opisuje zasady zawierania umów na okres próbny i podaje przykłady zastosowania	Test teoretyczny
Opisuje zasady przebywania pracownika na bezpłatnych szkoleniach	Wyjaśnia jak rozliczany jest czas pracy pracownika przebywającego na szkoleniu	Test teoretyczny
Opisuje zmiany w uprawnieniach rodzicielskich i opiekuńczych w związku z wdrożeniem dyrektywy Work Life Balance.	Opisuje zasady przysługiwania pracownikowi urlopu opiekuńczego	Test teoretyczny
	Definiuje czym jest elastyczna organizacja pracy i opisuje zasady jej przydzielania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji.

Program

PROGRAM

Moduł 1. Nowe wymogi w zakresie informowania pracowników o warunkach zatrudnienia

1. Treść informacji o warunkach zatrudnienia.
2. Termin na przekazanie informacji pracownikom.
3. Sposób i forma przekazywania pracownikowi informacji.
4. Obowiązujący pracownika dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy.
5. Przysługujące pracownikowi przerwy w pracy.
6. Przysługujący pracownikowi dobowy i tygodniowy odpoczynek.
7. Zasady dotyczące przerw w godzinach nadliczbowych i rekompensata.
8. Zasady przechodzenia ze zmiany na zmianę – w przypadku pracy zmianowej.
9. Zasady dotyczące przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy – w przypadku kilku miejsc wykonywania pracy.
10. Składniki wynagrodzenia inne niż określone w umowie o pracę oraz świadczenia pieniężne lub rzeczowe.
11. Układ zbiorowy pracy lub inne porozumienie zbiorowe, którym pracodawca jest objęty.
12. Obowiązek poinformowania pracowników o nazwie instytucji, do której wpływają składki na ubezpieczenia społeczne.
13. Obowiązek informowania o każdorazowej zmianie adresu siedziby pracodawcy.

Moduł 2. Prewencyjna kontrola pracowników na obecność w ich organizmach alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu

1. Prowadzenie procedury kontroli trzeźwości.
2. Kontrola trzeźwości osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych i współpracujących w ramach działalności gospodarczej.

Moduł 3. Regulacje dotyczące pracy zdalnej jako rozwiązania stałego

1. Definicja pracy zdalnej.
2. Zasady wprowadzania pracy zdalnej.
3. Praca zdalana okazjonalna.
4. Zasady PHP i ochrona danych osobowych przy pracy zdalnej.
5. Zwrot kosztów Internetu, prądu oraz eksploatacji własnego sprzętu.
6. Kontrola pracownika wykonującego pracę zdalnie

Moduł 4. Zmiany w zawieraniu umów na okres próbny.

1. Sytuacje kiedy umowa na okres próbny będzie mogła być zawarta na 3 miesiące, a kiedy będzie musiała być krótsza?
2. Nowy obowiązek uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony.

Moduł 5. Prawo pracownika do bezpłatnych szkoleń.

1. Czas szkolenia odbywanego po godzinach pracy pracownika wlicza się do czasu pracy.

Moduł 6. Krótszy urlop ojcowski.

Moduł 7. Wydłużenie wymiaru urlopu rodzicielskiego i przyznanie nieprzenoszalnej jego części dla każdego z pracujących rodziców.

Moduł 8. Nowy wymiar przerw w pracy.

Moduł 9. Zakaz ograniczania pracownikom możliwości dodatkowego zatrudnienia.

Moduł 10. Zmiany w uprawnieniach rodzicielskich i opiekuńczych w związku z wdrożeniem dyrektywy Work Life Balance.

1. W jakim celu i w jakim wymiarze pracownikowi będzie przysługiwał urlop opiekuńczy?
2. W jakiej postaci pracownik będzie składał wniosek o ten urlop? Jakie informacje trzeba będzie podać we wniosku? Z jakim wyprzedzeniem pracownik będzie musiał złożyć wniosek?
3. Czy pracodawca będzie mógł odmówić urlopu opiekuńczego? Czy możliwa będzie rezygnacja z urlopu opiekuńczego?
4. Czy urlop opiekuńczy będzie płatny czy bezpłatny?
5. Zwolnienie od pracy z powodu pilnych spraw rodzinnych (inaczej zwolnienie z powodu siły wyższej).
6. Czy pracodawca będzie musiał udzielić zwolnienia?
7. W jakich sytuacjach pracownik będzie mógł skorzystać z tego zwolnienia?
8. Czy konieczny będzie wniosek pracownika? Jaka będzie postać wniosku?
9. Czy zwolnienie z powodu pilnych spraw rodzinnych będzie płatne?
10. Co się zmieni w zasadach udzielania wolnego z tytułu wychowywania dziecka w wieku do 14 lat po zmianach?
11. Na czym będzie polegała elastyczna organizacja pracy?
12. Czym będzie elastyczna organizacja pracy?
13. W jakiej sytuacji pracownik będzie mógł korzystać z elastycznej organizacji pracy?
14. Na jakich zasadach będzie składany wniosek o elastyczną organizację pracy?
15. Czy pracodawca będzie musiał zgodzić się na elastyczną organizację pracy?
16. Na jakich zasadach pracownik będzie mógł wnioskować o zmianę niektórych warunków zatrudnienia?

Moduł 11. Zakończenie szkolenia i test walidacyjny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1. Nowe wymogi w zakresie informowania pracowników o warunkach zatrudnienia	Robert Pożarski	20-09-2024	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 13 Moduł 2. Prewencyjna kontrola pracowników na obecność w ich organizmach alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu	Robert Pożarski	20-09-2024	09:00	09:30	00:30
3 z 13 Moduł 3. Regulacje dotyczące pracy zdalnej jako rozwiązania stałego	Robert Pożarski	20-09-2024	09:30	10:00	00:30
4 z 13 Przerwa	Robert Pożarski	20-09-2024	10:00	10:15	00:15
5 z 13 Moduł 4. Zmiany w zawieraniu umów na okres próbny.	Robert Pożarski	20-09-2024	10:15	10:45	00:30
6 z 13 Moduł 5. Prawo pracownika do bezpłatnych szkoleń.	Robert Pożarski	20-09-2024	10:45	11:15	00:30
7 z 13 Moduł 6. Krótszy urlop ojcowski.	Robert Pożarski	20-09-2024	11:15	11:45	00:30
8 z 13 Moduł 8. Nowy wymiar przerw w pracy.	Robert Pożarski	20-09-2024	12:15	12:45	00:30
9 z 13 Przerwa obiadowa	Robert Pożarski	20-09-2024	12:45	13:15	00:30
10 z 13 Moduł 9. Zakaz ograniczania pracownikom możliwości dodatkowego zatrudnienia.	Robert Pożarski	20-09-2024	13:15	14:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 13 Moduł 10. Zmiany w uprawnieniach rodzicielskich i opiekuńczych w związku z wdrożeniem dyrektywy Work Life Balance.	Robert Pożarski	20-09-2024	14:15	15:15	01:00
12 z 13 Podsumowanie szkolenia	Robert Pożarski	20-09-2024	15:15	15:30	00:15
13 z 13 Test walidacyjny	-	20-09-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Pożarski

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji oraz studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Jest wpisany na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Olsztynie pod numerem OI-1349. Specjalizuje się w prawie pracy i ubezpieczeniach społecznych, prawie cywilnym oraz prawie gospodarczym. Mediator wpisany na listę prowadzoną przez Centrum Mediacji Gospodarczej przy Krajowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Inspektor Ochrony Danych Osobowych w organizacjach pozarządowych, jak i u podmiotów gospodarczych

Starszy Inspektor ds. BHP w organizacjach pozarządowych jak i u podmiotów gospodarczych.
Arbiter Stałego Sądu Polubownego działającego przy Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim
Inspektoracie Inspekcji Handlowej. Członek Zespołu ds. dialogu i polityki społecznej Wojewódzkiej
Rady Dialogu Społecznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

1. Po szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.
2. Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.
3. 1 h = 45 minut (godzina dydaktyczna)
4. Przerwy nie są wliczane w godziny szkolenia i mogą ulec nieznacznemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestników.

Jeśli potrzebujesz takiego szkolenia w formie online lub w innym mieście, skontaktuj się z naszym zespołem:
szkolenia@mentorkamarketingu.pl

Adres

ul. Jana Kasprowicza 4
10-220 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Sylwia Dębowska-Lenart

E-mail sylwia@lenartinteractive.pl

Telefon (+48) 519 177 410