



## Język hiszpański A2 / 100h / SCOLA

Numer usługi 2024/05/17/12338/2153569

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Centrum Językowe  
SCOLA Monika  
Burnagiel



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 09.09.2024 do 16.04.2025

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Hiszpański  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Grupę docelową usługi stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>w wieku powyżej 18 lat,</li><li>osoby, które chcą nauczyć się płynnie posługiwać językiem hiszpańskim w życiu codziennym</li><li>które posiadają podstawową wiedzę z zakresu języka hiszpańskiego na poziomie A1</li><li>które planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kompetencje</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 3  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 6  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 06-09-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 100  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania do A2 (CEFR). Kurs przygotowuje do rozwinięcia kompetencji komunikacyjnej, systematyzowania wiedzy, doskonalenia i dalszego rozwoju sprawności językowych z naciskiem na tworzenie prostych tekstów ustnych i pisemnych, motywowania do samodzielnej pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji        |
|---|--|-------------------------|
| <p><b>SŁUCHANIE</b><br/>           Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje na temat rodziny, miejsca zamieszkania, zawodu, czasu i miejsca pracy, podróży;</li> <li>• informacje w krótkich zapowiedziach, opowiadaniach, dane dotyczące jakiegoś kraju;</li> <li>• sygnały czasowe, wywiady na temat uczelni i wykształcenia, opisy osób, wypowiedzi o planach i doświadczeniach;</li> <li>• informacje zawarte w usłyszanych opowiadaniach, proste polecenia, temat w tekstach wiadomości;</li> <li>• proste instrukcje obsługi różnych urządzeń i przyrządów;</li> <li>• ton uprzejmy lub nieuprzejmy;</li> <li>• argumenty za i przeciw i umiem je uporządkować.</li> </ul>  | <p><b>SŁUCHANIE</b> głównego sensu wypowiedzi zawartego w krótkich, wyraźnych, prostych przekazach, ogłoszeniach, zawierających wyrażenia i najczęściej używane słownictwo dotyczącego życia codziennego (np. informacji o osobie, rodzinie, geografii regionu, zatrudnieniu).</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p><b>CZYTANIE</b><br/>           Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proste informacje na tematy osobiste i najbliższego otoczenia, na temat danego kraju, filmu, lub wydarzenia;</li> <li>• treść krótkiego opowiadania;</li> <li>• porządek chronologiczny w opowiadaniach;</li> <li>• określone informacje w tekście i potrafi je porównać;</li> <li>• istotne informacje zawarte w diagramach i odnoszącym się do nich tekście;</li> <li>• proste porady i wskazówki zawarte w tekstach;</li> <li>• informacje w instrukcji obsługi urządzenia lub przyrządu.</li> </ul> <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybrać z wielu informacji właściwą dla konkretnej sytuacji;</li> <li>• uporządkować argumenty za i przeciw.</li> </ul> | <p><b>CZYTANIE</b> krótkich, prostych tekstów w celu znalezienia ogólnej i szczegółowej, przewidywalnej informacji, w prostych codziennych materiałach, takich jak ogłoszenia, reklama, prospekty, jadłospisy, rozkład jazdy, proste listy prywatne.</p>                           | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                               |
|--|--|--|
| <p><b>PISANIE</b><br/> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• napisać prosty życiorys, wiadomość, prosty list osobisty;</li> <li>• napisać krótki tekst z opisem osoby, miejsca, przedmiotu;</li> <li>• opisać ważne etapy życiowe, napisać o podróży;</li> <li>• uporządkować myśli i notatki i na ich podstawie napisać krótki tekst na temat jakiegoś doświadczenia czy przeżycia;</li> <li>• opisać wydarzenie;</li> <li>• zapisać i przekazać ważne informacje z rozmowy telefonicznej;</li> <li>• opisać powody podróży, doświadczenia i wrażenia z pobytu w innym kraju;</li> <li>• opisać proste funkcje urządzeń i przyrządów;</li> <li>• krótko opisać fotografię przedstawiającą jakieś miejsce;</li> <li>• odpowiedzieć pisemnie na zaproszenie, wyrażając zgodę lub odmowę</li> </ul> <p><b>MÓWIENIE</b><br/> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mówić o sobie, swojej uczelni, wykształceniu, miejscu zamieszkania, rodzinie;</li> <li>• przedstawiać znajomych i przyjaciół;</li> <li>• opisać swój kraj i typowe zwyczaje;</li> <li>• wyrazić uczucia takie, jak radość, rozczarowanie;</li> <li>• rozmawiać o marzeniach, przyjaźni, planach i doświadczeniach;</li> <li>• formułować uprzejme prośby, wyrażać przypuszczenia, propozycje, porady;</li> <li>• pośredniczyć w prostych rozmowach pomiędzy osobami posługującymi się innymi językami;</li> <li>• wyrazić własne zdanie i uzasadnić je;</li> <li>• przekazać polecenia i informacje z rozmowy telefonicznej;</li> <li>• negocjować terminy;</li> <li>• udzielać informacji na podstawie wiedzy z tekstów;</li> <li>• opisać działanie i funkcję prostych urządzeń i przyrządów.</li> </ul> | <p>PISANIE listów nieformalnych i listów formalnych typu wniosek, podanie lub prośba.<br/> Sporządzanie opisów miejsc, zdarzeń, osób.</p> <p>MÓWIENIE: porozumiewanie się w sytuacjach codziennych i rutynowych, wymagających prostych bezpośrednich informacji na znane tematy; radzenie sobie w prostych sytuacjach towarzyskich, nawet jeśli nie zrozumie się wszystkiego i nie umie się jeszcze samodzielnie podtrzymać konwersacji.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Tematyka kursu:

Studia, uczelnia, wydział, biblioteka, czytelnia, wyposażenie gabinetów;

Najbliższe otoczenie;

Wygląd zewnętrzny i cechy charakteru;

Miasta: charakterystyka i położenie;

Geografia. Klimat;

Zawody. Praca. Czas wolny, wypoczynek. Hotel, restauracje, bar;

Podróże. Wakacje;

Wydarzenia w życiu osobistym i społecznym;

Relacje z otoczeniem;

Zdrowy tryb życia, upodobania, zwyczaje;

Prace domowe – sprzęt techniczny w domu;

Wprowadzane funkcje językowe:

- Gratulowanie; wyrażanie pochwał; życzenie powodzenia;
- Tłumaczenie się i usprawiedliwianie;
- Prośba o wyjaśnienie;
- Identyfikowanie i opisywanie osób i przedmiotów;
- Wyrażanie własności i przynależności;
- Opisywanie miast, położenia geograficznego, klimatu;
- Przedstawianie zwyczajowych czynności; częstotliwości ich wykonania, czasu trwania;
- Wyrażanie ciągłości lub braku ciągłości wykonywanej czynności; zmian lub ich braku w wyglądzie, osobowości, zwyczajach;
- Przedstawianie przyszłości i zamiarów;
- Wyrażanie warunków;
- Przedstawianie w czasie przeszłym miejsc, ludzi i rzeczy;
- Opowiadanie życia osoby;
- Umiejscowienie i uporządkowanie wydarzeń w czasie;
- Wyrażanie zgody lub nie zgadzania się, motywów;
- Wyrażanie pewności i wątpliwości;
- Wyrażanie opinii i prośba o nią;
- Wyrażanie i uzasadnianie upodobań i preferencji;
- Wyrażanie odczuć, intencji;
- Wyrażanie pragnień;

- Wyrażanie obowiązku, potrzeby;
- Udzielanie rad;
- Zapraszanie i umawianie się;
- Uporządkowanie opowiadania;
- Przedstawianie argumentów w debacie;
- Rozpoczynanie i kończenie opowiadania.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

!Felicidades!, etc. !Qué + nombre + tan + adjetivo! !Suerte! !Buen viaje! !Feliz Navidad!

(Fórmulas sociales sin subjuntivo);

Lo siento, pero es que...;

Qué significa ...? .Cómo has dicho...? .Puede(s) escribirlo?;

Indefinidos: un, algún, alguno,ningún, itp.;

El/la de + rodzajnik +rzeczownik;

El/la de + przysłówek miejsca;

El/la que + czasownik El más/menos + przymiotnik + de;

Ser/servir. estar + gerundio;

Hace frío/ calor, llueve, itp.;

Czas terażniejszy: regulares e irregulares;

Impersonalidad con se;

Marcadores temporales: hace (tiempo) que, ya no desde/ hasta, itp.;

Dejar de, volver a + infinitivo. Llevar, seguir/ continuar + gerundio;

Tener intención de, ir a, pensar + infinitivo;

Si + presente + presente;

Pretérito perfecto: usos, marcadores temporales: hoy, itp.;

Pretérito indefinido: usos, marcadores temporales: ayer, anoche, itp.;

Pretérito perfecto/ pretérito indefinido;

Zdania podrzędne: cuando + indefinido, al + infinitivo, ahora + presente;

Sí. Vale, de acuerdo. (No) estar de acuerdo con... porque... ;

A lo mejor + indicativo;

Crear, opinar, pensar que...;

Stopień najwyższy: -ísimo. Muy/ tan/ demasiado + adjetivo;

Caer bien/ mal, gustar, preferir,parecer + adjetivo;

Notar que, darse cuenta de que, parecer + adjetivo + infinitivo;

Esperar, desear, querer que + Infinitivo. Mejor/ prefiero ... ;

Deber/ tener que + infinitivo. Intenta/ procura ...;

Pronombres átonos: OD y OI + Infinitivo, .Por qué no ...?

Te apetece...? .Quedamos...? Vale/ Me va bien, itp.;

Pretérito imperfecto: usos, marcadores temporales: entonces, a menudo, itp.;

Pretérito indefinido/ pretérito imperfecto. Soler, imperfecto de cortesía;

Organizadores del discurso: primero, luego, en primer/ segundo lugar, además, pero, itp.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 45,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 45,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Iwona**

20 lat doświadczenia w nauczaniu

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik + autorskie materiały dydaktyczne .

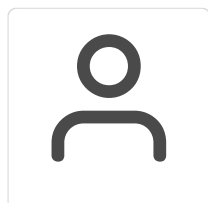
## Adres

al. Aleje Wolności 6  
33-300 Nowy Sącz  
woj. małopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Monika Burnagiel**

**E-mail** [info@scola.pl](mailto:info@scola.pl)

**Telefon** (+18) 185 477 017

