



Język francuski B1 / 100h / SCOLA

Numer usługi 2024/05/17/12338/2153509

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Centrum Językowe
SCOLA Monika
Burnagiel



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 24.09.2024 do 17.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Francuski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową usługi stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none">• w wieku powyżej 18 lat,• chcące płynnie posługiwać się językiem francuskim w życiu codziennym• które posiadają wiedzę z zakresu języka francuskiego na poziomie A2
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	23-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych 4 umiejętności słuchacza do poziomu B1 (CEFR). Kurs przygotowuje do dalszego rozwijania kompetencji komunikacyjnej, systematyzowania wiedzy i motywowania do

samodzielnej pracy, doskonalenia i dalszego rozwoju wszystkich sprawności językowych z naciskiem na tworzenie bardziej złożonych tekstów ustnych i pisemnych, poszerzania znajomości słownictwa, zdobywania wiedzy o kulturze i cywilizacji krajów francuskojęzycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu; • wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych; • proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy; • prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma; • informacje dotyczące opisu diagramu; • proste polecenia; • najważniejsze informacje w opowiadaniach; • podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych; • argumenty za i przeciw; • ton mówiącego, nastawienie mówiącego; • typowe polecenia, potrzeby lub zakazy <p>CZYTANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń; • główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach; • informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy; • ważne informacje w tekstach i umiem je porównać; • argumenty za i przeciw; • krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu; 	<p>SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi, sformułowanego wyrażnie, w języku literackim, na znany temat, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp.; najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń i zjawisk współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyraźnie.</p> <p>CZYTANIE tekstów, artykułów, informacji, ogłoszeń zawierających najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym; opisów wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisać w liście wrażenia i przeżycia; • streścić dłuższy tekst; • napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie; • napisać tekst biograficzny; • krótko opisać daną osobę; • napisać list z reklamacją; • sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji; • opisać wydarzenia, wypadek; • opisać strukturę instytucji, organizacji; • opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu <p>MÓWIENIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu; • ustalić i omówić program spotkania; • poinformować o swojej sytuacji osobistej; • dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu; • mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach; • opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji; • mówić o problemach emigracji; • opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu; • mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych; • opisywać własne doświadczenia życiowe; • wyrazić pogląd na aktualny temat; • przekazywać informacje; • opisać stanowisko pracy; • wyrażać zażalenie; • przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu; • wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem; • opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy; • wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd 	<p>PISANIE: notatek; wypełnianie formularzy; pisanie CV; prostego zwartego tekstu na znany lub interesujący temat; listu osobistego opisującego doświadczenia i wrażenia; listu formalnego (podziękowania, zaproszenia, wyjaśnienia, zażalenia, pytania o informacje); opisywanie i przedstawianie czynności przeszłych związanych i nie związanych z teraźniejszością; przedstawianie czynności i wydarzeń zaprzeczonych; opisywanie zaplanowanej i niezaplanowanej przyszłości; przedstawianie warunków dla czynności przyszłych przedstawianie okoliczności towarzyszących wydarzeniom w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (celu, stopnia, sposobu, przyczyny, skutku); wyrażanie opinii na podstawie przeczytanych artykułów, tekstów.</p> <p>MÓWIENIE : porozumiewanie się w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży lub w trakcie pobytu w kraju danego obszaru językowego; uczestniczenie bez przygotowania w rozmowach na tematy znane, interesujące lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, podróże i wydarzenia bieżące); opisywanie doświadczeń i wydarzeń, marzeń, nadziei, ambicji; podawanie przyczyny i wyjaśnienia opinii i planów; opowiadanie jakiejś historii, zrelacjonowanie treści filmu lub książki albo opis własnych reakcji; zabieranie głosu w dyskusji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka kursu:

Praca, uczelnia, sklep, ulica;

Poszukiwanie pracy (życiorys, CV, odpowiedzi na ogłoszenie);

Wiadomości o Francji i jej kulturze;

Tradycje, obyczaje, święta;

Miasta – Paryż, Marsylia, Dijon, itp.;

Współczesny świat i jego problemy – ekonomia, polityka, wojny;

Dom – relacje między członkami rodziny, porównanie modelu rodziny, warunki życia, mieszkaniowe, materialne;

Kino, teatr, dyskoteka, basen, wycieczki;

Pogoda, zjawiska przyrody, pory roku;

Załatwianie różnych spraw – usługi;

Na poczcie (list polecony, rozmowa telefoniczna, paczka, krawiec, pralnia, reperacja obuwia, auta, kupno-sprzedaż);

Załatwianie spraw w urzędzie;

Dziedzina edukacyjna – w dziekanacie, podanie o urlop dziekański; zdrowotny, podanie o przeniesienie egzaminu na inny termin.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Wyrażanie podziękowania;
- Prostowanie wypowiedzi, wyrażanie niewiedzy;
- Wyrażanie przyczyny i skutku;
- Opisywanie drogi, miejsc, przestrzeni;
- Opisywanie sytuacji i zwyczajowych czynności z przeszłości;
- Opisywanie życiorysu;
- Wyrażanie czynności uprzedniej w przeszłości;
- Wyrażanie czynności uprzedniej w przyszłości;
- Wyrażanie czynności przyszłej w przeszłości;
- Wyrażanie warunku dla czynności przeszłych, teraźniejszych i przyszłych;
- Wyrażanie stanów psychicznych i uczuć: zdziwienia, radości, smutku, obawy;
- Ocenianie wydarzeń z przeszłości;
- Wyrażanie opinii, sądów i ich uzasadnianie;
- Wyrażanie stopnia pewności (wątpliwości) co do wydarzeń teraźniejszych i przeszłych;

- Wyrażanie pragnień i oczekiwań; zwracanie się z prośbą, pytanie o pozwolenie;
- Udzielanie rad, udzielanie instrukcji, rozkazywanie i nakazywanie, udzielanie (lub nie) pozwolenia;
- Rozpoczynanie i kończenie dyskursu; uporządkowanie, argumentowanie, podsumowanie wypowiedzi i tekstu.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Czasowniki: remercier, etre reconnaissant.;

Zwroty: c'est gentil de votre (ta) part, itp.;

Zwroty: Je me suis trompé, je ne sais pas, ce n'est pas vrai, il y a eu une erreur, aucune idée;

Wyrażenia: parce que, car, puisque, comme ... w zdaniach złożonych;

Zaimki względne proste i złożone i zdania względne;

Zaimki rzeczowne dzierżawcze, wskazujące i nieokreślone;

Czasy przeszłe: imparfait/passé composé;

Expression de la durée: depuis, il y a, etre en train de, ça fait ...que itp.;

Strona bierna;

Użycie i znaczenie rodzajników;

Czas przeszły: plus-que-parfait;

Czas przyszły: futur antérieur;

Czas futur du passé;

Zdania warunkowe: si présent+futur simple, si imparfait+cond.présent, si plus-que-parfait + cond. Passé;

Zaimki pytające i zdania pytające w mowie zależnej;

Zgodność czasów w mowie zależnej;

Czasowniki i zwroty wyrażające uczucia i stany psychiczne;

Subjonctif w zdaniu złożonym;

Czasy przeszłe: passé composé, imparfait, passé récent i czas zaprzeszyły – plus-que-parfait;

Zgodność participe passé z podmiotem i dopełnieniem bliższym;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości, przeszłości i przyszłości;

Subjonctif du passé;

Zgodność czasów w mowie zależnej;

Tryb conditionnel présent i passé;

Konstrukcja: si + imparfait;

Czasowniki: penser, croire, estimer, etre persuadé, itp.;

Czasowniki: douter + subj.;; zaprzeczone verbes d'opinion – ne pas penser + subj, ne pas croire + subj. itp.;

Zwroty Aimer bien/vouloir/désirer que + subj.,: vouloir, espérer, avoir envie, itp.;

Conditionnel;

Tryb rozkazujący twierdzący i przeczący;

Miejsce zaimków w trybie rozkazującym;

Zwroty Il faut + inf., il est interdit de + inf., infinitif, laisser faire, (se) faire faire,

nominalizacja;

Wyrazy, zwroty i struktury organizujące tekst i wypowiedź ustną: d'abord, au commencement, d'une part... d'autre part, et pourtant, cependant, puisque, bien que, finalement, itp.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krystyna

33 lata doświadczenia w nauczaniu
Ukończona filologia romańska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik + autorskie materiały dydaktyczne .

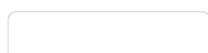
Adres

al. Aleje Wolności 6
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Burnagiel



E-mail info@scola.pl

Telefon (+18) 185 477 017