



Centrum Językowe
SCOLA Monika
Burnagiel



Język angielski B1 / 100h / SCOLA

Numer usługi 2024/05/17/12338/2153498

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 11.09.2024 do 10.04.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią osoby: <ul style="list-style-type: none">• w wieku powyżej 18 lat,• chcące płynnie posługiwać się językiem angielskim w życiu codziennym• które posiadają wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A2
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych 4 umiejętności słuchacza do poziomu B1 (CEFR). Kurs przygotowuje do dalszego rozwijania kompetencji komunikacyjnej, systematyzowania wiedzy i motywowania do

samodzielnej pracy, doskonalenia i dalszego rozwoju wszystkich sprawności językowych z naciskiem na tworzenie bardziej złożonych tekstów ustnych i pisemnych, poszerzania znajomości słownictwa, zdobywania wiedzy o kulturze i cywilizacji krajów anglojęzycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu; • wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych; • proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy; • prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma; • informacje dotyczące opisu diagramu; • proste polecenia; • najważniejsze informacje w opowiadaniach; • podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych; • argumenty za i przeciw; • ton i nastawienie mówiącego; • typowe polecenia, potrzeby lub zakazy 	<p>SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi, sformułowanego wyrażenie, w języku literackim, na znany temat, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp.; najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń i zjawisk współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyraźnie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń; • główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach; • informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy; • ważne informacje w tekstach i umie je porównać; • argumenty za i przeciw; • krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu; 	<p>CZYTANIE tekstów, artykułów, informacji, ogłoszeń zawierających najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym; opisów wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisać w liście wrażenia i przeżycia; • streścić dłuższy tekst; • napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie; • napisać tekst biograficzny; • krótko opisać daną osobę; • napisać list z reklamacją; • sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji; • opisać wydarzenia, wypadek; • opisać strukturę instytucji, organizacji; • opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu <p>MÓWIENIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu; • ustalić i omówić program spotkania; • poinformować o swojej sytuacji osobistej; • dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu; • mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach; • opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji; • mówić o problemach emigracji; • opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu; • mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych; • opisywać własne doświadczenia życiowe; • wyrazić pogląd na aktualny temat; • przekazywać informacje; • opisać stanowisko pracy; • wyrażać zażalenie; • przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu; • wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem; • opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy; • wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd 	<p>PISANIE: notatek; wypełnianie formularzy; pisanie CV; prostego zwartego tekstu na znany lub interesujący temat; listu osobistego opisującego doświadczenia i wrażenia; listu formalnego (podziękowania, zaproszenia, wyjaśnienia, zażalenia, pytania o informacje); opisywanie i przedstawianie czynności przeszłych związanych i nie związanych z teraźniejszością; przedstawianie czynności i wydarzeń zaprzeczonych; opisywanie zaplanowanej i niezaplanowanej przyszłości; przedstawianie warunków dla czynności przyszłych przedstawianie okoliczności towarzyszących wydarzeniom w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (celu, stopnia, sposobu, przyczyny, skutku); wyrażanie opinii na podstawie przeczytanych artykułów, tekstów.</p> <p>MÓWIENIE : porozumiewanie się w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży lub w trakcie pobytu w kraju danego obszaru językowego; uczestniczenie bez przygotowania w rozmowach na tematy znane, interesujące lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, podróże i wydarzenia bieżące); opisywanie doświadczeń i wydarzeń, marzeń, nadziei, ambicji; podawanie przyczyny i wyjaśnienia opinii i planów; opowiadanie jakiejś historii, zrelacjonowanie treści filmu lub książki albo opis własnych reakcji; zabieranie głosu w dyskusji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka kursu:

Dom, rodzina, stosunki międzyludzkie;

Praca. Studia. Uczelnia;

Czas wolny. Hobby. Rozrywka;

Sztuka, teatr, kino, muzyka, literatura;

Sport, turystyka, podróże;

Pogoda, zjawiska związane z pogodą i klimatem;

Środowisko, zjawiska przyrody;

Miasto, wieś;

Wydarzenia, aktualności społeczne i polityczne;

Media (prasa, radio, TV);

Uczenie się języków: powody, oczekiwania, sposoby, doświadczenia.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Składanie zażaleń i reklamacji;
- Gratulowanie; życzenie powodzenia;
- Proponowanie toastu;
- Sygnalizowanie braku zrozumienia;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie zdania, frazy, słowa;
- Prośba o potwierdzenie i wyjaśnienie;
- Wyrażanie niewiedzy;
- Korygowanie wypowiedzi. Poprawianie się;
- Parafrazowanie;
- Formułowanie definicji;
- Relacjonowanie wydarzeń; opis, narracja;
- Udzielanie wskazówek;
- Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi;
- Wyrażanie czasu i ilości;
- Wyrażanie jakości;
- Charakterystyka i ocena osób, miejsc i rzeczy;
- Przedstawianie czynności lub stanów mających charakter stały lub powtarzających się w teraźniejszości;
- Przedstawianie jednorazowych czynności teraźniejszych;
- Przedstawianie wydarzeń, sytuacji i zwyczajowych czynności w przeszłości;

- Przedstawianie dokonanych i niedokonanych czynności przeszłych;
- Wyrażanie radości, niezadowolenia, smutku, zdziwienia, obawy;
- Wyrażanie pragnień, preferencji i oczekiwań, sądów i opinii;
- Wyrażanie zgody/ braku zgody;
- Wyrażanie przypuszczenia; dedukcja;
- Wyrażanie obowiązku i konieczności;
- Udzielanie, nie udzielanie pozwolenia;
- Wyrażanie propozycji, sugestii, oferty, zaproszenia;
- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Oferowanie pomocy. Udzielanie rad;
- Rozkazywanie / nakazywanie;
- Argumentowanie. Podawanie przykładów;
- Zmiana tematu;
- Podsumowywanie;
- Zabieranie głosu w dyskusji.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Rodzajniki określone/ nieokreślone;

Strona bierna (present passive, past passive, present perfect passive);

Pytania ogólne/ szczegółowe, bezpośrednie/ niebezpośrednie;

Pytania z przyimkami. Question tags;

Krótkie odpowiedzi;

Przeczenia;

Czasowniki posiłkowe: do/ be/ have;

Liczebniki porządkowe. Ułamki. Ułamki dziesiętne. Procenty;

Daty (w mowie i piśmie);

Too + adjective, too much..., too many..., not enough + noun, not + adjective + enough;

Present Simple w porównaniu z Present Continuous;

Czasowniki stanu i czynności;

Past Simple w porównaniu z Past Continuous;

Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous;

Zwroty grzecznościowe: Congratulations! Cheers! Your (very) good health! Good luck!

I beg your pardon? What did you say?, etc.; sorry + WH question, Did you say...?, etc.;

Could you explain that, please?, etc.; I haven't got a clue..., etc.; I said..., etc;

Present Perfect w porównaniu z Past Simple;

Past Simple w porównaniu z Past Perfect;

Be going to w porównaniu z will; Present Continuous;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości i przyszłości (typ: 0, 1, 2);

Zdania czasowe (when, as soon as, until, itp.);

Mowa zależna (twierdzenia, pytania, rozkazy, prośby); następstwo czasów;

Przysłówki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny;

Struktury: What a wonderful day! What a mess!;

Struktury I want to do..., I hope to see..., I enjoyed meeting..., I would prefer to go..., itp.);

Zwroty: In my opinion..., From my point of view..., I think (that)..., I believe (that)..., itp.);

Konstrukcje i zwroty typu: I couldn't agree more. I (quite) agree. Indeed. I don't agree. I

think so. I don't think so;

Zwroty: So do I. Neither / Nor do I. Me, too. Me, neither;

Konstrukcje i zwroty typu: I guess so. I guess not. I would..., I could..., itp.;

Czasowniki modalne: must, could, may, might, can't + infinitive; must, could, may, might,

can't + perfect infinitive;

Czasowniki modalne: can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to.

Formy i struktury: Let's..., How / What about...?, Why not...?, Why don't we...?, itp.

Formy i struktury: If I were you, I'd... Why don't you...

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Giza

17 lat doświadczenia w nauczaniu.
Ukończona filologia angielska.
Egzaminator ETS, LanguageCert

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki + autorskie materiały dydaktyczne.

Adres

al. Aleje Wolności 6
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Burnagiel

E-mail info@scola.pl

Telefon (+18) 185 477 017