



KREATOR
Przemysław
Oszczapiński



Zarządzanie generacjami.

Numer usługi 2024/05/17/26483/2152913

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 26.08.2024 do 27.08.2024

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Identyfikator projektu | Akademia HR |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Program jest skierowany do menedżerów i liderów zespołów, którzy pracują w środowisku zróżnicowanym generacyjnie. |
| Minimalna liczba uczestników | 8 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 23-08-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 12 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój kompetencji międzypokoleniowych w komunikacji, motywacji i delegowaniu zadań w środowisku pracy zróżnicowanym generacyjnie. Uczestnicy będą przygotowani do efektywnego zarządzania zespołami złożonymi z

pokoleń X, Y i Z.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|-------------------------------------|
| Po zakończeniu szkolenia uczestnik posługuje się wiedzą na temat: | Wymienia techniki komunikacyjne dostosowane do różnych pokoleń | Test teoretyczny |
| Po zakończeniu szkolenia uczestnik posiada umiejętności: | Stosuje techniki komunikacyjne dostosowane do różnych pokoleń | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Stosuje metody motywacyjne odpowiadające na potrzeby różnych pokoleń | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Po ukończeniu szkolenia uczestnik prezentuje postawę społeczną (nabywa i stosuje kompetencje społeczne): | Buduje zespoły zróżnicowane generacyjnie i efektywnie nimi zarządza | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Skutecznie deleguje zadania, z uwzględnieniem kompetencji i preferencji pokoleniowych | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Cel biznesowy

W ciągu trzech miesięcy od ukończenia szkolenia, uczestnicy będą wykazywać co najmniej 20% wzrost efektywności w zarządzaniu zespołami zróżnicowanymi generacyjnie, co zostanie zmierzone poprzez ankiety satysfakcji pracowników i raporty efektywności projektów.

Efekt usługi

20% wzrost efektywności w zarządzaniu zespołami zróżnicowanymi generacyjnie.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Ankiety satysfakcji pracowników i raporty efektywności projektów.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawiera informacje na temat Zakres usługi rozwojowej oraz opis efektów uczenia się po ukończeniu usługi rozwojowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawiera informacje dotyczące spełnienia określonych wymagań.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. *Wprowadzenie*

- Krótka prezentacja trenera.
- Cel szkolenia: zrozumienie różnic i podobieństw między pokoleniami Boomer, X, Y i Z w kontekście pracy.
- Przedstawienie agendy szkolenia.

2. *Charakterystyka pokoleń na rynku pracy*

- Boomerzy: cechy i wyróżniki.
- Pokolenie X: wartości, style pracy, motywacje.
- Pokolenie Y (Millenialsi): charakterystyka, podejście do pracy i oczekiwania.
- Pokolenie Z: nowe wyzwania i perspektywy.
- Prezentacja graficzna różnic i podobieństw.

3. *Komunikacja Międzypokoleniowa*

- Bariery w komunikacji: stereotypy i uprzedzenia.
- Efektywne techniki komunikacji dostosowane do różnych pokoleń.
- Studium przypadku: analiza scenariuszy komunikacyjnych.
- Prezentacja: przykłady dobrej i złej komunikacji.

4. *Motywowanie pracowników z różnych pokoleń*

- Co motywuje poszczególne pokolenia? Przykłady i strategie.
- Jak tworzyć środowisko pracy sprzyjające wszystkim pokoleniom?
- Wskazówki praktyczne i case study.
- Prezentacja narzędzi motywacyjnych.

5. *Delegowanie zadań i zarządzanie różnorodnymi zespołami*

- Jak delegować zadania, uwzględniając różnice pokoleniowe?
- Zarządzanie zespołami złożonymi z przedstawicieli różnych pokoleń.
- Przykłady efektywnego zarządzania zespołem międzypokoleniowym.

Część warsztatowa

- Ćwiczenia praktyczne i symulacje związane z omawianymi tematami.
- Grupowa analiza przypadków i dyskusje.

6. *Zakończenie*

- Podsumowanie kluczowych wniosków szkolenia.
- Sesja pytań i odpowiedzi jako kontynuacja podsumowania.
- Informacje o dodatkowych materiałach i zasobach.

Szkolenie będzie prowadzone z podziałem na moduły teoretyczne i praktyczne. Każda sesja będzie trwała maksymalnie 90 minut. Przerwy nie wliczają się w godziny szkoleniowe.

Uwaga: Przedstawiony harmonogram jest propozycją i może być modyfikowany w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 9 Wprowadzenie | Ariana Stelęgowska | 26-08-2024 | 09:00 | 09:30 | 00:30 |
| 2 z 9 Charakterystyka pokoleń na rynku pracy | Ariana Stelęgowska | 26-08-2024 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 3 z 9 Komunikacja Międzypokoleniowa. | Ariana Stelęgowska | 26-08-2024 | 11:00 | 12:30 | 01:30 |
| 4 z 9 Motywowanie pracowników z różnych pokoleń. | Ariana Stelęgowska | 26-08-2024 | 12:30 | 13:30 | 01:00 |
| 5 z 9 Zakończenie. | Ariana Stelęgowska | 26-08-2024 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 6 z 9 Wprowadzenie. | Ariana Stelęgowska | 27-08-2024 | 09:00 | 09:30 | 00:30 |
| 7 z 9 Delegowanie zadań i zarządzanie różnorodnymi zespołami. | Ariana Stelęgowska | 27-08-2024 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 8 z 9 Część warsztatowa. | Ariana Stelęgowska | 27-08-2024 | 11:00 | 13:30 | 02:30 |
| 9 z 9 Podsumowanie szkolenie - dyskusja. Zakończenie. | Ariana Stelęgowska | 27-08-2024 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 100,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 175,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 175,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ariana Stelągowska

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Magister filologii polskiej (2011-2016)

Specjalizacja: edytorstwo, komunikacja językowa

Doświadczenia zawodowe:

10 lat doświadczenia w najbardziej rozpoznawalnych agencji PR i digital w Polsce, od stanowiska stażystki po kierowniczkę działu. Wiedzę praktyczną zdobywała między innymi przez szkolenie nowych pracowników, mentoring kilkudziesięciu osób, współtworzenie i budowanie samodzielnie działów firmy, a także tworzenie procedur funkcjonowania w środowisku pracy.

Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń:

Zarządzanie generacjami;

Zarządzam ludźmi i co dalej?;

Ja, lider zmian – zarządzanie zmianą w kontekście siebie i zespołu;

Mastering time management – produktywność zespołu i techniki zarządzania czasem.

Przez ostatnie dwa lata prowadziła szkolenia w zakresie:

Komunikacja interpersonalna: ponad 200h

Przywódtwo: ponad 100h

Praca zespołowa: ponad 150h

Nowoczesne metody pracy zespołu: ponad 100 h

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają skrypt szkoleniowy, notatnik, długopis.

Informacje dodatkowe

Zgodnie z regulaminem Usługa Szkoleniowa w formie zdalnej jest rejestrowana/ nagrywana, a Uczestnicy po jej zakończeniu mają zapewniony dostęp do utrwalonej usługi, przez co uzyskują możliwość utrwalania efektów uczenia. W związku z koniecznością rejestracji informujemy o nagrywaniu usługi tylko na potrzeby monitoringu, kontroli. Wizerunek Uczestników w celu potwierdzania kwalifikowalności może być przetwarzany w programowych zbiorach danych osobowych poszczególnych Programów Operacyjnych. Zapisując się na usługę Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie nagrania do takiego celu. Dostęp do wersji offline dla Uczestników i Operatora jest zapewnione przez okres 6 miesięcy od zakończenia usługi. W wersji elektronicznej autorskie prezentacje i nagrania wideo, podręczniki prowadzącego.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym oraz pozwala na aktywną komunikację między Prowadzącym a Uczestnikami.

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu. Zajęcia gwarantują uzyskanie imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia w formie zdalnej. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - nie mniejszego jak 3MB/s. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - przeglądarka Internet Explorer, Chrome, Firefox ,Opera lub aplikacja Microsoft Teams zainstalowana na komputerze z systemem Windows, Mac, Linux oraz na telefonie z systemem IOS lub Android <https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>.

Kontakt



Ewa Malinowska

E-mail kontakt4@szkoleniakreator.pl

Telefon (+48) 797 747 077