



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Pracownik i zespół w kryzysie – biznesowe rozmowy z zakresu interwencji kryzysowej

Numer usługi 2024/05/16/10940/2152556

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 16.09.2024 do 16.09.2024

2 275,50 PLN brutto

1 850,00 PLN netto

284,44 PLN brutto/h

231,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do menedżerów i HRBP.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Pracownik i zespół w kryzysie – biznesowe rozmowy z zakresu interwencji kryzysowej" przygotowuje uczestników do przeprowadzenia rozmów z pracownikami w ramach interwencji kryzysowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie biznesowych rozmów z zakresu interwencji kryzysowej	• definiuje narzędzia ICT wspierające procesy zarządcze • identyfikuje istniejące problemy • charakteryzuje elementy Biznesowej Apteczki Pierwszej Pomocy w sytuacji kryzysowej	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje techniki radzenia sobie w sytuacji kryzysowej	• wykorzystuje metody i techniki analizy problemów • analizuje dany problem z uwzględnieniem jego przyczyny, skutków i relacji między nimi • wypracowuje (samodzielnie lub w zespole) rozwiązania problemu w warunkach niepewności • wypracowuje i wdraża rozwiązania pozwalające na eliminację problemów • planuje i prowadzi proces zarządzania zmianą zmierzający do zniwelowania problemu	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Wsparcie pracowników w kryzysie osobistym

Kryzysy osobiste pracowników a rola menadżera/HRBP:

- W jakim stopniu kryzysy osobiste pracowników to sprawa firmowa
- Perspektywa indywidualna, zespołowa i organizacyjna w reagowaniu na kryzysy osobiste
- Rola i zadania menedżera: mam obowiązek, mogę czy chcę. Zakres odpowiedzialności i możliwości menedżera. Co mogę zrobić ja, a co należy do specjalistów
- Czy mogę zaszkodzić, reagując? Czy mogę zaszkodzić, nie reagując?

Jak rozmawiać o osobistych sytuacjach kryzysowych w pracy:

- Kluczowe zasady prowadzenia rozmów o charakterze wsparcia
- Jak reagować na silne emocje w rozmowie – płacz, krzyk, wycofanie z kontaktu
- Kiedy, jak i po co rozmawiać z innymi osobami w organizacji – zasady zarządzania komunikacją z otoczeniem

2. Wsparcie zespołów w sytuacji kryzysu zewnętrznego/organizacyjnego

Komunikacja i zarządzanie informacją:

- Rozmawiać o kryzysie i emocjach czy skupić ludzi na pracy?
- Kontrakty z zespołami dotyczące higieny informacyjnej
- Komunikaty profilaktyczne do zespołów – jak łagodzić silne emocje i „normalizować” kryzys
- Najważniejsze zasady komunikacji w sytuacjach kryzysowych – w rozmowach indywidualnych i zespołowych

„Wentylowanie” emocji:

- Indywidualne wsparcie dla pracowników – możliwe sposoby działania i dobre praktyki
- Szanse i zagrożenia zespołowych spotkań dedykowanych „porozmawianiu o emocjach”

Wsparcie społeczne:

- Czy działania „integracyjne” to dobry pomysł w kontekście emocji kryzysowych?
- Wspieranie wspólnotowości zespołowej w kryzysie.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa 8 **godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Kryzysy osobiste pracowników a rola menadżera/HRBP	Dagmara Kanik-Kłoczko	16-09-2024	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 Przerwa	Dagmara Kanik-Kłoczko	16-09-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 7 Jak rozmawiać o osobistych sytuacjach kryzysowych w pracy	Dagmara Kanik-Kłoczko	16-09-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 7 Przerwa	Dagmara Kanik-Kłoczko	16-09-2024	13:00	14:00	01:00
5 z 7 Komunikacja i zarządzanie informacją; „Wentylowanie” emocji	Dagmara Kanik-Kłoczko	16-09-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 7 Przerwa	Dagmara Kanik-Kłoczko	16-09-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 7 Wsparcie społeczne	Dagmara Kanik-Kłoczko	16-09-2024	15:15	16:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	284,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	231,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Dagmara Kanik-Kłoczko

Od 2002 r. wspiera liderów i firmy w procesach rozwojowych i interwencyjnych. Prowadzi szkolenia grupowe i indywidualne, coachingi, procesy rozwoju zespołów (team coachingi), konsultacje i superwizje. Jest zwolenniczką systemowego podejścia do zmian i łączenia różnych metodologii w realizacji celów biznesowych i rozwojowych klientów. Spędziła ponad 10 000 godzin, wspierając liderów i ich zespoły w realnych wyzwaniach biznesowych.

Absolwentka psychologii zarządzania i innowacji na Uniwersytecie Jagiellońskim i licznych programów rozwojowych z zakresu metod rozwojowej i interwencyjnej pracy z grupami, akredytowanych między innymi przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne i ICF. Specjalizuje się w projektach z zakresu rozwoju umiejętności przywódczych, menedżerskich, zarządzania zmianą, zarządzania konfliktem, komunikacji, wykorzystania narzędzi coachingowych w zarządzaniu i procesach rozwoju zespołów metodami team coachingowymi. Posiada bogate doświadczenie w pracy z szerokim spektrum rozwojowych narzędzi edukacyjnych – prowadzi superwizje dla trenerów i coachów.

Klienci cenią ją za bardzo otwarte konfrontowanie ich z obszarami rozwojowymi i skupienie na praktycznych aspektach programów rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt

Adrianna Sykucka

E-mail adrianna.sykucka@pl.ey.com



Telefon (+48) 519 511 447