

CERT IN Izabela  
Nowicka

## "Wspomaganie obsługi procesów księgowych" z Egzaminem ZSK

Numer usługi 2024/05/16/39802/2152541

Zawiercie / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

90 h

31.07.2024 do 09.08.2024

3 900,00 PLN brutto

3 170,73 PLN netto

43,33 PLN brutto/h

35,23 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kwalifikacją mogą być zainteresowane osoby, które: są absolwentami szkół średnich, szczególnie ogólnokształcących; są studentami lub absolwentami wyższych uczelni; rozpoczynają pracę zawodową i zamierzają związać swoją przyszłość z księgowością; są zainteresowane zdalnym wykonywaniem pracy; wspierają pracę zespołów księgowych, jako np. fakturzyści lub asystenci księgowych, osoby wdrażające systemy lub tworzące systemy finansowo-księgowe; posiadają kwalifikację "Obsługa procesów kadrowo-płacowych" i chciałyby poszerzyć swoje kompetencje; chciałyby zmienić zawód lub potrzebują aktywizacji zawodowej.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	90
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Osoba posiadająca kwalifikację „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” jest przygotowana do wykonywania prostych, podstawowych i typowych zadań, dotyczących dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych w zakresie rozrachunków (w tym z tytułu wynagrodzeń i związanych z nimi rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędem skarbowym), księgowości materiałowo-towarowej, aktywów pieniężnych, rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, kapitałów..

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje dowody księgowe	rozróżnia dowody księgowe klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych wypełnia dowody księgowe weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy ustala salda końcowe kont bilansowych ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	omawia poszczególne pozycje bilansu przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

<b>Kwalifikacje</b>	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
<b>Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji</b>	13827
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr "THETA"
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr "THETA"
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

- Identyfikacja dowodów księgowych
- Rodzaje dowodów księgowych
- Klasyfikacja dowodów księgowych zgodnie z przepisami o rachunkowości
- Cechy jakościowe dowodów księgowych
- Dobór wzorów dowodów księgowych do operacji gospodarczych
- Wypełnianie dowodów księgowych
- Weryfikacja poprawności formalnej i rachunkowej dowodów księgowych
- Sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych
- Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Rozpoznawanie operacji gospodarczych oraz zasady ich dokumentowania
- Ewidencjonowanie operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- Korygowanie błędnych zapisów w księgach rachunkowych
- Wycena podstawowych składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy
- Ustalanie sald końcowych kont bilansowych
- Ustalanie obrotów kont wynikowych i wyniku finansowego
- Konstrukcja zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych
- Omówienie poszczególnych pozycji bilansu
- Przypisanie sald końcowych kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu
- Prezentacja przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat
- Przypisanie obrotów kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 170,73 PLN
Koszt osobogodziny brutto	43,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,23 PLN
W tym koszt walidacji brutto	900,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	731,71 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	900,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	731,71 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Nowicka

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji: – mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym; – mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza; – nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych; – nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem przystąpienia do szkolenia i walidacji jest posiadanie minimum średniego wykształcenia.

## Adres

Zawiercie

Zawiercie

woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Izabela Nowicka**

**E-mail** [izabela.nowicka3@gmail.com](mailto:izabela.nowicka3@gmail.com)

**Telefon** (+48) 608 374 564