



KREATOR
Przemysław
Oszczapiński



Efektywna komunikacja w zarządzaniu zespołem.

Numer usługi 2024/05/16/26483/2152171

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.08.2024 do 20.08.2024

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy (właściciel, prezes); pracownicy na stanowiskach kierowniczych; pracownicy awansujący na stanowisko kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do praktycznego zastosowania metod, form i narzędzi komunikacji w zespole, w którym pełnią funkcję kierowniczą. Uczestnicy w trakcie szkolenia zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnej komunikacji w pracy zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady efektywnej komunikacji:	Rozróżnia zasady formułowania poprawnie wypowiedzi,	Wywiad swobodny
	Rozróżnia sposoby przekazywania informacji,	Wywiad swobodny
	Stosuje wiedzę o znaczeniu komunikacji niewerbalnej w przekazie informacji,	Wywiad swobodny
Komunikuje się ustnie i pisemnie swobodnie i z łatwością w każdej sytuacji:	Wypowiada się w sposób swobodny, zrozumiały i logiczny,	Prezentacja
	Informacje przekazuje jasno, klarownie i zrozumiale, panuje nad emocjami,	Prezentacja
	Rozróżnia sens wypowiedzi rozmówcy, potrafi ją przeanalizować i podsumowywać wykorzystując parafrazę,	Prezentacja
	Dopytuje zawsze, szczególnie w przypadku niejasności wypowiedzi, aby mieć pewność jak zrozumiał komunikat,	Prezentacja
	Rozwija aktywne słuchanie i poprawnie zadaje pytania,	Prezentacja
	Odpowiada za przekazywane informacje i ich odbiór,	Prezentacja
	Charakteryzuje potrzeby komunikowane przez rozmówcę i wykazuje w stosunku do niego empatię,	Prezentacja
Prezentuje profesjonalizm w kontaktach interpersonalnych:	Preferuje postawę otwartości,	Prezentacja
	Postępuje etycznie wobec współpracowników,	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawiera informacje na temat Zakres usługi rozwojowej oraz opis efektów uczenia się po ukończeniu usługi rozwojowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawiera informacje dotyczące spełnienia określonych wymagań.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców (właściciel, prezes); pracowników na stanowiskach kierowniczych; pracowników awansujących na stanowiska kierownicze.

1. Istota efektywnego zespołu (Teoria):

- cechy efektywnego zespołu, rodzaje zespołów,
- etapy budowania zespołu,
- role zespołowe,
- autodiagnoza jednostki w grupie,
- dynamika procesu grupowego i fazy rozwoju grupy,
- motywacja członków zespołu.

2. Zasady komunikacji w zespole (poprowadzone w formie warsztatów):

- lejek komunikacyjny, koło komunikacji oraz elementy decydujące o zrozumieniu przekazu,
- zastosowanie socjotechnik na rozwój właściciela oraz pracowników,
- dobór strategii prowadzenia rozmów w zespole,
- metody integracji w zespole, budowanie atmosfery w grupie,
- konflikty w zespole i sposoby ich rozwiązywania.

3. Praktyka (ćwiczenia w grupach).

4. Podsumowanie przebiegu szkolenia - konsultacje z trenerem.

5. Walidacja efektów uczenia się.

Szkolenie składa się z części teoretycznej i praktycznej; ćwiczenia są prowadzone w zespołach 2 lub 3 osobowych.

Usługa jest prowadzona w trybie godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut).

Przerwy nie wliczają się w godziny szkoleniowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Cechy efektywnego zespołu, rodzaje zespołów.	Mariusz Grudzień	19-08-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 16 Etapy budowania zespołu.	Mariusz Grudzień	19-08-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 16 Role zespołowe.	Mariusz Grudzień	19-08-2024	11:00	12:00	01:00
4 z 16 Autodiagnoza jednostki w grupie.	Mariusz Grudzień	19-08-2024	12:00	13:00	01:00
5 z 16 Dynamika procesu grupowego i fazy rozwoju grupy.	Mariusz Grudzień	19-08-2024	13:00	14:00	01:00
6 z 16 Przerwa	Mariusz Grudzień	19-08-2024	14:00	14:20	00:20
7 z 16 Motywacja członków zespołu.	Mariusz Grudzień	19-08-2024	14:20	15:00	00:40
8 z 16 Warsztaty (ćwiczenia w grupach).	Mariusz Grudzień	19-08-2024	15:00	17:00	02:00
9 z 16 Lejek komunikacyjny, koło komunikacji oraz elementy decydujące o zrozumieniu przekazu.	Mariusz Grudzień	20-08-2024	09:00	10:00	01:00
10 z 16 Zastosowanie socjotechnik na rozwój właściciela oraz pracowników.	Mariusz Grudzień	20-08-2024	10:00	11:00	01:00
11 z 16 Dobór strategii prowadzenia rozmów w zespole.	Mariusz Grudzień	20-08-2024	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 Metody integracji w zespole, budowanie atmosfery w grupie.	Mariusz Grudzień	20-08-2024	13:00	14:40	01:40
13 z 16 Przerwa.	Mariusz Grudzień	20-08-2024	14:40	15:00	00:20
14 z 16 Konflikty w zespole i sposoby ich rozwiązywania.	Mariusz Grudzień	20-08-2024	15:00	16:40	01:40
15 z 16 Podsumowanie przebiegu szkolenia - konsultacje z trenerem.	Mariusz Grudzień	20-08-2024	16:40	17:00	00:20
16 z 16 Walidacja efektów uczenia się.	-	20-08-2024	17:00	17:40	00:40

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Grudzień



Prowadzi szkolenia i warsztaty od 1998 r. Analizuje bieżącą sytuację na rynku, na podstawie której rekomenduje efektywne rozwiązania. Prowadzi coaching indywidualny i grupowy oraz szkolenia oparte na zasadach coachingu. Jako coach i moderator współpracuje z samodzielnymi zespołami.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu: przywództwa, zarządzania, komunikacji w biznesie, skuteczności osobistej, inteligencji emocjonalnej, sprzedaży, negocjacji, prezentacji publicznych, treningi dla trenerów na wszystkich poziomach zaawansowania, zarządzania szkoleniami w firmie. Prowadzi zajęcia na studiach MBA oraz studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu i Bydgoszczy (autor programu studiów: Akademia Przywództwa i Akademia Trenera Biznesu).

Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami oraz negocjowaniu kontraktów, kieruje dużymi grupami ludzi. Pomysłodawca eventów o międzynarodowym zasięgu.

Od 2006 r. wspiera firmy w przygotowaniu i przeprowadzaniu zmian w kierunku Organizacji XXI w (Turkusowe Organizacje). Koncentruje się na obszarach: zaangażowanie, branie odpowiedzialności, wykorzystanie indywidualnego potencjału, samoorganizujące się zespoły, budowanie interdyscyplinarnych zespołów.

Twórca nowatorskich projektów z zakresu budowania zespołów: „Warsztaty ZESPÓŁ DOSKONAŁY JAK ORKIESTRA”; „Warsztaty HOLLYWOOD”; „Warsztaty TEATR”.

Praktyczne METODY - rzeczywiste ROZWIĄZANIA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają skrypt szkoleniowy, notatnik, długopis.

Adres

Olsztyn

Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Kontakt



Ewa Malinowska

E-mail kontakt4@szkoleniakreator.pl

Telefon (+48) 797 747 077