



KREATOR  
Przemysław  
Oszczapiński



## RAKS SQL MODUŁ KH DLA KSIĘGOWYCH.

Numer usługi 2024/05/16/26483/2152137

📍 Elk / stacjonarna  
🏷 Usługa szkoleniowa  
🕒 16 h  
📅 05.10.2024 do 06.10.2024

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest dedykowane głównie dla księgowych oraz pracowników działów finansowych, którzy są odpowiedzialni za prowadzenie księgowości handlowej w swoich organizacjach:

1. Księgowych zarządzających księgami handlowymi, którzy potrzebują znać funkcjonalności modułu KH w systemie RAKS SQL.
2. Specjalistów ds. finansów poszukujących integracji systemów księgowych z innymi operacjami finansowymi firmy.
3. Auditorów wewnętrznych i kontrolerów finansowych, którzy wykorzystują dane z modułu KH do analiz i raportów.
4. Menedżerów ds. finansów, którzy muszą rozumieć operacje księgowe w celu efektywnego zarządzania finansami przedsiębiorstwa.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

04-10-2024

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia "RAKS SQL MODUŁ KH DLA KSIĘGOWYCH" jest wyposażenie uczestników w dogłębną wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do skutecznego wykorzystania modułu Księgowości Handlowej (KH) w systemie RAKS SQL. Szkolenie to jest projektowane tak, aby uczestnicy mogli przede wszystkim nabyć praktyczne umiejętności bezpośrednio przydatne w codziennej pracy, co zwiększa ich wartość jako specjalistów i przyczynia się do efektywniejszego zarządzania finansami organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia uczestnik posługuje się wiedzą na temat:	Posiada kompleksową wiedzę na temat funkcjonalności i zastosowań modułu Księgowości Handlowej (KH) w systemie RAKS SQL,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wyróżnia procedury wprowadzania danych, generowania raportów i analizy danych finansowych za pomocą modułu KH,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Charakteryzuje i analizuje aktualne wymogi prawne i standardy rachunkowości, które mają wpływ na procesy księgowo realizowane za pomocą modułu KH.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Po zakończeniu szkolenia uczestnik posiada umiejętności:	Efektywnie konfiguruje i personalizuje moduł KH do potrzeb konkretnej organizacji,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Błyskawicznie identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z operacjami księgowymi w module KH,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przetwarza transakcje finansowe oraz precyzyjnie generuje złożone raporty finansowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik prezentuje postawę społeczną (nabywa i stosuje kompetencje społeczne):	Rozwija odpowiedzialność za dokładność i rzetelność przetwarzania danych finansowych, co jest kluczowe w zachowaniu transparentności finansowej firmy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Jest świadomy znaczenia etycznego postępowania w pracy księgowej, podkreślając uczciwość i precyzję jako podstawowe wartości,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Współpracuje i komunikuje się w zespołach finansowych, szczególnie w kontekście dzielenia się wiedzą i wspólnego rozwiązywania problemów.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawiera informacje na temat zakresu usługi rozwojowej oraz opisu efektów uczenia się po ukończeniu usługi rozwojowej.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawiera informacje dotyczące spełnienia określonych wymagań.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Szkolenie składa się z części teoretycznej i praktycznej.

Przerwy nie wliczają się w godziny szkoleniowe.

1. Księga podatkowa

2. Rejestrowanie dokumentów
3. Grupy operacji
4. Rozliczenia z tytułu VAT, e-deklaracje, JPK
5. Kartoteki
6. Zestawienia
7. Rozrachunki
8. Automatyczne księgowania – import danych.

Uwaga: Przedstawiony harmonogram jest propozycją i może być modyfikowany w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Księga podatkowa.	-	05-10-2024	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 8</b> Rejestrowanie dokumentów.	-	05-10-2024	09:00	11:00	02:00
<b>3 z 8</b> Grupy operacji.	-	05-10-2024	11:00	13:30	02:30
<b>4 z 8</b> Rozliczenia z tytułu VAT, e-deklaracje, JPK.	-	05-10-2024	13:30	16:00	02:30
<b>5 z 8</b> Kartoteki.	-	06-10-2024	08:00	10:00	02:00
<b>6 z 8</b> Zestawienia.	-	06-10-2024	10:00	12:00	02:00
<b>7 z 8</b> Rozrachunki.	-	06-10-2024	12:00	14:00	02:00
<b>8 z 8</b> Automatyczne księgowania - import danych.	-	06-10-2024	14:00	16:00	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów piśmienniczych.

## Adres

Elk

Elk

woj. warmińsko-mazurskie

## Kontakt



**Ewa Malinowska**

**E-mail** [kontakt4@szkoleniakreator.pl](mailto:kontakt4@szkoleniakreator.pl)

**Telefon** (+48) 797 747 077