



Cyfrowa Rewolucja Biznesowa: Nowoczesna strategia cyfryzacji dla przedsiębiorców i doskonalenie umiejętności w Erze Technologicznej.

Numer usługi 2024/05/16/51161/2151835

3 730,00 PLN brutto

3 730,00 PLN netto

233,13 PLN brutto/h

233,13 PLN netto/h

FPD spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.07.2024 do 16.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Przedsiębiorcy, członkowie zarządów,• Menadżerowie i dyrektorzy odpowiedzialni za rozwój, obsługę klienta i rozwój relacji z klientem z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,• Wszyscy pracownicy chcący poszerzyć swoje umiejętności,• Właściciele firm, kadra menagerska,• Osoby odpowiedzialne za innowacje i rozwój w przedsiębiorstwach, które prowadzą do wprowadzenia informacji na temat najnowszych trendów• Szkolenie jest dostępne dla wszystkich zainteresowanych - bez względu na poziom doświadczenia w danej dziedzinie. Wierzymy, że każdy uczestnik będzie miał okazję pogłębić swoją wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	14-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Cyfrowa Rewolucja Biznesowa: Nowoczesna strategia cyfryzacji dla przedsiębiorców i doskonalenie umiejętności w Erze Technologicznej" – kompetencje w zakresie cyfryzacji. Usługa przygotowuje do budowania i komunikowania strategii transformacji cyfrowej i przeprowadzenia jej realizacji, diagnozowania dojrzałości cyfrowej oraz wyznaczania strategicznych kierunków zmian w przedsiębiorstwie w celu osiągnięcia przewagi konkurencyjnej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności: Rozpoznaje strategię transformacji cyfrowej firmy oraz określa cele i mierniki jej realizacji. Diagnostuje poziom dojrzałości cyfrowej firmy oraz rekomenduje działania zwiększające dojrzałość w strategicznych dla firmy obszarach. Bada potencjalne ryzyka w realizacji strategii i proponuje rozwiązania w ramach mitygacji tych ryzyk. Komunikuje plan wdrażania strategii.</p>	<p>Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Kompetencje społeczne (postawy): Zarządza w sposób umożliwiający osiągnięcie założonych celów. Organizuje pracę w sposób niewymagający nadzoru. Uwzględnia lub uzasadnia brak akceptacji propozycji innych interesariuszy transformacji cyfrowej w firmie. Afirmuje pozytywny stosunek do zmiany. Komunikuje w sposób łatwy do zrozumienia. Przekonuje współpracowników i interesariuszy do własnego zdania.</p>	<p>Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Wiedza Wyznacza złożone zjawiska ekonomiczne i społeczne. Rozróżnia pojęcie i etapy budowania strategii transformacji cyfrowej firmy. Rozpoznaje dojrzałość cyfrową przedsiębiorstwa oraz objaśnia czynniki ją kształtujące. Charakteryzuje mapę drogową transformacji cyfrowej oraz zasady jej przygotowania. Objaśnia podstawowe regulacje prawne z zakresu ochrony i przetwarzania danych.</p>	<p>Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.</p>	<p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Program szkolenia "Zarządzanie transformacją cyfrową"

Dzień 1:

Moduł 1: Wprowadzenie do transformacji cyfrowej

- Złożone zjawiska ekonomiczne i społeczne związane z transformacją cyfrową
- Kluczowe pojęcia i etapy budowania strategii transformacji cyfrowej firmy

W tym module uczestnicy szkolenia zostaną wprowadzeni w tematykę transformacji cyfrowej. Omówione zostaną złożone zjawiska ekonomiczne i społeczne związane z tym procesem. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat kluczowych pojęć i etapów budowania strategii transformacji cyfrowej firmy. Przeanalizujemy również różne modele transformacji cyfrowej oraz najlepsze praktyki związane z jej wdrażaniem.

Moduł 2: Diagnoza dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa

- Charakterystyka dojrzałości cyfrowej firmy
- Czynniki kształtujące dojrzałość cyfrową
- Metody diagnozowania poziomu dojrzałości i identyfikacja obszarów wymagających wzmocnienia

W tym module skoncentrujemy się na diagnozowaniu dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa. Omówimy charakterystykę dojrzałości cyfrowej i czynniki, które wpływają na jej kształtowanie. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać różne metody i narzędzia do diagnozowania poziomu dojrzałości cyfrowej firmy oraz identyfikować obszary, które wymagają wzmocnienia.

Moduł 3: Tworzenie strategii transformacji cyfrowej

- Określanie celów i mierników realizacji strategii
- Identyfikacja strategicznych kierunków zmian w przedsiębiorstwie
- Analiza łańcucha wartości i identyfikacja obszarów, w których transformacja cyfrowa może przynieść największe efekty konkurencyjne

W tym module skupimy się na kluczowym etapie budowania strategii transformacji cyfrowej firmy. Uczestnicy dowiedzą się, jak określać cele i mierniki realizacji strategii, aby osiągnąć przewagę konkurencyjną. Omówimy metody identyfikacji strategicznych kierunków zmian w przedsiębiorstwie oraz analizy łańcucha wartości, które pomogą znaleźć obszary, w których transformacja cyfrowa może przynieść największe efekty.

Moduł 4: Aspekty prawne transformacji cyfrowej

- Podstawowe regulacje prawne związane z ochroną i przetwarzaniem danych
- Zagadnienia związane z prywatnością danych i zgodnością z przepisami

Ten moduł skupi się na aspektach prawnych związanych z transformacją cyfrową. Omówione zostaną podstawowe regulacje prawne dotyczące ochrony i przetwarzania danych. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat zagadnień związanych z prywatnością danych oraz zgodnością z przepisami. Przeanalizujemy również wyzwania związane z przestrzeganiem przepisów prawnych w kontekście transformacji cyfrowej i jakie są konsekwencje ich nieprzestrzegania.

Dzień 2:

Moduł 5: Mapa drogowa transformacji cyfrowej

- Zasady przygotowania mapy drogowej
- Wybór priorytetowych inicjatyw transformacyjnych
- Planowanie wdrożeń innowacji cyfrowych w firmie

W tym module skoncentrujemy się na przygotowaniu mapy drogowej transformacji cyfrowej. Omówimy zasady i najlepsze praktyki dotyczące przygotowania mapy drogowej, która pomoże w skutecznym wdrożeniu strategii transformacji cyfrowej. Uczestnicy nauczą się wybierać priorytetowe inicjatywy transformacyjne i planować wdrożenia innowacji cyfrowych w firmie.

Moduł 6: Zarządzanie projektem transformacji cyfrowej

- Wybór odpowiednich metodyk zarządzania projektami
- Planowanie, realizacja i kontrola projektów wdrożeń innowacji cyfrowych
- Identyfikacja potencjalnych ryzyk i strategii mitygacji

W tym module skupimy się na zarządzaniu projektem transformacji cyfrowej. Omówimy różne metodyki zarządzania projektami i jak je odpowiednio dostosować do potrzeb transformacji cyfrowej. Uczestnicy zdobędą umiejętności planowania, realizacji i kontroli projektów wdrożeń innowacji cyfrowych. Przeanalizujemy również, jak identyfikować potencjalne ryzyka i strategii mitygacji w ramach projektów transformacyjnych.

Moduł 7: Komunikacja i zaangażowanie interesariuszy

- Skuteczne kanały, techniki i treści komunikatów w procesie transformacji cyfrowej
- Przekonywanie współpracowników i interesariuszy do własnego zdania
- Uwzględnianie i uzasadnianie braku akceptacji propozycji innych interesariuszy

Ten moduł skoncentruje się na skutecznej komunikacji i zaangażowaniu interesariuszy w procesie transformacji cyfrowej. Uczestnicy nauczą się wybierać odpowiednie kanały, techniki i treści komunikatów, aby efektywnie komunikować plany wdrażania strategii oraz procesy zmian w przedsiębiorstwie. Omówimy również strategii przekonywania współpracowników i interesariuszy do własnego zdania oraz jak radzić sobie z brakiem akceptacji propozycji innych interesariuszy.

Moduł 8: Zarządzanie zmianą i utrzymanie ciągłości działania

- Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie
- Strategii utrzymania ciągłości działania organizacji w procesie transformacji cyfrowej

W tym module skupimy się na zarządzaniu zmianą i utrzymaniu ciągłości działania organizacji w procesie transformacji cyfrowej. Omówimy strategii zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie oraz jak utrzymać ciągłość działania w trakcie transformacji cyfrowej. Uczestnicy zdobędą umiejętności identyfikacji i minimalizacji potencjalnych zakłóceń oraz strategii radzenia sobie z przeciwnościami podczas procesu transformacji cyfrowej.

Forma świadczenia usługi - zdalna w czasie rzeczywistym. Szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting .

Zajęcia realizowane będą metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Podczas szkolenia wykorzystane będą metody aktywizujące ćwiczenia, case study, panel dyskusyjny, studium przypadków, symulacje rozmów, warsztaty.

Podczas szkolenia uczestnicy będą zaangażowani w stopniowo trudniejsze zadania, które jednak będą dostosowane do ich możliwości. Praca będzie odbywała się zarówno indywidualnie, jak i w grupach, aby stymulować współpracę i wzajemne wsparcie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Wprowadzenie do transformacji cyfrowej. Testowanie i dostosowywanie nowego modelu biznesowego	-	15-07-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 14 przerwa	-	15-07-2024	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Diagnoza dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa	-	15-07-2024	10:45	12:15	01:30
4 z 14 przerwa	-	15-07-2024	12:15	12:30	00:15
5 z 14 Tworzenie strategii transformacji cyfrowej	-	15-07-2024	12:30	14:00	01:30
6 z 14 przerwa	-	15-07-2024	14:00	14:15	00:15
7 z 14 Aspekty prawne transformacji cyfrowej	-	15-07-2024	14:15	15:45	01:30
8 z 14 Mapa drogowa transformacji cyfrowej	-	16-07-2024	09:00	10:30	01:30
9 z 14 przerwa	-	16-07-2024	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Zarządzanie projektem transformacji cyfrowej	-	16-07-2024	10:45	12:15	01:30
11 z 14 przerwa	-	16-07-2024	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Komunikacja i zaangażowanie interesariusz	-	16-07-2024	12:30	14:00	01:30
13 z 14 przerwa	-	16-07-2024	14:00	14:15	00:15
14 z 14 Zarządzanie zmianą i utrzymanie ciągłości działania	-	16-07-2024	14:15	15:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 730,00 PLN
Koszt usługi netto	3 730,00 PLN
Koszt godziny brutto	233,13 PLN
Koszt godziny netto	233,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dla uczestników usługi:

- Skrypt szkoleniowy: Podczas szkolenia będzie dostarczony skrypt szkoleniowy, który zawierać będzie treści i informacje przekazywane podczas zajęć. Skrypt może zostać udostępniony drogą mailową lub być dostępny na platformie szkoleniowej.

2. Ankieta: Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają ankietę, której celem jest zbieranie opinii i informacji zwrotnych na temat jakości szkolenia. Ankieta może być przeprowadzona online lub dostarczona drogą mailową.

Informacje dodatkowe:

- Zaświadczenie: Uczestnik otrzyma zaświadczenie po spełnieniu określonych warunków, które obejmują uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.
- Czas trwania szkolenia: Należy pamiętać, że 1 godzina rozliczeniowa wynosi 45 minut dydaktycznych.
- Przerwy: Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi, co oznacza, że czas przerw nie będzie uwzględniany w obliczeniu wymaganego uczestnictwa.
- Nagrywanie wizerunku: Rejestrowanie/nagrywanie wizerunku uczestników może mieć miejsce w celach monitoringu, kontroli oraz utrwalania efektów uczenia się. Uczestnicy wyrażają zgodę na to, zapisując się na usługę.
- Materiały szkoleniowe: Uczestnicy otrzymają nagranie ze szkolenia oraz materiały przygotowane przez Trenera, które zostaną wysłane drogą mailową. Materiały mogą obejmować prezentację PowerPoint oraz e-materiały w formacie PDF.
- Platforma szkoleniowa: Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pomocą platformy ClickMeeting. Uczestnicy otrzymają informacje i instrukcje dotyczące korzystania z platformy przed rozpoczęciem szkolenia.
- Archiwizacja nagrania: Całe nagranie szkolenia zostanie zarchiwizowane i umieszczone na dysku zewnętrznym w celu kontroli i audytu. Wykorzystanie nagrania w innych celach niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Uwaga:

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Oto wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w szkoleniu za pomocą platformy ClickMeeting:

1. Komputer o następujących parametrach:

- Procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Aktualna wersja jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.

2. Kamera:

- ClickMeeting współpracuje z wbudowanymi kamerami w laptopach oraz większością kamer internetowych.
- Jeśli korzystasz z bardziej zaawansowanej lub profesjonalnej kamery, może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania lub sprzętu.

3. Urządzenia mobilne:

- Jeśli korzystasz z urządzenia mobilnego, może być konieczne pobranie odpowiedniej aplikacji z iTunes App Store lub Google Play Store.
- Aby pełnić funkcje dźwięku i obrazu podczas konferencji, wymagane jest posiadanie zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia. Upewnij się, że są one rozpoznane przez Twoje urządzenie i nie są jednocześnie używane przez inne aplikacje.

4. Dostęp do internetu:

- Minimalne wymagania dotyczące prędkości łącza internetowego:
 - Dźwięk: 512 kbps.
 - Dźwięk + obraz w jakości SD: 512 kbps + 1 Mbps.
 - Dźwięk + obraz w jakości HD: 512 kbps + 2 Mbps.
 - Współdzielenie ekranu w trybie LiteQ: 2 Mbps.
 - Współdzielenie ekranu w trybie HighQ: 2-5 Mbps.
 - Współdzielenie ekranu oparte na przeglądarce: 1-4 Mbps.
- Upewnij się, że masz zainstalowaną najnowszą wersję przeglądarki internetowej.

5. Okres ważności linku:

- Link do szkolenia będzie ważny w dniach i godzinach określonych w harmonogramie usługi.

Podczas szkolenia online możesz oczekiwać:

- Wygodnej formy szkolenia, gdzie wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki.
- Szkolenie odbywa się w wirtualnym pokoju konferencyjnym, w niewielkiej grupie uczestników.
- Uczestnictwa w pełnowartościowym szkoleniu, gdzie trener prowadzi zajęcia "na żywo", widzisz i słyszysz trenera.
- Na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym będziesz widzieć prezentacje, ankiety i ćwiczenia, które będą pokazywane podczas szkolenia. Podsumowując, aby uczestniczyć w szkoleniu za pomocą platformy ClickMeeting, musisz spełnić następujące wymagania techniczne:
 - Komputer z dwurdzeniowym procesorem 2 GHz lub lepszym (zalecany czterordzeniowy).
 - Minimum 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej).
 - System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
 - Najnowsza wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.
 - Kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna).
 - Głośniki lub słuchawki.
 - Mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny).
 - Klawiatura (wbudowana lub zewnętrzna).
 - Mysz lub touchpad.
- Dodatkowo, aby uzyskać pełny dostęp do funkcji dźwięku i obrazu podczas konferencji, zaleca się posiadanie zestawu słuchawkowego lub głośników, które nie są jednocześnie używane przez inne aplikacje.

Upewnij się, że masz również stabilne połączenie internetowe, które spełnia minimalne wymagane prędkości dla różnych trybów transmisji audio-wideo.

Szkolenie będzie prowadzone w formie zdalnej, w wirtualnym pokoju konferencyjnym, gdzie będziesz mógł aktywnie uczestniczyć, oglądając prezentacje i ćwiczenia oraz słuchając trenera.

"Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia."

Kontakt



Aleksandra Jońca

E-mail a.jonca@fpd.pl

Telefon (+48) 574 157 925