



## Pełnomocnik i audytor wewnętrzny ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001 i ISO 45001 (usługa zdalna) - szkolenie

Numer usługi 2024/05/16/7188/2151573

1 900,00 PLN brutto  
1 900,00 PLN netto  
158,33 PLN brutto/h  
158,33 PLN netto/h

Izabela Brzyska-  
Mazur Instytut  
Kształcenia  
Menadżerów  
Jakości



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 12 h  
📅 26.08.2024 do 27.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Osoby zaczynające swoją przygodę z Systemami Zarządzania</li><li>Osoby, które szukają potwierdzenia uprawnień Pełnomocnika i Audytora SZJ i SZBHP</li><li>Osoby pragnące pogłębić swoją wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy</li><li>Pełnomocnicy ds. Jakości i BHP szukający dodatkowych rozwiązań związanych doskonaleniem jakości w swojej firmie</li><li>Audytorzy ZSZ chcący szczegółowo poznać sposoby przeprowadzania audytów wraz z technikami audytowania</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Zna zasady tworzenia systemów zarządzania BHP i Jakością.

Posiada pozycję eksperta z zakresu zarządzania Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Promuje politykę ZSZ w przedsiębiorstwie.

Uczestnik nabędzie kompetencje w zakresie zarządzania procesami w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.

W ramach przywództwa będzie umiał inspirować i budować zaangażowanie personelu, budować relację ze współpracownikami, kształtować kulturę organizacyjną.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje wymagania Normy		
Stosuje zasady tworzenia dokumentacji Systemu Zarządzania.	egzamin	Test teoretyczny
Opracowuje i tworzy procedury i dokumenty Systemu Zarządzania.		

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

# Program

Szkolenie swym zakresem obejmuje 12 godzin zegarowych wykładów w zakresie wymagań systemu zarządzania , kompetencji i odpowiedzialności Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego. Aktywny udział w szkoleniu pozwala na przyswojenie wiedzy i pozytywne zakończenie egzaminu.

Ramowy program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

## Dzień 1

### Harmonogram szkolenia

- Struktura ISO 9001:2015
- Terminologia
- Kontekst organizacyjny
- Przywództwo
- Planowanie systemu zarządzania jakością
- Wsparcie
- Funkcjonowanie
- Ocena efektywności
- Doskonalenie
- Podsumowanie wymagań
- Odniesienia normatywne
- Terminy i definicje
- Kontekst organizacji:
  - Zrozumienie organizacji i jej kontekstu
  - Zrozumienie potrzeb i oczekiwań pracowników i innych zainteresowanych stron
- Zakres systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
- Przywództwo i partycypacja pracowników
  - Polityka BHP i higieny pracy
  - Role, obowiązki i władze organizacyjne
  - Konsultacje i uczestnictwo pracowników
- Planowanie
  - Działania mające na celu przeciwdziałanie zagrożeniom i możliwościom
  - Cele w zakresie ochrony zdrowia pracujących i planowania ich realizacji
- Wsparcie
  - Zasoby
  - Kompetencje
  - Świadomość
  - Komunikacja
  - Informacje udokumentowane
  - Kontrola udokumentowanych informacji

## Dzień 2

- Eksploatacja
  - Planowanie operacyjne i kontrola
  - Gotowość i reagowanie na sytuacje kryzysowe
  - Ocena wyników
- Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena działania
  - Audyt wewnętrzny
  - Przegląd zarządzania
- Doskonalenie
  - Incydent, niezgodność i działania naprawcze
  - Ciągłe doskonalenie
- Najważniejsze definicje dotyczące audytu, niezgodności, działań poaudytowych
- Zastosowanie normy ISO 19011 i innych dokumentów
- Cykl PDCA w zastosowaniu do planowania audytów
- Przebieg audytu
- Zawiadomienie o audycie: kto sporządza, do czego służy i kogo dotyczy?
- Przebieg spotkania otwierającego
- Audytowanie – jak prawidłowo sprawdzić spełnienie wymagań normy?
- Sporządzamy raport z audytu oraz karty niezgodności
- Działania poaudytowe – planowanie, realizacja, sprawdzenie skuteczności

Szkolenie zakończone egzaminem weryfikującym wiedzę Uczestników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> wymagania normy/Pełnomocnik	Paulina Łasińska-Pracuta	26-08-2024	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 2</b> Audytor Wewnętrzny	Paulina Łasińska-Pracuta	27-08-2024	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Paulina Łasińska-Pracuta

Specjalista ds. Systemów Zarządzania od 2020 roku

Przeprowadzanie szkoleń z zakresu systemów ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 17025, HACCP, ISO15189

Wdrażanie, projektowanie procesów i auditowanie systemów zarządzania ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 17025, HACCP, ISO15189

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów jest w formie linków do materiałów szkoleniowych.

Są to prezentacje szkoleniowe - materiały wewnętrzne naszego Instytutu (prezentacje Power Point).

Dodatkowo udostępniamy przykładowy system zarządzania.

Dostęp do materiałów dla uczestników szkoleń jest bezterminowy.

## Informacje dodatkowe

Szkolenia prowadzone za pośrednictwem Skype, Microsoft Teams lub Google Meet. Wymagana kamera internetowa i mikrofon. Szkolenie może być nagrywane na potrzeby monitoringu i kontroli.

## Warunki techniczne

Łącze internetowe o prędkości transmisji minimum 10 Mb/s (prędkość pobierania – download)

Dla komputerów Mac OS:

Procesor 1,83 GHz Intel Core™ Duo lub szybszy  
Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6 (Intel) lub wyższy  
minimum 1 GB pamięci RAM  
Mozilla Firefox 3 lub nowszy, Apple Safari 4 lub 5;  
Google Chrome, Adobe Flash Player 10.3

Dla systemu Windows OS

1.4 GHz Intel® Pentium® 4 lub szybszy ( lub odpowiednik) Microsoft® Windows® XP lub Windows 7  
2 GHz Pentium 4 lub szybszy ( lub odpowiednik) dla systemu Windows Vista® Windows XP (32-bitowy/64-bitowy wersje z 32-bitowym systemem Windows Vista lub Windows 7 Przeglądarka)  
2GB lub więcej pamięci RAM  
Microsoft Internet Explorer 7 lub nowsza (tylko wersja 32-bitowa), Mozilla Firefox 3 lub nowszy, Google Chrome, Adobe® Flash® Player 10.3

## Kontakt



**Edyta Gajda**

**E-mail** [biuro@ikmj.com](mailto:biuro@ikmj.com)

**Telefon** (+48) 124 140 125