



Efektywne zarządzanie personelem

Numer usługi 2024/05/15/11918/2150750

3 444,00 PLN brutto
2 800,00 PLN netto
287,00 PLN brutto/h
233,33 PLN netto/h

FIRMA
SZKOLENIOWA
FORMATRIX
MARCIN
FILIPOWSKI



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🗂 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 24.08.2024 do 25.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	osoby zarządzające personelem
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny tego programu szkoleniowego to zapewnienie uczestnikom niezbędnych umiejętności i wiedzy do skutecznego zarządzania personelem. Poprzez dwudniowe szkolenie, uczestnicy zdobędą wgląd w kluczowe czynniki sukcesu w zarządzaniu oraz rozwinięcie umiejętności kierowniczych niezbędnych do skutecznego przywództwa. Program obejmuje tematy takie jak budowanie autorytetu, delegowanie zadań, motywowanie pracowników oraz zarządzanie zmianą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie kluczowych czynników sukcesu w zarządzaniu Rozwinięcie umiejętności kierowniczych Zwiększenie skuteczności w motywowaniu pracowników Lepsze zarządzanie zmianą Zwiększenie efektywności w planowaniu celów biznesowych Poprawa komunikacji kierowniczej	Zrozumienie kluczowych pojęć i teorii Umiejętność zastosowania w praktyce Analiza przypadków z życia zawodowego	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I DZIEŃ: „KLUCZOWE CZYNNIKI SUKCESU W ZARZĄDZANIU ODDZIAŁEM” – 8 godzin

Cechy efektywnego kierownika

- Wizerunek szefa i jego wpływ na ocenę przywództwa
- Kluczowe element przywództwa
- Zarządzanie vs przywództwo
- Czterostopowy model sukcesu
- Inteligencja emocjonalna

Najważniejsze zadania kierownika

- Narzędzia stosowane w kierowaniu zespołem
- Expose szefa

Sytuacje trudne w pracy kierownika

- Podstawowe zasady przekazywania informacji zwrotnej
- Budowanie autorytetu
- Rodzaje zastrzeżeń i jak sobie z nimi radzić

Delegowanie

- Delegowanie to proces
- Pułapki w delegowaniu
- Delegowanie zadań czyli przekazywanie uprawnień – zasady wg Harvey Sherman

II DZIEŃ: KIEROWANIE ZESPOŁEM CZYLI „SZEFE TO ZAWÓD” – 8 godzin

Strategie planowania i wyznaczania celów biznesowych

- Kryteria prawidłowo określonego celu
- Zarządzanie przez cele
- Monitorowanie procesu realizacji celu

Rola szefa w zależności od stopnia rozwoju pracownika – wg matrycy Blancharda

- Style kierowania - model przywództwa sytuacyjnego wg Herseya

Zasady udzielania informacji zwrotnej

- Feedback jako narzędzie rozwoju pracownika
- Rozmowy dyscyplinujące: karanie i nagradzanie podwładnych
- Przekazywanie trudnych decyzji

Pozafinansowe motywowanie pracowników

- Różne podejścia do motywacji
- 13 zasad skutecznego motywowania pozafinansowego
- Angażowanie pracownika we wspólne cele
- Motywatory i demotywowatory
- Różnorodne narzędzia motywacji pracowników

Zarządzanie zmianą

- Poznanie czynników wywołujących zmiany i źródeł oporu wobec zmian
- Poznanie różnorodnych podejść do planowanej zmiany
- Tajemnica sukcesu w podejściu do zmiany

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	287,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	233,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

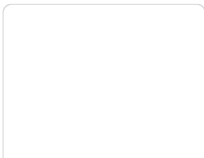
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

certifikat, prezentacja na pendrive, notes, długopis

Warunki techniczne

Prowadzone za pomocą platformy Zoom. Wymagany dostęp do komputera, internetu, oraz mikrofon i kamera.

Kontakt

	Ilona Pawłowska
	E-mail biuro@formatrix.pl



Telefon (+48) 502 702 435