



Szkolenie: UMIEJĘTNE CZYTANIE I INTERPRETACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

Numer usługi 2024/05/15/8058/2150344

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 12.08.2024 do 12.08.2024

Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



920,00 PLN brutto

920,00 PLN netto

102,22 PLN brutto/h

102,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• pracownicy działów finansowo-księgowych;• analitycy, kontrolerzy i dyrektorzy finansowi;• członkowie zarządów i rad nadzorczych;• właściciele jednostek odpowiedzialnych za podpis lub weryfikację sprawozdań finansowych;• pracownicy i kadra zarządzająca MŚP;• do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "UMIEJĘTNE CZYTANIE I INTERPRETACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH" przygotowuje uczestnika do samodzielnego, umiejętnego czytania i interpretacji sprawozdań finansowych w odniesieniu do zasad i systemu rachunkowości obowiązujących w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie obowiązków, terminów sporządzania sprawozdań finansowych	Omawia terminowość sporządzenia sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
	Charakteryzuje moment złożenia sprawozdania finansowego do KRS;	Test teoretyczny
	Definiuje podmioty zobowiązane do sporządzenia sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady sporządzania sprawozdań finansowych	Charakteryzuje zasadę kontynuacji działania;	Test teoretyczny
	Omawia elementy sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie sprawozdawczości	Definiuje rodzaje działalności w rachunku przepływów pieniężnych;	Test teoretyczny
	Omawia budowę sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
	Omawia dane uzyskane z bilansu;	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie informacji uzyskanych ze sprawozdania finansowego	Omawia dane uzyskane z rachunku zysków i strat;	Test teoretyczny
	Omawia klasyfikacje pozycji bilansowych;	Test teoretyczny
	Ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy;	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	Dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedza była przez niego zrozumiała;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	Dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział; wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Układ sprawozdań finansowych wg wymagań ustawy o rachunkowości

- Cel sporządzania sprawozdania finansowego
- Podmioty zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych(od jakich podmiotów możemy oczekiwać sprawozdań finansowych, a jakie prowadzą tylko dokumentację podatkową np. Podatkową Książkę Przychodów i Rozchodów)
- Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych- weryfikacja przestrzegania regulacji prawnych
- Obowiązkowe elementy sprawozdań finansowych
- Podmioty zobowiązane do badania sprawozdania finansowego, a dodatkowe elementy sprawozdania finansowego
- Kryteria stosowania uproszczeń sprawozdawczych przewidzianych dla jednostek mikro i małych
- Budowa sprawozdania finansowego stosowanego przez jednostkę mikro i małą
- Terminy sporządzania, zatwierdzania, udostępniania sprawozdań finansowych
- Kto ponosi odpowiedzialność za sprawozdawczość finansową, identyfikacja kierownika jednostki w poszczególnych podmiotach
- Omówienie formatu sprawozdań finansowych i możliwości ich przeglądania na stronie KRS

2. Rachunek zysków i strat

- Budowa rachunku zysków i strat
- Różnice pomiędzy wariantem porównawczym i kalkulacyjnym

- Analiza segmentów wyniku finansowego- działalność operacyjna, działalność pozostała, działalność finansowa
- Analiza przychodów i kosztów w poszczególnych segmentach
- Ustalenie kryteriów do analizy informacji płynących z rachunku zysków i strat
- Analiza wskaźnika rentowności zysku

3. Informacja dodatkowa

- Zakres danych ujawnianych w informacji dodatkowej
- Jak czytać informację dodatkową i jak analizować informacje z niej płynące w relacji do bilansu, rachunku zysków i strat
- Jak zweryfikować istotne ryzyko zagrożenia kontynuacji działania na podstawie czytania not objaśniających

4. Bilans

- Budowa bilansu
- Omówienie poszczególnych pozycji aktywów trwałych i obrotowych- ich zakresu i waloru informacyjnego
- Omówienie poszczególnych kapitałów i zobowiązań/rezerw- ich zakresu i waloru informacyjnego
- Jakich informacji dostarcza nam bilans
- Ustalenie prawidłowości danych płynących z bilansu

5. Rachunek przepływów pieniężnych

- Budowa rachunku przepływów pieniężnych
- Omówienie modelu czytania danych na poszczególnych segmentach przepływów pieniężnych
- Weryfikacja płynności

6. Zestawienie zmian w kapitale własnym

- Budowa zestawienia zmian w kapitale własnym
- Jakich informacji dostarcza analiza zestawienia zmian w kapitale własnym
- Wskazanie pozycji kluczowych do analizy

7. Wpływ stosowanych metod i zasad rachunkowości na zawartość merytoryczną sprawozdań finansowych

8. Szybki przegląd sprawozdań finansowych

- Złota zasada bilansowa
- Analiza kapitału obrotowego
- Zarządzanie płynnością

9. Podstawy analizy finansowej sprawozdań finansowych, umiejętność interpretacji kluczowych wskaźników finansowych

10. Księgowość „kreatywna” a ryzyko w działalności gospodarczej

11. Badanie wiarygodności przez biegłych rewidentów – obligatoryjne a fakultatywne

12. Dokonanie kompleksowej analizy sprawozdania finansowego na przykładzie wybranej jednostki

13. Walidacja

Organizator szkolenia zapewni uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W czas szkolenia są wliczone dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Układ sprawozdań finansowych, RZiS, informacja dodatkowa	Barbara Talowska - Ciołczyk	12-08-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Bilans, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym	Barbara Talowska - Ciołczyk	12-08-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 7 Przerwa na lunch	Barbara Talowska - Ciołczyk	12-08-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 7 Wpływ metod i zasad rachunkowości, przegląd SF, analiza finansowa SF	Barbara Talowska - Ciołczyk	12-08-2024	13:00	14:45	01:45
5 z 7 Księgowość „kreatywna”, badanie wiarygodności przez biegłych rewidentów, analiza sprawozdania finansowego	Barbara Talowska - Ciołczyk	12-08-2024	14:45	16:15	01:30
6 z 7 Walidacja	-	12-08-2024	16:15	16:45	00:30
7 z 7 Walidacja	-	12-08-2024	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	920,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	102,22 PLN
----------------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	102,22 PLN
---------------------------------	------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Talowska - Ciołczyk

Posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wieloletnie doświadczenie praktyczne zdobyte w giełdowych firmach z różnych branż. Znajomość funkcjonowania rachunkowości w firmach produkcyjnych, usługowych, handlowych, a także prowadzących działalność w Specjalnych Strefach Ekonomicznych. Specjalizuje się w szczególności w następujących tematach: sprawozdawczość finansowa, podatek odroczony, rachunek kosztów, środki trwałe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8

40-005 Katowice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Szczepańska

E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484