

FHU ORDINAT  
MARCIN BIELSKI

## Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy

Numer usługi 2024/05/15/133960/2150243

- Koło / stacjonarna
- Usługa szkoleniowa
- 24 h
- 16.09.2024 do 11.10.2024

4 368,00 PLN brutto

4 368,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Uczestnikami projektu są mikro, mali, średni i duzi przedsiębiorcy (bez samozatrudnionych), zespoły HR oraz menadżerowie/ kandydaci na menadżerów zainteresowani otrzymaniem refundacji na usługi rozwojowe mające na celu przygotowanie pracodawców do wprowadzenia i zarządzania zmianą w firmie związaną m.in. ze starzeniem się społeczeństwa czy zróżnicowaniem sposobu świadczenia pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

zdobycie wiedzy i umiejętności na temat: wsparcie kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.); wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy (zob. gigersi / GIG economy5) w rozwoju firmy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Definiuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile),w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).  Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Charakteryzuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile),w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).  Rozróżnia korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny  Test teoretyczny
Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Rozróżnia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Charakteryzuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).	Wspiera we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).	Test teoretyczny
Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	Organizuje pracę menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).	Organizuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Projektuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.	Planuje systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Planuje systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy	Test teoretyczny
Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Planuje i organizuje rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.	Uzasadnia w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Nadzoruje pracowników i postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Efekty uczenia podzielone są na: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dok. potwierdza, że kryteria są jednoznaczne, realne, możliwe do zweryfikowania i zrozumiałe dla osób, które planują zapis na usługę. FHU ORDINAT MARCIN BIELSKI zapewnia rozdzielność proc. uczenia się i walidacji. Osoby, które szkoliły danego uczestnika, nie mogą oceniać go w procesie walidacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

## Ramowy program usługi

### Moduł 1: Nowoczesne Trendy w Organizacji Pracy

- Przegląd najnowszych trendów w organizacji pracy.
- Znaczenie adaptacji do dynamicznych zmian rynkowych.
- Inspiracje z firm czołowych w zakresie nowych modeli organizacji pracy.

### Moduł 2: Wprowadzenie do Pracy Zwinnej (Agile)

- Definicja zwinnej pracy (Agile).
- Rola zwinności w organizacjach.
- Korzyści wynikające z zastosowania podejścia Agile.

### Moduł 3: Wsparcie Kadry Menedżerskiej w Pracy Zwinnej

- Rozwój kompetencji przywódczych w kontekście zwinnej pracy.
- Techniki zarządzania zespołem zwinnych projektów.
- Skuteczne delegowanie zadań i decyzji w środowisku Agile.

### Moduł 4: Budowanie Różnorodnych Zespołów Agile

- Wprowadzenie do różnorodności w zespołach (wiek, kultura, doświadczenie).
- Kreowanie środowiska sprzyjającego współpracy międzyzakładowej.
- Wykorzystanie różnorodności do generowania innowacji.

## Dzień 2: Elastyczne Formy Świadczenia Pracy

### Moduł 5: Ewolucja Elastycznych Form Świadczenia Pracy

- Definicja i rozwój gig economy.
- Korzyści i wyzwania dla pracodawców i pracowników.
- Przykłady udanych implementacji elastycznych form pracy.

### Moduł 6: Zarządzanie Elastycznymi Formami Świadczenia Pracy

- Tworzenie polityk elastycznych i partnerskich.
- Skuteczne planowanie i zarządzanie projektami w elastycznych warunkach.
- Monitoring wyników i efektywności w elastycznych formach pracy.

### Moduł 7: Korzyści i Wyzwania dla Pracowników

- Rola elastycznych form pracy w równowadze między pracą a życiem prywatnym.
- Wyzwania związane z samzarządzaniem w elastycznych formach pracy.
- Zapobieganie wypaleniu zawodowemu w elastycznych środowiskach.

### Moduł 8: Praca Hybrydowa i Jej Aspekty Organizacyjne

- Definicja i zalety pracy hybrydowej.
- Strategie wprowadzania pracy hybrydowej.
- Skuteczna komunikacja i zarządzanie zespołami w środowisku hybrydowym.

## Dzień 3: Wdrożenie Nowych Modeli Organizacji Pracy

### Moduł 9: Procesy Wdrażania Nowych Modeli Pracy

- Planowanie i etapy wdrażania nowych modeli pracy.
- Narzędzia oceny gotowości organizacji do zmiany.
- Zarządzanie oporem i adaptacja kultury organizacyjnej.

#### Moduł 10: Skuteczne Szkolenie i Rozwój Pracowników

- Projektowanie programów szkoleniowych dla nowych modeli pracy.
- Rozwój kompetencji umożliwiających efektywne funkcjonowanie w nowych warunkach.
- Monitoring postępów i dostosowywanie programów szkoleniowych.

#### Moduł 11: Technologie Wspierające Nowe Modele Organizacji Pracy

- Przegląd narzędzi i technologii wspierających pracę zwiną i elastyczną.
- Wprowadzenie do narzędzi do zarządzania projektami Agile.
- Integracja technologii do optymalizacji pracy hybrydowej.

#### Moduł 12: Pomiar Efektywności Nowych Modeli Pracy

- Narzędzia pomiaru efektywności pracy zwinnej i elastycznej.
- Skuteczne raportowanie wyników dla zarządu.
- Doskonalenie procesów w oparciu o analizę danych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 21</b> Nowoczesne Trendy w Organizacji Pracy	Emilia Wiśniewska	16-09-2024	07:00	08:45	01:45
<b>2 z 21</b> Przerwa kawowa	Emilia Wiśniewska	16-09-2024	08:45	09:00	00:15
<b>3 z 21</b> Wprowadzenie do Pracy Zwinnej (Agile)	Emilia Wiśniewska	16-09-2024	09:00	11:00	02:00
<b>4 z 21</b> Przerwa obiadowa	Emilia Wiśniewska	16-09-2024	11:00	11:30	00:30
<b>5 z 21</b> Wsparcie Kadry Menedżerskiej w Pracy Zwinnej	Emilia Wiśniewska	16-09-2024	11:30	13:00	01:30
<b>6 z 21</b> Przerwa kawowa	Emilia Wiśniewska	16-09-2024	13:00	13:15	00:15
<b>7 z 21</b> Budowanie Różnorodnych Zespołów Agile	Emilia Wiśniewska	16-09-2024	13:15	15:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 21</b> Ewolucja Elastycznych Form Świadczenia Pracy	Emilia Wiśniewska	17-09-2024	07:00	08:45	01:45
<b>9 z 21</b> Przerwa kawowa	Emilia Wiśniewska	17-09-2024	08:45	09:00	00:15
<b>10 z 21</b> Zarządzanie Elastycznymi Formami Świadczenia Pracy	Emilia Wiśniewska	17-09-2024	09:00	11:00	02:00
<b>11 z 21</b> Przerwa obiadowa	Emilia Wiśniewska	17-09-2024	11:00	11:30	00:30
<b>12 z 21</b> Korzyści i Wyzwania dla Pracowników	Emilia Wiśniewska	17-09-2024	11:30	13:00	01:30
<b>13 z 21</b> Przerwa kawowa	Emilia Wiśniewska	17-09-2024	13:00	13:15	00:15
<b>14 z 21</b> Praca Hybrydowa i Jej Aspekty Organizacyjne	Emilia Wiśniewska	17-09-2024	13:15	15:00	01:45
<b>15 z 21</b> Procesy Wdrażania Nowych Modeli Pracy	Emilia Wiśniewska	11-10-2024	07:00	08:45	01:45
<b>16 z 21</b> Przerwa kawowa	Emilia Wiśniewska	11-10-2024	08:45	09:00	00:15
<b>17 z 21</b> Skuteczne Szkolenie i Rozwój Pracowników	Emilia Wiśniewska	11-10-2024	09:00	11:00	02:00
<b>18 z 21</b> Przerwa obiadowa	Emilia Wiśniewska	11-10-2024	11:00	11:30	00:30
<b>19 z 21</b> Technologie Wspierające Nowe Modele Organizacji Pracy	Emilia Wiśniewska	11-10-2024	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>20 z 21</b> Przerwa kawowa	Emilia Wiśniewska	11-10-2024	13:00	13:15	00:15
<b>21 z 21</b> Pomiar Efektywności Nowych Modeli Pracy	Emilia Wiśniewska	11-10-2024	13:15	15:00	01:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 368,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 368,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Emilia Wiśniewska

Od 15 lat Trener, konsultant, ekspert ds. ewaluacji szkoleń, ambasador Krickpatrick Partners, autorka wielu artykułów branżowych (jej publikacje ukazują się m.in. w HR trendy, Benefit, HR Standard). Specjalizuje się w szkoleniach i doradztwie z umiejętności menedżerskich oraz HR owych - przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy, zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy, zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową, zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji, umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności, zarządzanie pracą zdalną i hybrydową, orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych, zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy.

Absolwentka filozofii oraz międzywydziałowych studiów z zakresu psychologii i dziennikarstwa. Doświadczenie zawodowe zdobywała we współpracy z ogólnopolskimi mediami, początkowo w Polskim Radio. Współpraca ta obejmowała szereg działań z zakresu Public Relations. Szlify redakcyjne zdobywała w Telewizji Polskiej w zespole redakcyjnym "Panoramy"

Zrealizowała projekty dla: Makro Cash & Carry, Media Saturn, Rossman, RWE, Deloitte, Benefit System, Orlen, Lotos, Inter Cars, Inditex, Lafarge, Allianz, MSD, Sandoz, Samsung, Sodexo, T-mobile,

Whirlpool, Warta, HRK.

Posiada ponad 500 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przeciągu ostatnich 2 lat, liczone wstecz od rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszelkie materiały dydaktyczne zostaną przekazane w formie elektronicznej

### Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulacje, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania.

Podczas szkolenia przewidziane są:

- 2 przerwy kawowe x 15 min
- 1 przerwa x 30 min

## Adres

ul. Nagórna 114

62-600 Koło

woj. wielkopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Marcin Bielski**

**E-mail** [biuro@ordinat.pl](mailto:biuro@ordinat.pl)

**Telefon** (+48) 533 335 610