



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



E-LEARNING. Kurs: rachunkowość dla kandydatów na głównych księgowych

Numer usługi 2024/05/15/8353/2150214

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 72 h

📅 20.05.2024 do 14.05.2026

2 435,40 PLN brutto

1 980,00 PLN netto

33,83 PLN brutto/h

27,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs Rachunkowość dla kandydatów na głównych księgowych adresowany jest do osób, które mają opanowane podstawy rachunkowości, posiadają doświadczenie w pracy księgowego, jednak chcieliby podnieść swoje kwalifikacje, poszerzyć i uzupełnić wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	72
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nabycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych w obrębie rachunkowości. Potencjalni słuchacze powinni dysponować wiedzą praktyczną z zakresu rachunkowości na poziomie samodzielnego księgowego. Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektem kursu jest zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych w zakresie rachunkowości. Po ukończeniu kursu, uczestnik dysponuje niezbędną wiedzą w pracy głównego księgowego i ma możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego te kwalifikacje. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu, uczestnik otrzyma zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej (na podstawie wpisu do ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych nr 1082 K i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).</p>	<p>frekwencja</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

SESJA 1

I Formalno-prawne aspekty prowadzenia ksiąg rachunkowych.

1. Regulacje prawne dotyczące rachunkowości.

2. Nadrzędne zasady rachunkowości.
 3. Polityka rachunkowości.
- II. Rzeczowe aktywa trwałe.
1. Metody amortyzacji środków trwałych.
 2. Zasady amortyzacji podatkowej.
 3. Ulepszenia środków trwałych.
 4. Wycena i ewidencja środków trwałych w budowie.

SESJA 2

III. Umowy leasingowe

1. Umowy leasingowe w ustawie o rachunkowości
2. Regulacje podatkowe w zakresie leasingu
3. Ewidencja w księgach leasingobiorcy

IV. Wartości niematerialne i prawne

1. Zasady i okresy amortyzacji bilansowej
2. Podatkowa amortyzacja tych składników
3. Wartość firmy w prawie podatkowym i bilansowym

V. Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy

1. Metody wyceny zapasów
2. Dozwolone uproszczenia w wycenie i ewidencji zapasów
3. Zakupy materiałów i towarów w kraju oraz z zagranicy
4. Obrót towarowy, w tym sprzedaż komisowa
5. Obrót opakowaniami

SESJA 3

VI. Wycena i ewidencja operacji wyrażonych w walutach obcych

1. Wycena operacji w walutach obcych w księgach rachunkowych i na dzień bilansowy
2. Zasady przeliczania przychodów podatkowych oraz kosztów uzyskania przychodu
3. Przeliczanie kwot wyrażonych w walutach obcych dla potrzeb podatku VAT
4. Wycena operacji dokonywanych na rachunku walutowym
5. Transakcje w walutach obcych między polskimi kontrahentami

VII. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami

1. Aktualizacja należności – aspekt bilansowy i podatkowy
2. Należności dochodzone na drodze sądowej
3. Kompensata rozrachunków, w tym zagranicznych
4. Obrót wierzytelnościami w prawie bilansowym i podatkowym
5. Ewidencja reklamacji

SESJA 4

VIII. Wynagrodzenia oraz inne świadczenia na rzecz pracowników

1. Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe
2. Potrącenia oraz obciążenia dotyczące wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP oraz wpłaty na rzecz PFRON)
3. Rozrachunki dotyczące podróży służbowych
4. Zasady tworzenia oraz wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

IX. Rachunek zysków i strat – koszty operacyjne i ich rozliczenie

1. Koszty podstawowej działalności operacyjnej
2. Układ rodzajowy i kalkulacyjny kosztów
3. Rozliczenia międzyokresowe kosztów
4. Tworzenie rezerw oraz rozliczeń międzyokresowych biernych, w tym rezerw na świadczenia pracownicze
5. Kalkulacja kosztu wytworzenia produktu

SESJA 5

IX. Rachunek zysków i strat – cd.

1. Koszt własny sprzedanych produktów
2. Obroty wewnętrzne
3. Zmiana stanu produktów
4. Przychody podstawowej działalności operacyjnej
5. Przychody i koszty podatkowe

X. Podatek dochodowy odroczony

1. Podatkowa wartość aktywów i pasywów
2. Naliczanie oraz rozliczanie aktywów z tytułu podatku odroczonego
3. Tworzenie i rozwiązywanie rezerw na podatek dochodowy
4. Prezentacja podatku dochodowego odroczonego w sprawozdaniu finansowym

SESJA 6

XI. Sprawozdanie finansowe jednostki w przykładach

1. Podstawa prawna i ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego
2. Inwentaryzacja składników bilansowych na dzień bilansowy
3. Układ i zawartość bilansu
4. Porównawczy oraz kalkulacyjny wariant rachunku zysków i strat
5. Rachunek przepływów pieniężnych
 - środki pieniężne i ich ekwiwalenty
 - rodzaje działalności
 - metody sporządzania sprawozdania
 - zawartość poszczególnych pozycji przy metodzie bezpośredniej oraz pośredniej
6. Pozostałe części sprawozdania finansowego
7. E-sprawozdanie – zasady sporządzania sprawozdania w wersji elektronicznej
8. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów rachunkowości
9. Zmiana polityki rachunkowości oraz wielkości szacunkowych, zdarzenia po dacie bilansu oraz błędy lat ubiegłych

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 435,40 PLN
Koszt usługi netto	1 980,00 PLN
Koszt godziny brutto	33,83 PLN
Koszt godziny netto	27,50 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- dostęp do nagranych materiałów filmowych
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (dostępne na platformie),
- po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu: zaświadczenie z kodem zawodu wydane na druku MEN.
- Certyfikat BDO - na życzenie

Warunki uczestnictwa

Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)

Warunki techniczne

Aby wykupić dostęp do kursu, należy wypełnić formularz rejestracji. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia, przekazujemy fakturę proforma w celu uiszczenia opłaty za szkolenie. W odpowiedzi na maila z proformą, prosimy o przesłanie potwierdzenia płatności. Następnie uczestnik otrzymuje dostęp do platformy e-learning, na której dostępny jest kurs. Dostęp do materiału jest Państwu przekazywany na okres 6

miesiący.

Kontakt



Ewelina Musiał

E-mail ewelina.musial@bdo.pl

Telefon (+48) 882 041 094