



Grupa Szkoleniowa  
SOLBERG Sp. z o.o.



## Zarządzanie szkoleniami i procesem rozwoju pracownika

Numer usługi 2024/05/15/159753/2150038

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 25.11.2024 do 25.11.2024

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie polecane dla: menadżerów HR, specjalistów ds. szkoleń, pracowników działu HR, trenerów wewnętrznych, pracowników odpowiedzialnych za planowanie i organizowanie szkoleń w firmie / organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest uzyskanie, poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy i praktycznych narzędzi niezbędnych do opracowania strategii szkoleniowej.

Podczas szkolenia uczestnik dowie się, jak przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych, jak zaplanować szkolenia, jak przeprowadzić ewaluację i zrealizować projekty szkoleniowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza i praktycznych narzędzia niezbędne do opracowania strategii szkoleniowej.	<ul style="list-style-type: none"><li>- bada i analizuje potrzeby szkoleniowe firmy,</li><li>- charakteryzuje zasady planowania i budżetowania szkoleń w przedsiębiorstwie,</li><li>- dokonuje precyzyjnej ewaluacji szkoleń,</li><li>- dobiera i weryfikuje zleceniobiorców szkoleń</li></ul>	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zarządzania pracownikami	zna podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkim oraz metody rozwoju pracowników w organizacji	Test teoretyczny
	zna trendy związane z rozwojem pracowników i zarządzaniem zasobami ludzkimi, rozumie rolę motywacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

Czas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 10 h dydaktycznych x 45 minut

- 45 minut przerwy

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

---

## PROGRAM SZKOLENIA

---

### PRETEST

#### Moduł I

##### **Analiza potrzeb szkoleniowych. Jak zarządzać szkoleniami.**

- Standardowe i nowoczesne metody oraz techniki szkolenia.
- Rola, cele i rodzaje projektów rozwojowych dla pracowników.
- Model uczenia się ludzi dorosłych.
- Skuteczność cyklu Kolba czyli znaczenie praktyki w nauczaniu.
- Analiza potrzeb szkoleniowych – źródła i kryteria potrzeb dokształcania pracowników
- Cele edukacyjne, a końcowe efekty po szkoleniach
- Przygotowanie arkuszy analizy potrzeb szkoleniowych.
- Metody badania potrzeb szkoleniowych

#### Moduł II

##### **Zarządzanie szkoleniami. Planowanie kalendarza szkoleń.**

- Elementy planu szkoleń.
- Szkolenia obligatoryjne i szkolenia miękkie – podział i możliwy ROI.
- Matryca szkoleń stanowiskowych.
- Powiązanie hierarchii stanowisk – schemat standardów kwalifikacyjnych.
- Określenie grup osób szkolonych – standardy kwalifikacyjne, stażowe i awansowe powiązane z systemami szkoleniowymi oraz czasem potrzebnym na przygotowanie pracownika do osiągnięcia określonego stopnia specjalizacji.
- Rodzaje grup pracowników z punktu widzenia budowania modelowych ścieżek edukacyjnych.
- Kategorie projektów szkoleniowych

#### Moduł III

##### **Ewaluacja szkolenia i zwrot z inwestycji.**

- Ewaluacja bezpośrednia i pogłębiona.
- Tematyka oceny szkoleń – zakres oceny.
- Efekty kształcenia a strategię oceny.
- Ocena treningu: efektywność, wydajność, skuteczność.
- Model Donalda Kirkpatricka
- Projektowanie oceny, wyznaczenie sposobów zbierania informacji, przykłady arkuszy i kwestionariuszy oceniających.
- Analiza kosztów i korzyści, porównanie efektywności, ocena wartości projektu szkoleniowego.

#### Moduł IV

##### **Zarządzanie szkoleniami w organizacji. Realizacja szkoleń**

- Moduły szkoleniowe i pakiety edukacyjne.
- Budowa grup szkoleniowych, dobór prowadzących i metod.
- Znajomość rynku szkoleń.
- Tworzenie baz danych i współpraca z firmami szkolącymi.

- Wybór usługodawcy.
- Logistyka przygotowania szkoleni
- Monitorowanie i ocena szkoleń.
- Działania poszkoleniowe-wzmocnienie efektów szkolenia – zajęcia follow –up, reminder session.

## POSTTEST

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> WALIDACJA - PRETEST - test online	-	25-11-2024	07:50	08:00	00:10
<b>2 z 9</b> Analiza potrzeb szkoleniowych. Jak zarządzać szkoleniami	Izabela Boratyńska	25-11-2024	08:00	10:15	02:15
<b>3 z 9</b> Przerwa	Izabela Boratyńska	25-11-2024	10:15	10:25	00:10
<b>4 z 9</b> Zarządzanie szkoleniami. Planowanie kalendarza szkoleń	Izabela Boratyńska	25-11-2024	10:25	12:40	02:15
<b>5 z 9</b> Przerwa	Izabela Boratyńska	25-11-2024	12:40	13:05	00:25
<b>6 z 9</b> Ewaluacja szkolenia i zwrot z inwestycji	Izabela Boratyńska	25-11-2024	13:05	14:35	01:30
<b>7 z 9</b> Przerwa	Izabela Boratyńska	25-11-2024	14:35	14:45	00:10
<b>8 z 9</b> Zarządzanie szkoleniami w organizacji. Realizacja szkoleń	Izabela Boratyńska	25-11-2024	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>9 z 9</span> WALIDACJA - POSTTEST - test online	-	25-11-2024	16:15	16:25	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Izabela Boratyńska

Jako akredytowany Coach Kryzysowy™ oraz Trener Relacji i Rozwoju osobistego specjalizuję się w kryzysach emocjonalnych w życiu prywatnym i zawodowym. Klientów wspieram w budowaniu poczucia własnej wartości, rozwoju osobistym i zawodowym. Pracuję z osobami zmagającymi się z chronicznym stresem, konfliktami i kryzysami w pracy, a także wypaleniem zawodowym. Uczę, jak pracować ze stresem, pokonywać życiowe bariery, rozwijać talenty i budować zdrowe relacje międzyludzkie.

Prowadzę szkolenia w oparciu o Cykl Kolba. Staram się zachować proporcję: 20% wykład i 80% warsztat. Każdy z uczestników poznając nową wiedzę ma okazję ją przedyskutować, przećwiczyć przez odpowiednio dobrane metody szkoleniowe: scenki, praca w grupach, case study itp. również na własnych przykładach oraz nauczyć się je stosować w przyszłości. Jako, że jestem praktykiem w ww. dziedzinach, moja wiedza jest też poparta doświadczeniem, a zatem w trakcie dyskusji jestem w stanie podać dużo przykładów z „życia” i odpowiedzieć na trudne pytania uczestników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej po zakończonym szkoleniu wysłane mailem w postaci ebooka.

## Informacje dodatkowe

**Szkolenie odbywa się w godzinach od 08:00 - 16:15**

**Każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia.**

**Posiadamy certyfikat jakości ISO 9001:2015**

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT.** ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: \* jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

\*\* jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

## Warunki techniczne

Foma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się za pomocą platformy szkoleniowej

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem oraz wpisanie imienia i nazwiska oraz adresu email w oknie logowania.

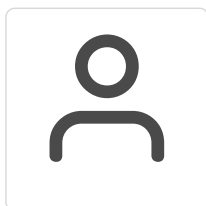
Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach

## Kontakt



**Marzena Mrukwa**

**E-mail** [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 33 3003 145