



Akademia WSB



Finanse i rachunkowość budżetowa samorządu terytorialnego oraz narzędzia zarządzania finansami publicznymi - studia podyplomowe online

Numer usługi 2024/05/15/8729/2150018

5 300,00 PLN brutto

5 300,00 PLN netto

33,13 PLN brutto/h

33,13 PLN netto/h

 zdalna w czasie rzeczywistym Studia podyplomowe 160 h 19.10.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia Finanse i rachunkowość budżetowa samorządu terytorialnego oraz narzędzia zarządzania finansami publicznymi kierowane są do osób z wykształceniem wyższym, pracujących lub zainteresowanych pracą w administracji publicznej. Są dedykowane zwłaszcza osobom pełniącym funkcje kierownicze w organach samorządu terytorialnego, takim jak skarbnicy, główni księgowi, księgowi, pracownicy wydziałów finansowych, podatkowych oraz gospodarki odpadami komunalnymi. Adresowane są również do tych, którzy chcą pracować w jednostkach sektora finansów publicznych, zwłaszcza w dziedzinie rachunkowości i finansów, jako audytorzy wewnętrzni, a także osoby zajmujące stanowiska kierownicze lub w działach finansowo-księgowych jednostek podległych instytucjom sektora finansów publicznych.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zapoznanie uczestników z prawnymi, finansowymi i zarządczymi aspektami funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Studenci zdobędą wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zrozumieją zasady dyscypliny finansów publicznych oraz polityki rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy Absolwent zdobędzie kompleksową wiedzę na temat: prawnych aspektów funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących regulacje dotyczące finansów publicznych oraz organizację administracji publicznej w Polsce; zasad dyscypliny finansów publicznych, co obejmuje zrozumienie mechanizmów gospodarowania środkami publicznymi i ich prawidłową kontrolę; polityki rachunkowości stosowanej w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi standardami; planowania finansowego w kontekście jednostek samorządowych, co obejmuje umiejętność analizy budżetu oraz opracowywania strategii zarządzania finansami publicznymi.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności: Absolwent tych studiów będzie posiadał zintegrowane umiejętności z zakresu zarządzania finansami publicznymi, rachunkowości, analizy finansowej oraz aspektów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Będzie zdolny do skutecznego planowania, alokacji i kontrolowania wydatków publicznych, prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi standardami oraz przygotowywania sprawozdań finansowych. Dodatkowo, będzie potrafił analizować budżet jednostki, opracowywać strategię finansową i przeprowadzać kontrolę zarządczą oraz audyt wewnętrzny.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie kompetencji społecznych: Absolwent będzie potrafił efektywnie komunikować się z różnymi grupami interesariuszy, w tym mieszkańcami, urzędnikami, przedstawicielami innych instytucji publicznych oraz podmiotami zewnętrznymi. Posiędzie umiejętność budowania pozytywnych relacji, zarówno wewnętrznych w ramach jednostki samorządowej, jak i zewnętrznych z partnerami z sektora publicznego i prywatnego. Dodatkowo, będzie potrafił pracować w zespole, podejmować decyzje w oparciu o analizę sytuacji oraz podejmować inicjatywę w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu działań mających na celu poprawę funkcjonowania jednostki samorządowej.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

l.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS

1.	Prawne aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego	6	2	1
2.	Finanse publiczne w Polsce – organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej w oparciu o obowiązujące akty prawne	4	4	1
3.	Dyscyplina finansów publicznych	4	2	1
4.	Wydatkowanie środków w oparciu o art. 44 ust. 3 i 4 ufp	1	1	0,5
5.	Polityka rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego	2	2	1
6.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej - planowanie, organizowanie i kierowanie, motywowanie, kontrola zarządcza	8	4	2
7.	Rachunkowość budżetowa - warsztaty	4	12	3
8.	Rachunkowość samorządowych jednostek budżetowych - warsztaty	2	6	2
9.	Rachunkowość samorządowych zakładów budżetowych - warsztaty	2	2	1
10.	Sprawozdawczość budżetowa - warsztaty	2	2	0,5
11.	Rozliczanie funduszy unijnych w rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego	5	5	1
12.	Sprawozdawczość finansowa - warsztaty	2	2	1
13.	Samorządowe prawo podatkowe	6	6	2
14.	Budżet obywatelski i partycypacja społeczna	1	1	0,5
15.	Gmina jako spadkobierca	1	1	0,5
16.	Prawo miejscowe w zakresie finansów gminy	3	3	1
17.	Jednostki organizacyjne JST w systemie finansów publicznych	2	2	1
18.	System zamówień publicznych w jednostce administracji publicznej	3	3	2

19.	Kontrola zarządcza - ocena działalności jednostki - warsztaty praktyczne	2	2	1
20.	Planowanie finansowe w JSFP: planowanie operacyjne i strategiczne; rachunkowość zarządcza; zarządzanie ryzykiem.	3	3	2
21.	Controlling w jednostkach samorządu terytorialnego	1	1	0,5
22.	Kontrola podatkowa	4	4	1
23.	Etyka w administracji	2	2	0,5
24.	Rok budżetowy	5	5	2
25.	Dostęp do informacji publicznej w sprawach finansów gminy	4	4	1
26.	Razem:	79	81	30

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr Paweł Drembkowski

Doktor nauk prawnych; wspólnik zarządzający w kancelarii prawnej obsługującej jednostki Skarbu Państwa; Dyrektor Centralnego Instytutu Analiz Polityczno - Prawnych; biegły sądowy; mediator. Absolwent Wydziału Prawa KUL; studiów doktoranckich ISP PAN; podyplomowych studiów CC, AON, AD PISM, AKL; UJ. Ukończył liczne kursy zagraniczne m.in. Harvard Law School, Massachusetts Institute of Technology oraz University of California Berkeley. Autor i redaktor naukowy.



2 z 3

dr Julia Zdanukiewicz

Radca prawny, aktualnie jest adiunktem na wydziale Prawa i Administracji UW. Przez ponad 10 lat wykładała w Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego UW. Jako specjalistka z zakresu finansów prowadzi zajęcia, wykłady i seminaria z: finansów publicznych i finansów jednostek samorządu terytorialnego, polityki miejskiej i administracji. Autorka i współautorka licznych publikacji i komentarzy z zakresu samorządu terytorialnego. Od ponad 10 lat wykonuje zawód radcy prawnego doradzając i reprezentując klientów w sprawach spadkowych.



3 z 3

dr Rafał Cieślak

Doktor nauk prawnych, wykładowca akademicki, ekspert w projekcie systemowym „Dobre Prawo – Sprawne Rządzenie” realizowanym przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Jako radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie specjalizuje się w prawie publicznym, szczególnie w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego, zamówień publicznych oraz funduszy unijnych. Jest autorem i współautorem licznych publikacji oraz prelegentem na konferencjach i szkoleniach. Zajmuje się również doradztwem w projektach partnerstwa publiczno-prywatnego, w tym w obszarach efektywności energetycznej, sportu, budownictwa mieszkaniowego oraz edukacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

180 godzin zajęć

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Sandra Szczygieł

E-mail sszczygieł@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 887 722 303