



Educton Elżbieta
Basta

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka angielskiego - Małopolski pociąg do kariery - sezon 1- poziom B1 (intermediate) - 55 godzin dydaktycznych - zajęcia indywidualne.

Numer usługi 2024/05/14/149200/2149106

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 02.06.2025 do 08.08.2025

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie językowe skierowane do osób dorosłych biorących udział w projekcie "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1". Zajęcia realizowane w formie zdalnej na platformie ZOOM. Kurs obejmuje 55 godzin dydaktycznych. Spotkania realizowane są w wymiarze 90 min. bez przerwy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	23-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego. Kurs skierowany jest do osób, które uczyły się wcześniej języka angielskiego. Przydział na kurs odbywa się na podstawie testu poziomującego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka. Potrafi - w szerokim zakresie tematów - formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśnić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.	Rozróżnia formy czasowników i czasy (present, past, future) i poprawnie się nimi posługuje.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tłumaczy z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski słowa, zwroty i zdania.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Zadaje i odpowiada na pytania na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Używa czasów Present Simple, Present Continuous, Past Simple i Future Simple aby mówić o swoim hobby, czynnościach wykonywanych w chwili mówienia, wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Pisze krótkie wiadomości (notatki, listy, emaile) na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wielokrotnego wyboru z zakresu gramatyki i słownictwa na poziomie B1	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Wewnętrzny test końcowy opiera się w swej ocenie kompetencji językowych o skalę CEFR stworzoną przez Radę Europy.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Powtórzenie czasów. Zadawanie pytań w czasach teraźniejszych. Sposoby spędzania wolnego czasu – słownictwo. Sposoby sugerowania i odpowiadanie na sugestie – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Czas Future Simple i konstrukcja 'to be going to' do wyrażania przyszłości. Rzeczowniki dwuwyrazowe. Wyrażanie zgody i braku zgody – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Planowanie podróży służbowej.

Czasowniki w formie bezokolicznika i rzeczowniki odstępne. Wyrażenia ilościowe. Jedzenie i podejmowanie gości w firmie – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Grzeczne sposoby odmawiania – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Czasowniki modalne: can, could, be able to. Stopniowanie przymiotników. Cechy charakteru - słownictwo. Wyrażanie pomysłów własnych i sugerowanie rozwiązań – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Czasy Present Perfect i Past Simple. Wyrażenie used to. Wydarzenia i zwyczaje z przeszłości – ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych. Zwroty grzecznościowe przydatne w rozmowie z nowopoznanymi ludźmi. Podejmowanie decyzji – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Czasowniki modalne do wyrażania możliwości, przymusu, braku przymusu, potrzeb oraz powinności. Formy czasowników modalnych w przeszłości. Pisanie emaili. Udzielanie porad i pomaganie innym – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Powtórzenie dotychczas zrealizowanego materiału leksykalno-gramatycznego.

Czasy przeszłe. Opowiadanie zdarzeń przeszłych w formie ustnej i pisemnej. Prezentacje, przygotowywanie i wykonywanie prezentacji – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Okresy warunkowe typu zero, pierwszy i drugi. Produkty – słownictwo. Rozwiązywanie problemów – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Ekologia

w pracy.

Strona bierna i czynna. Przeprowadzanie rozmów telefonicznych – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Wyrażanie próśb i żądań – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Telepraca.

Trzeci okres warunkowy. Wyrażenie should have. Kolokacje ze słowami: blame, fault, make, do. Przepraszenie – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Zaimki i zdania względne. Czas Present Perfect Continuous. Korespondencja służbowa – ćwiczenie umiejętności pisania formalnych wiadomości typu email. Nawiazywanie kontaktów służbowych – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Mowa zależna. Pytania pośrednie. Słownictwo związane z konsumentami

i obsługą klienta. Reagowanie na skargi i zażalenia, udzielanie wyjaśnień – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Powtórzenie zrealizowanego materiału leksykalno-gramatycznego i test końcowy w formie pisemnej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - question forms	Anna Szczepaniak	02-06-2025	17:00	18:30	01:30
2 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - review of verb tenses	Anna Szczepaniak	04-06-2025	17:00	18:30	01:30
3 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - present perfect and present simple	Anna Szczepaniak	06-06-2025	17:00	18:30	01:30
4 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - telling a story; say/tell	Anna Szczepaniak	09-06-2025	17:00	18:30	01:30
5 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - the future (plans)	Anna Szczepaniak	11-06-2025	17:00	18:30	01:30
6 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - the future (predictions)	Anna Szczepaniak	13-06-2025	17:00	18:30	01:30
7 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - dealing with misunderstandings	Anna Szczepaniak	16-06-2025	17:00	18:30	01:30
8 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - must/have to/should	Anna Szczepaniak	18-06-2025	17:00	18:30	01:30
9 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - used to, would	Anna Szczepaniak	20-06-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - reaching agreement	Anna Szczepaniak	23-06-2025	17:00	18:30	01:30
11 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - comparatives and superlatives	Anna Szczepaniak	25-06-2025	17:00	18:30	01:30
12 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - question tags	Anna Szczepaniak	27-06-2025	17:00	18:30	01:30
13 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - polite requests	Anna Szczepaniak	30-06-2025	17:00	18:30	01:30
14 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - real conditionals	Anna Szczepaniak	02-07-2025	17:00	18:30	01:30
15 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - weak forms: pronouns + 'll	Anna Szczepaniak	07-07-2025	17:00	18:30	01:30
16 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - hypothetical conditional: present/furute	Anna Szczepaniak	09-07-2025	17:00	18:30	01:30
17 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - giving news	Anna Szczepaniak	11-07-2025	17:00	18:30	01:30
18 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - present Perfect Simple versus Continuous	Anna Szczepaniak	14-07-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - weak forms: have	Anna Szczepaniak	16-07-2025	17:00	18:30	01:30
20 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - present and past ability	Anna Szczepaniak	21-07-2025	17:00	18:30	01:30
21 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - clarifying opinions	Anna Szczepaniak	23-07-2025	17:00	18:30	01:30
22 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - articles and quantifiers	Anna Szczepaniak	25-07-2025	17:00	18:30	01:30
23 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - relative clauses	Anna Szczepaniak	28-07-2025	17:00	18:30	01:30
24 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - hypothetical condntional: past	Anna Szczepaniak	30-07-2025	17:00	18:30	01:30
25 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - active versus passive	Anna Szczepaniak	01-08-2025	17:00	18:30	01:30
26 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - expressing uncertainty	Anna Szczepaniak	04-08-2025	17:00	18:30	01:30
27 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - reported speech	Anna Szczepaniak	06-08-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 28 Kurs jęz. angielskiego - poziom B1 - review - walidacja	-	07-08-2025	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Szczepaniak

Magister filologii angielskiej z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu - ponad 5 letnie doświadczenie. Egzaminator TGLS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma dostęp do materiałów wykorzystywanych podczas zajęć oraz inne materiały multimedialne używanych przez trenera. Udostępnione materiały są własnością intelektualną wykonawcy, który posiada do nich pełne prawa autorskie. Materiały dydaktyczne używane podczas zajęć są własnością wykonawcy lub są objęte licencjami umożliwiającymi ich bezpłatne wykorzystanie w celach prywatnych lub komercyjnych.

Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem platformy ZOOM.

Warunki uczestnictwa

Informacje dodatkowe

Zawarta umowa z WUP Kraków na rozliczenie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1".

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej. Uczestnik instaluje aplikacja Zoom Meeting na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w kamerę, mikrofon/słuchawki.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

aplikacja Zoom Meeting

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

PC:

- Minimum OS:
 - Mac OS X zMac OS 10.10 lub wyższym
 - Windows 7 lub nowszy
- Mac OS /Windows OS wymagania sprzętowe:
 - CPU: 2.5 GHz dwurdzeniowy Intel Core i5 (1 ekran)
 - CPU: 2.8 GHz cztery rdzenie Intel Core i7 (3 ekrany)
 - dwukanałowa pamięć RAM (od 4GB)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik:

Łączy:

- 2.0 Mbps up /down (1 ekran)
- 2.0 Mbps up 4.0 Mbps down (2ekrany)
- 2.0 Mbps up 6.0 Mbps down (3 ekrany)

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

Windows/Mac OS + przeglądarka + aplikacja Zoom Meeting

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line:

Link jest ważny bezterminowo

Kontakt



Elżbieta Basta

E-mail bur@educton.pl

Telefon (+48) 662 413 464