

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

Akademia HR - Zarządzanie generacyjne. Współpraca międzypokoleniowa - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/05/14/120967/2148735

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 05.08.2024 do 06.08.2024

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

112,75 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zbudowanie zrozumienia i akceptacji dla odmiennych potrzeb i zachowań, przygotowanie organizacji do wymogów zjawiska współpracy między różnymi generacjami. Uczestnik po szkoleniu identyfikuje potrzeby,

oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników, efektywnie rozwiązuje konflikty wynikające z różnic międzypokoleniowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Opisuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp. dla funkcjonowania i rozwoju własnej firmy.</p>	<p>- charakteryzuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku</p> <p>Wiedza: Identyfikuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnieniu osób starszych</p>	<p>- identyfikuje działania pozwalające na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach</p> <p>- definiuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnieniu osób starszych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Identyfikuje potrzeby (w tym także zabezpieczenia zdrowotnego) różnych grup wiekowych pracowników</p> <p>Wiedza: Identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników</p>	<p>- charakteryzuje potrzeby różnych grup wiekowych pracowników</p> <p>- identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia</p> <p>Umiejętność: Adaptuje kampanie społeczne związane z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”</p>	<p>- charakteryzuje wpływ różnic pomiędzy pracownikami z różnych grup wiekowych na styl pracy i ewentualne nieporozumienia</p> <p>- charakteryzuje zasady tworzenia kampanii społecznych związanych z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Ocena i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników</p>	<p>- charakteryzuje zasady oceny potencjału różnych wiekowo grup pracowników</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność: Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów	- charakteryzuje zasady efektywnej pracy zróżnicowanych wiekowo zespołów	Test teoretyczny
Umiejętność: Buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia	- charakteryzuje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia	Test teoretyczny
Umiejętność: Wdraża rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym	- charakteryzuje rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym	Test teoretyczny
Umiejętność: Wprowadza rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał	- charakteryzuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał	Test teoretyczny
Umiejętność: Aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników	- charakteryzuje zasady zapobiegania wypaleniu zawodowemu	Test teoretyczny
Umiejętność: Buduje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie	- charakteryzuje narzędzia budowania zróżnicowanych wiekowo zespołów pracowniczych w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
Umiejętność: Buduje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia	- definiuje zasady budowy kultury pracy opartej o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia	Test teoretyczny
Umiejętność: Efektywnie objaśnia się z pracownikami z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia	- charakteryzuje zasady efektywnej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń, w tym rozwiązywania konfliktów pomiędzy nimi	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Tworzy atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę	- charakteryzuje dobre praktyki pomagające tworzyć atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1

1. Zmiany społeczno-demograficzne i ich wpływ na funkcjonowanie, rozwój i motywację pracowników

- Budowanie zróżnicowanych pokoleniowo zespołów pracowniczych.
- Budowanie kultury pracy opartej o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.

1. Etykietowanie vs. przydatny skrót myślowy. Różnice pokoleniowe w zakresie

- Wartości
- Potrzeb w kontekście pracy
- Preferencji komunikacyjnych.

1. Zarządzanie pokoleniami X, Y, Z, BB

- W jaki sposób komunikować się z poszczególnymi pokoleniami?
- Dla kogo doradztwo, dla kogo mentoring, dla kogo coaching?
- Wskazówki do budowania/integrowania zespołu zróżnicowanego wiekowo.

1. Zarządzanie międzypokoleniowe z poziomu organizacji:

- Stworzenie zasad współpracy z poszczególnymi pokoleniami
- Wpisywanie się pokoleń w strategię firmy i funkcjonowanie danych stanowisk
- Tworzenie efektywnych zespołów zróżnicowanych pod względem wieku
- Rozwiązywanie konkretnych problemów zarządzania różnorodnością pokoleniową
- Intermentoring jako metoda dokonywania transferu wiedzy międzypokoleniowej
- Wdrożenie intermentoringu w organizacji.

1. Obszary konfliktogenne i wskazówki do działania

- Gotowość do dzielenia się kompetencjami
- Stosunek do pracy
- Gotowość do zmian, elastyczność
- Punktualność
- Otwartość na feedback
- Chęć uczenia się
- Poczucie odpowiedzialności

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zmiany społeczno-demograficzne i ich wpływ na funkcjonowanie, rozwój i motywację pracowników wykład	Dorota Woźniak	05-08-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Budowanie kultury pracy opartej o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia ćwiczenia	Dorota Woźniak	05-08-2024	11:00	12:00	01:00
3 z 8 Etykietowanie vs. przydatny skrót myślowy. Różnice pokoleniowe w zakresie ćwiczenia	Dorota Woźniak	05-08-2024	12:00	13:00	01:00
4 z 8 Zarządzanie pokoleniami X, Y, Z, BBW jaki sposób komunikować się z poszczególnymi pokoleniami? ćwiczenia	Dorota Woźniak	05-08-2024	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Stworzenie zasad współpracy z poszczególnymi pokoleniami Wpisywanie się pokoleń w strategię firmy i funkcjonowanie danych stanowisk ćwiczenia	Dorota Woźniak	06-08-2024	09:00	10:00	01:00
6 z 8 Intermentoring jako metoda dokonywania transferu wiedzy międzypokoleniowej; Wdrożenie intermentoringu w organizacji ćwiczenia	Dorota Woźniak	06-08-2024	10:00	11:00	01:00
7 z 8 Gotowość do dzielenia się kompetencjami; Stosunek do pracy ćwiczenia	Dorota Woźniak	06-08-2024	11:00	13:00	02:00
8 z 8 Otwartość na feedback; Chęć uczenia się; Poczucie odpowiedzialności ćwiczenia	Dorota Woźniak	06-08-2024	13:00	15:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Woźniak

Wykształcenie: magister psychologii.

Doświadczenie trenerskie: Obecnie trener Altkom Akademii. Jest wykładowcą akademickim, psychologiem i psychoterapeutą. Posiada 120-godzinne doświadczenie trenerskie zdobyte w ostatnich 24 miesiącach.

Zakres prowadzonych szkoleń:

Zarządzanie generacyjne. Współpraca międzypokoleniowa

Budowanie współpracy i kierowania zespołem

Skuteczne zarządzanie projektami

Dobra komunikacja w Zespole

Skuteczne zarządzanie zasobami ludzkimi

Konsekwencja w egzekwowaniu zadań i skutecznym zarządzaniu

Relacje międzyludzkie w organizacji

Skuteczne rozwiązywanie konfliktów

Umiejętność pracy w grupie i zespole

Umiejętność rozwiązywania konfliktów

Umiejętność pracy i współpracy z trudną osobą

Umiejętne określanie zakresu obowiązków, egzekwowanie wykonywanych zadań i zarządzanie personelem

Skuteczne zarządzanie firmą, przedsiębiorstwem, instytucją, przedsięwzięciem (różne sektory)

Umiejętność rekrutacji pracowników, określania i egzekwowania zadań.

Jak skutecznie rozmawiać z osobą trudną

Dobra komunikacja w każdym biznesie

Umiejętności dobrej sprzedaży (różne sektory)

Skuteczność w działaniu

Jak rozmawiać z osobą chorą i zaburzoną

Pozytywna komunikacja w organizacji i zespole

Efektywne zarządzanie zadaniami i czasem

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://altkom.sharepoint.com/sites/Sprzedaz/SitePages/Karty-zg%C5%82oszenia.aspx?csf=1&web=1&e=AD94u3&CID=72b4df7a-33bb-461a-b23f-e9b58ac84b2c>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

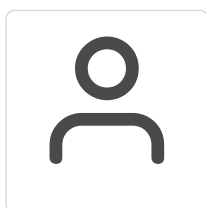
Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



Adrianna Kukurudz

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566