



Akademia HR - Innowacyjne strategie wdrażania nowych modeli organizacji pracy - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/05/14/120967/2148697

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

112,75 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 07.08.2024 do 08.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie Uczestników do skutecznego wdrażania nowych modeli i form organizacji pracy, które są odpowiedzią na dynamiczne zmiany na rynku pracy. Uczestnicy nauczą się, jak identyfikować potrzeby

adaptacyjne swoich organizacji, projektować i wdrażać nowoczesne modele pracy (takie jak praca zdalna, hybrydowa, elastyczne godziny pracy) oraz jak zarządzać zespołami w zmienionych warunkach pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy</p>	<p>- charakteryzuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.)</p> <p>Wiedza: Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy</p>	<p>- charakteryzuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.)</p> <p>- identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy</p> <p>Wiedza: Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy</p> <p>Umiejętność: Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile)</p>	<p>- definiuje regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy</p> <p>- identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy</p> <p>- charakteryzuje metody udzielania wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile)</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy</p>	<p>- charakteryzuje metody budowania sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętność: Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.)</p>	<p>- charakteryzuje zasady dopasowania procesów rekrutacyjnych do pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy</p>	<p>- charakteryzuje metody dostosowania form i rozwiązań prawnych do partnerskich modeli i form świadczenia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy</p>	<p>- charakteryzuje zasady wdrażania systemów umożliwiających monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy</p>	<p>- charakteryzuje zasady wdrażania systemów motywacyjnych dostosowanych do nowych modeli i form świadczenia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy</p>	<p>- charakteryzuje metody wdrażania rozwiązań komunikacyjnych dostosowanych do nowych modeli i form świadczenia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje społeczne: Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy</p>	<p>- charakteryzuje metody skutecznej komunikacji z pracownikami w zakresie zasad pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie rezultatów</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje społeczne: Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie</p>	<p>- charakteryzuje zasady wspierania u pracowników postaw ukierunkowanych na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1: Identyfikacja potrzeb i projektowanie nowych modeli pracy

- Wprowadzenie do nowych modeli pracy: Przegląd i analiza trendów wpływających na ewolucję organizacji pracy, w tym pracy zdalnej, hybrydowej i elastycznych godzin pracy.
- Analiza potrzeb organizacji i pracowników: Jak zidentyfikować potrzeby i oczekiwania zarówno organizacji, jak i jej pracowników w kontekście nowych modeli pracy.
- Projektowanie nowych modeli pracy: Metody i narzędzia do projektowania elastycznych, efektywnych modeli pracy, które odpowiadają na identyfikowane potrzeby i wyzwania.

Dzień 2: Implementacja, zarządzanie i ocena nowych modeli pracy

- Wdrażanie nowych modeli pracy: Kluczowe kroki, narzędzia i techniki niezbędne do skutecznego wdrożenia nowych modeli organizacji pracy.
- Zarządzanie zespołami w zmienionym środowisku pracy: Best practices i wyzwania w zarządzaniu zespołami zdalnymi i hybrydowymi.
- Komunikacja zmian i zarządzanie oporem: Strategie efektywnej komunikacji zmian oraz techniki zarządzania oporem i niepewnością wśród pracowników.
- Monitoring i ocena nowych modeli pracy: Jak monitorować wpływ i efektywność nowych modeli pracy, zbierać feedback od pracowników i dostosowywać strategie na bieżąco.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 8</p> <p>Wprowadzenie do nowych modeli pracy: Przegląd i analiza trendów wpływających na ewolucję organizacji pracy, w tym pracy zdalnej, hybrydowej i elastycznych godzin pracy wykład</p>	Monika Księżak	07-08-2024	09:00	11:00	02:00
<p>2 z 8</p> <p>Analiza potrzeb organizacji i pracowników ćwiczenia</p>	Monika Księżak	07-08-2024	11:00	12:00	01:00
<p>3 z 8</p> <p>Jak zidentyfikować potrzeby i oczekiwania zarówno organizacji, jak i jej pracowników w kontekście nowych modeli pracy ćwiczenia</p>	Monika Księżak	07-08-2024	12:00	13:00	01:00
<p>4 z 8</p> <p>Metody i narzędzia do projektowania elastycznych, efektywnych modeli pracy, które odpowiadają na identyfikowane potrzeby i wyzwania ćwiczenia</p>	Monika Księżak	07-08-2024	13:00	15:00	02:00
<p>5 z 8</p> <p>Kluczowe kroki, narzędzia i techniki niezbędne do skutecznego wdrożenia nowych modeli organizacji pracy ćwiczenia</p>	Monika Księżak	08-08-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Zarządzanie zespołami w zmienionym środowisku pracy ćwiczenia	Monika Księżak	08-08-2024	10:00	11:00	01:00
7 z 8 Komunikacja zmian i zarządzanie oporem ćwiczenia	Monika Księżak	08-08-2024	11:00	13:00	02:00
8 z 8 Monitoring i ocena nowych modeli pracy ćwiczenia	Monika Księżak	08-08-2024	13:00	15:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Księżak

Monika Księżak jest doświadczoną specjalistką w zakresie biznesu, zarządzania i rozwoju kompetencji leaderskich i zarządczych. Jako psycholog z bogatym doświadczeniem, Monika od lat łączy wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami w obszarze HR, zarządzania, rozwijania kompetencji miękkich, co pozwala jej skutecznie wspierać firmy i jednostki w osiąganiu ich celów. Doświadczenie zawodowe: Monika Księżak ma ponad 17 lat doświadczenia w różnych obszarach biznesu i rozwoju, w tym w pracy dla przedsiębiorstw produkcyjnych. Posiada 120-godzinne

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach). Dodatkowo, specjalizuje się w prowadzeniu dedykowanych programów Assessment Center i Development Center dla kadry menadżerskiej, co pozwala na skuteczną identyfikację i rozwój potencjału liderów na różnych szczeblach organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://altkom.sharepoint.com/sites/Sprzedaz/SitePages/Karty-zg%C5%82oszenia.aspx?csf=1&web=1&e=AD94u3&CID=72b4df7a-33bb-461a-b23f-e9b58ac84b2c>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



adrianna.kukurudz@altkom.pl



E-mail adrianna.kukurudz@alkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566