



OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.



## e-Doręczenia, zmiany w 2024 r.

Numer usługi 2024/05/14/5674/2148433

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 26.07.2024 do 26.07.2024

516,60 PLN brutto

420,00 PLN netto

103,32 PLN brutto/h

84,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do pracowników organów administracji publicznej, pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz do adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych i wszystkich zainteresowanych zdobyciem aktualnej wiedzy dotyczącej nowej ustawy o doręczeniach elektronicznych
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	5
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy czym są e-Doręczenia oraz kogo obowiązują e-Doręczenia. Zapoznanie się z nowymi regulacjami ustawy o doręczeniach elektronicznych, Omówienie zagadnień prawnych, przedstawienie

praktycznych aspektów związanych z e- Doręczeniami. Uzyskanie konkretnych odpowiedzi na konkretne pytania dotyczące e-Doręczeń, zapoznanie uczestników z nowymi zasadami doręczenia korespondencji w trybie e-Doręczeń.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Uczestnik szkolenia zapozna się z nowymi zasadami doręczeń korespondencji w trybie e-doręczeń	testy oraz ćwiczenia	Wywiad swobodny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

tak

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak

## **Program**

1. czym są e-doręczenia?
2. kogo obejmują?
3. harmonogram wdrożenia
4. baza adresów elektronicznych
5. nowe usługi doręczeń:
6. kwalifikowana usługa rejestrowa,
7. publiczna usługa rejestrowa
8. usługa hybrydowa.
9. sposoby podpisania pisma w doręczeniach elektronicznych

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 e-Doręczenia, zmiany w 2024 r.	Barbara Głód	26-07-2024	09:00	14:00	05:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	516,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	420,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Barbara Głód

oradca podatkowy nr wpisu 14334 oraz doktor nauk ekonomicznych. Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie w administracji skarbowej, w tym szesnastoletnie jako menadżer na wyższym stanowisku w służbie cywilnej jako Naczelnik Urzędu Skarbowego. Od lat prowadzi wykłady i szkolenia w zakresie podatków, w tym podatków majątkowych i podatków lokalnych a także finansów publicznych oraz rachunkowości. Posiada certyfikat księgowego. Jest biegłym Sądowym ds. podatków

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik przed szkoleniem otrzyma na maila link do szkolenia oraz materiały w formie PDF.

## Warunki uczestnictwa

Zapisanie się na szkolenie przez stronę [www.otrek.com.pl](http://www.otrek.com.pl)

## Informacje dodatkowe

Opiekun szkolenia:

Katarzyna Aleksandrowicz  
Dyrektor biura szkoleń, Prokurent  
kom. 609 502 546 e-mail: [szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:szkolenia2@otrek.com.pl)

## Warunki techniczne

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem oraz kamerką internetową (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki Zaplanowane szkolenie zostanie przeprowadzone on-line w czasie rzeczywistym na platformie Zoom.

OTREK posiada wykupioną licencję do Platformy Zoom.. Uczestnik szkolenia nie musi instalować programu Zoom, wchodzi na szkolenie za pomocą przesłanego linka.

## Kontakt



**Iwona Orkisz**

**E-mail** [szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:szkolenia2@otrek.com.pl)

**Telefon** (+48) 601 771 438