

**Barista – kurs I, II, III stopnia**

Numer usługi 2024/05/13/115503/2148235

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

147,37 PLN brutto/h

147,37 PLN netto/h

ALDEO SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



📍 Leżajsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 05.09.2024 do 08.09.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Inne / Gastronomia |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych |
| Grupa docelowa usługi | <p>Szkolenie adresowane jest do osób pracujących lub chcących pracować w kawiarniach, barach, pubach, restauracjach, jak również w innych punktach gastronomicznych a także dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia.</p> <p>Szkolenie odpowiednie jest dla osób na każdym poziomie zaawansowania. Skierowane jest zarówno do osób posiadających wcześniejsze doświadczenie zawodowe w pracy w punktach gastronomicznych jak i osób bez doświadczenia zawodowego w przedmiocie szkolenia zainteresowanych tematyką szkolenia i chcących uzyskać kompetencje zawodowe w tym zakresie.</p> |
| Minimalna liczba uczestników | 8 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 03-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 38 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Barista – kurs I, II, III stopnia” przygotowuje do pracy w zawodzie baristy w kawiarniach, barach, pubach, restauracjach oraz innych punktach gastronomicznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| 1. Przestrzega zasad komunikacji interpersonalnej, współpracy, kultury i etyki w komunikacji z przełożonym, klientami, gośćmi i współpracownikami w codziennych kontaktach | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |
| 2. Posługuje się podstawową wiedzą na temat kaw | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |
| 3. Nawiązuje kontakt z klientem, profesjonalnie przyjmuje zamówienia i obsługuje gościa | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |
| 4. Przygotowuje i podaje różnego rodzaju kawy omawiając sposób jej przygotowania oraz uzasadniając dobór odpowiednich proporcji składników | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |
| 5. Dobiera odpowiednie narzędzia do latte art w tym gatunek kawy pod upodobania smakowe klienta | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |
| 6. Przygotowuje kawę z wykorzystaniem technik latte art | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |
| 7. Omawia czynniki wpływające na smak kawy i fazy parzenia kawy | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |
| 8. Wymienia i omawia metody parzenia kawy | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |
| 9. Ocenia kawę pod kątem parametrów świadczących o jej jakości | Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielnie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Szkolenie adresowane jest do osób pracujących lub chcących pracować w kawiarniach, barach, pubach, restauracjach, jak również w innych punktach gastronomicznych a także dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

Szkolenie odpowiednie jest dla osób na każdym poziomie zaawansowania. Skierowane jest zarówno do osób posiadających wcześniejsze doświadczenie zawodowe w pracy w punktach gastronomicznych jak i osób bez doświadczenia zawodowego w przedmiocie szkolenia zainteresowanych tematyką szkolenia i chcących uzyskać kompetencje zawodowe w tym zakresie.

Zagadnienia poruszane podczas szkolenia:

I. Barista I stopień

1. Wprowadzenie do zawodu baristy

Predyspozycje zawodowe i cechy osobowe dobrego baristy. Umiejętności interpersonalne, współpraca w zespole oraz kultura osobista i savoir vivre w branży gastronomicznej

2. Wiedza na temat kawy

Pochodzenie kawy, regiony upraw

Gatunki kaw, mieszanki kaw - charakterystyka, różnice

Rozpoznawanie ziaren Robusty i Arabiki

Wypalanie i przechowywanie kaw

Kofeina i jej wpływ na człowieka

3. Przygotowanie i podawanie kaw

Zasady obsługi, czyszczenia i konserwacji ekspresu ciśnieniowego

Parametry i wykonanie prawidłowego espresso. Wpływ grubości mielenia kawy na jakość espresso (regulacja młynka) - najczęściej popełniane błędy

Przygotowywanie różnych rodzajów kaw, w tym: Americano, Cappuccino, Latte Machiato, Ice coffee, inne. Wykonywanie kaw smakowych oraz warstwowych z syropami. Zasady spieniania mleka do różnych kaw

Dobór porcelany, wzorcowe serwowanie kaw. Obsługa klienta

II. Barista II stopień

1. Dobór odpowiednich narzędzi do latte art

Dobór kaw - wybór najlepszych mieszanek do standardu lokalu, preferencji smakowych klienta

Dobór dzbanków (ze względu na kształt i wielkość)

Na co zwrócić uwagę dobierając mleko, zawartość tłuszczu, białka

2. Warsztaty latte art - sztuka tworzenia wzorów z mleka na powierzchni kawy espresso

Spienianie mleka

Free pour latte art – malowanie przy pomocy mleka lanego z dzbanka

Etching latte art – malowanie przy pomocy szpikulca, wykałaczek

III. Barista III stopień

1. Wprowadzenie do alternatywnych metod parzenia kawy

Specjalty Coffee – definicja i znaczenie terminu

Czynniki wpływające na smak kawy

Fazy parzenia kawy

2. Alternatywne metody parzenia kawy - CHEMEX, DRIP, FRENCH PRESS, AEROPRESS oraz cupping czyli jak oceniać kawę

Podstawowe metody parzenia kawy i ich historia – omówienie: CHEMEX, DRIP, FRENCH PRESS, AEROPRESS. Prezentacja technik parzenia, degustacja i analiza sensoryczna oraz samodzielne parzenie kaw przez uczestników

Cupping – jak oceniać kawę. Omówienie parametrów oceny jakościowej kawy

Warunki organizacyjne realizacji szkolenia:

Zalecana minimalna liczba osób na szkoleniu: 8

Zalecana maksymalna liczba osób na szkoleniu: 20

Sala powinna zapewniać odpowiednią ilość miejsc siedzących oraz umożliwić przeprowadzenie części praktycznej szkolenia (m.in. dostęp dobieżającej wody).

W sali powinny znajdować się stoły lub miejsca zawierające dołączone pulpity na których uczestnicy będą mogli zapisywać notatki.

Układ stołów: dowolny

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie i grupowo.

Szkolenie zaplanowano na 38 godz. edukacyjnych/ szkoleniowych (1 godz. = 45 min)

Efekty uczenia się i kryteria ich weryfikacji:

| Lp. | Efekt uczenia | Kryteria weryfikacji |
|-----|--|---|
| 1. | Przestrzega zasad komunikacji interpersonalnej, współpracy, kultury i etyki w komunikacji z przełożonym, klientami, gośćmi i współpracownikami w codziennych kontaktach | <ul style="list-style-type: none">- opisuje sylwetkę zawodową baristy, określa predyspozycje psychofizyczne, wymagania i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań zawodowych baristy- stosuje zasady komunikacji interpersonalnej- przytacza przykłady niedopuszczalnych oraz właściwych zachowań baristy podczas kontaktu z klientem- tworzy komunikaty skierowane do klienta dostosowane do sytuacji- używa zwrotów grzecznościowych w konwersacji z gośćmi różnych typów charakterologicznych- wyjaśnia pojęcie „savoir-vivre”- stosuje zasady savoir-vivre'u do wykonywania zawodu baristy |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | Posługuje się podstawową wiedzą na temat kaw | <ul style="list-style-type: none"> - omawia pochodzenie kawy i regiony jej upraw - wymienia gatunki kaw i omawia różnice między nimi - omawia i charakteryzuje mieszanki kaw - omawia sposób wypalania i przechowywania kaw - rozpoznaje ziarna Robusty i Arabiki - omawia wpływ kofeiny na człowieka |
| 3. | Nawiązuje kontakt z klientem, profesjonalnie przyjmuje zamówienia i obsługuje gościa | <ul style="list-style-type: none"> - wymienia zasady nawiązywania kontaktu z klientem i ilustruje je przykładami - nawiązuje relacje z klientem, wykorzystując techniki komunikacji - omawia wpływ wizerunku baristy na budowanie relacji z klientem - rozróżnia etapy obsługi gości; - wykonuje czynności związane z przyjęciem zamówienia (udziela informacji, doradza, przyjmuje zamówienie) |
| 4. | Przygotowuje i podaje różnego rodzaju kawy omawiając sposób jej przygotowania oraz uzasadniając dobór odpowiednich proporcji składników | <ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady obsługi, czyszczenia i konserwacji ekspresu ciśnieniowego - wymienia parametry prawidłowego espresso - omawia grubości mielenia kawy na jakość espresso (regulacja młynka) i omawia najczęściej popełniane błędy - przygotowuje różne rodzaje kaw, w tym np.: Ristretto, Americano, Coretto, Mocha, Con Panna, Cappuccino, Latte Machiato, Espresso Machiato, Irish cafe, Ice coffee - wykonuje kawy smakowe oraz warstwowe z syropami - omawia zasady spieniania mleka do różnych kaw - dobiera porcelanę do rodzaju kawy - serwuje kawę z zachowaniem wysokich standardów podania i obsługi |
| 5. | Dobiera odpowiednie narzędzia do latte art w tym gatunek kawy pod upodobania smakowe klienta | <ul style="list-style-type: none"> - uzyskuje informacje o upodobaniach dotyczących kawy od klienta - doradza klientowi wykorzystując uzyskane informacje oraz posiadaną wiedzę na temat kawy - dobiera dzbanki o odpowiednim kształcie i wielkości - dobiera mleko, wskazując na co zwracać uwagę przy doborze mleka |
| 6. | Przygotowuje kawę z wykorzystaniem technik latte art | <ul style="list-style-type: none"> - wskazuje parametry i techniki idealnie spienionego mleka - maluje na powierzchni kawy standardowe wzory typu: serce, jabłko, rosseta, dwie rossety, tulipan przy pomocy mleka lanego z dzbanka (Free pour latte art) - maluje na powierzchni kawy standardowe wzory przy pomocy szpikulca, wykałaczek, tworzy wzory z użyciem sosu czekoladowego oraz czekolady w proszku (Etching latte art) |

| | | |
|----|---|---|
| 7. | Omawia czynniki wpływające na smak kawy i fazy parzenia kawy | <ul style="list-style-type: none"> - definiuje i omawia znaczenie terminu Specialty Coffee - omawia proporcje - wskazuje znaczenie stopnia zmielenia i znaczenie grubości zmielonej kawy - omawia czas parzenia - omawia znaczenie jakości i temperatury wody - omawia turbulencje (mieszanie) - omawia filtry używane do parzenia - wymienia i omawia fazy parzenia kawy |
| 8. | Wymienia i omawia metody parzenia kawy | <ul style="list-style-type: none"> - omawia podstawowe alternatywne metody parzenia kawy - CHEMEX, DRIP, FRENCH PRESS, AEROPRESS - charakteryzuje je wskazując ich wady i zalety |
| 9. | Ocenia kawę pod kątem parametrów świadczących o jej jakości | <ul style="list-style-type: none"> - definiuje czym jest cupping - omawia parametry oceny jakościowej kawy, tj. aromat, smakowitość, posmak, kwasowość, cielistość (body), balans, jednolitość, czystość, słodycz, ocena własna - odnajduje, określa / nazywa walory aromatyczne i smakowe kaw - wskazuje różnice w kawie niedoparzonej i przepalonej |

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 600,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 600,00 PLN |

| | |
|---------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 147,37 PLN |
|---------------------------|------------|

| | |
|--------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny netto | 147,37 PLN |
|--------------------------|------------|

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, np. skrypty oraz materiały do wykonywania zajęć praktycznych (w tym: urządzenia i narzędzia oraz materiały zużywalne niezbędne do realizacji programu szkolenia).

Informacje dodatkowe

Procedura reklamacji usługi szkoleniowej

Reklamacje można zgłaszać do ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o. w formie pisemnej, listem poleconym na adres: ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów lub mailem: biuro@aldeo.pl najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji danej usługi szkoleniowej wg zasad wskazanych w Procedurze reklamacji usługi szkoleniowej dostępnej na stronie internetowej: <http://aldeo.pl/oferta/szkolenia/>

Reklamacja zostanie uwzględniona w przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia z wyłącznej winy ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.

Informujemy, że usługa może zostać poddana kontroli lub audytowi instytucji zewnętrznych, w tym audytowi w ramach audytów funkcjonowania podmiotów w Bazie Usług Rozwojowych. Zespół audytowy ma możliwość na podstawie upoważnienia wydanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości do przeprowadzenia wizytacji usługi rozwojowej.

Adres

Leżajsk 20

Leżajsk

woj. podkarpackie

Kontakt



Natalia Szkoła

E-mail n.szkoła@aldeo.pl

Telefon (+48) 533 130 200