



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz



Szkolenie Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg Norm PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015.

Numer usługi 2024/05/13/9248/2147707

- 📍 Kielce / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 20 h
- 📅 26.08.2024 do 29.08.2024

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą poznać wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015• Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, które chcą opracować dokumentację Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg Normy PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015.• Szkolenie przeznaczone jest organizacji, które chcą uzyskać certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania• Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą nauczyć się profesjonalnie zarządzać Zintegrowanym Systemem Zarządzania w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	23-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Szkolenie Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg Norm PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015.” przygotowuje uczestnika do działania w zakresie tworzenia, nadzorowania i doskonalenia dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg Norm PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015. Usługa przygotowuje do pełnienia funkcji Pełnomocnika Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia definiuje wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015.</p> <p>Definiuje zadania i obowiązki Pełnomocnika ZSZ w organizacji.</p> <p>Stosuje zasady tworzenia dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania.</p> <p>Charakteryzuje zasady nadzorowania dokumentacji. Opracowuje i tworzy procedury ZSZ. Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Stosuje zasady budowania relacji z innymi. Planuje i tworzy zasady dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.</p>	<p>Egzamin-test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia. Odpowiedzi na zadawane pytania w pełni odzwierciedlać będą przyswojoną wiedzę podczas szkolenia i zrozumienie tematu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się wraz z zakresem tematycznym szkolenia i informacją o ukończeniu szkolenia w formie egzaminu pisemnego.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera informację o zdaniu egzaminu pisemnego formie testu teoretycznego (jednego lub wielokrotnego wyboru)

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Po zakończeniu szkolenia uczestnik przystępuje do egzaminu pisemnego w formie testu teoretycznego (jednego lub wielokrotnego wyboru) i

Program

Szkolenie adresowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie Systemów Zarządzania, którzy będą realizować zadania Pełnomocnika Zintegrowanego Systemu Zarządzania (Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem). Będą odpowiedzialne za wdrożenie wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg Normy PN-EN ISO 9001:2015 oraz Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy PN-EN ISO 14001:2015

Dla zwiększenia skuteczności szkolenia warto, aby w szkoleniu wziął udział uczestnik znający podstawowe definicje związane z Zintegrowanym Systemem Zarządzania

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Minimalna liczba uczestników: 2 . Maksymalna liczba uczestników: 3.

Ćwiczenia realizowane będą w formie pracy indywidualnej. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe oraz pakiet ćwiczeń.

Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia uczestnik przejdzie test sprawdzający, którego ukończenie pozwoli uczestnikowi na sprawdzenie i uporządkowanie wiedzy.

- Rola i zadania Pełnomocnika ZSZ (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki)
 - Zakres odpowiedzialność
 - Zakres uprawnień
 - Wymagane predyspozycje
- Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015
 - Zakres Normy
 - Powołania Normatywne
 - Terminy i definicje
 - Kontekst organizacji
 - Przywództwo
 - Planowanie
 - Wsparcie
 - Działanie
 - Ocenia działania
 - Doskonalenie
- Dokumentowanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg Normy PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015 (Omówienie zasad dokumentowania wymagań zawartych w Normach ISO)
- Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji ZSZ (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)
- Weryfikacja dokumentów ZSZ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga ZSZ, procedury, instrukcje, formularze)
- Zadania w trakcie wdrożenia systemu (Omówienie głównych zadań niezbędnych do wdrożenia ZSZ). Ćwiczenia:
 - Mapa procesów
 - Wymagania prawne - analiza zgodności
 - Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
 - Cele ZSZ
 - Kontekst organizacji, strony zainteresowane
 - Aspekty środowiskowe
 - Sytuacje awaryjne
 - Nadzór nad Infrastrukturą
 - Badanie satysfakcji klienta
 - Audyt wewnętrzny
 - Przegląd Zarządzania
 - Działania doskonalące
- Zadania Pełnomocnika po uzyskaniu certyfikatu ISO (Omówienie głównych zadań niezbędnych do utrzymania certyfikatu ISO)
- Egzamin: Test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Rola izadaniaPełnomocnikaZSZ. Omówienie iinterpretacjawy magań NormyPN-EN ISO9001:2015 i PN-EN ISO14001:2015.D okumentowanieZ SZ. Tworzenie inadzorowanieZS Z	Agnieszka Karpacz	26-08-2024	08:20	15:00	06:40
2 z 4 Weryfikacja dokumentów ZSZ. Zadania w trakcie wdrożenia systemu.	Agnieszka Karpacz	27-08-2024	08:20	15:00	06:40
3 z 4 Zadania Pełnomocnika po uzyskaniu certyfikatu ISO.	Agnieszka Karpacz	29-08-2024	08:20	14:30	06:10
4 z 4 Egzamin pisemny	-	29-08-2024	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Karpacz

Wykładowca Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych. Auditor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015. Auditor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy ISO 14001:2015. Auditor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018 Pełnomocnik i Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Podręcznik szkoleniowy (wydruk prezentacji)
- Wzory dokumentacji (przykładowe dokumenty zintegrowanego systemu zarządzania)
- Długopis
- Notatnik
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Informacje dodatkowe

W cenie zapewniamy dla uczestników:

- materiały szkoleniowe dla uczestników
- certyfikaty ukończenia szkolenia
- wzory dokumentacji ZSZ

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6
25-663 Kielce
woj. świętokrzyskie

Szkolenie realizowane w siedzibie klienta ul. Karola Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Karpacz

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200