



Centrum  
Szkoleniowe FRR  
Sp. z o.o.



## CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW (kod zawodu - 242307; 242310)

Numer usługi 2024/05/13/8058/2147370

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Usługa szkoleniowa
- 🕒 81 h
- 📅 23.07.2024 do 11.09.2024

3 020,00 PLN brutto

3 020,00 PLN netto

37,28 PLN brutto/h

37,28 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac;</li><li>osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem;</li><li>osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników;</li><li>osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi kadrowo-płacowej pracowników;</li><li>pracownicy i kadra zarządzająca MŚP;</li><li>usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",</li><li>do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 22-07-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 81  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW (kod zawodu - 242307; 242310)" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach kadrowo-płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem kadrami i płacami w organizacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Sporządza ewidencje kadrowe   | rozlicza należne urlopy pracownicze;   | Test teoretyczny |
|   | rozlicza nieobecności i czas pracy;  | Test teoretyczny |
|   | sporządza i rozróżnia wzory np. kwestionariuszy, oświadczeń, umów o pracę, umów dla osób niebędących pracownikami, porozumień, wypowiedzeń   | Test teoretyczny |
| Opracowuje zasady wewnątrz zakładowego prowadzenia dokumentacji dla pracowników i osób niebędących pracownikami   | zmieniających warunki pracy i płacy, wniosków dotyczących uprawnień pracowniczych;   |                  |
|   | opisuje zasady ewidencjonowania oraz rozliczania absencji i czasu pracy;   | Test teoretyczny |
| Sporządza dokumentację związaną z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia pracowników i osób niebędących pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiskami urzędowymi i orzecznictwem | sporządza np. umowy i inne wymagane dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników i osób niebędących pracownikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzzakładowymi procedurami i instrukcjami; | Test teoretyczny |
|   | identyfikuje terminy zgłaszania/wyrejestrowywania pracowników i osób niebędących pracownikami do właściwych ubezpieczeń;   | Test teoretyczny |
| Kontroluje poprawność sporządzanej i przechowywanej dokumentacji  | weryfikuje elementy procesów kadrowych, np. rozliczanie czasu pracy;   | Test teoretyczny |
|   | wskazuje czynności mające na celu skorygowanie i wyeliminowanie niewłaściwych działań w procesie kadrowym;   | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                                |
|---|---|---|
| Monitoruje statystyki personalne osób zatrudnionych   | weryfikuje zestawienia dotyczące np. fluktuacji, absencji chorobowej, rozkładu wieku pracowników, niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych, godzin nadliczbowych; | Test teoretyczny                                |
|   | weryfikuje dane dotyczące wykorzystania i rozliczania świadczeń pozapłacowych;  | Test teoretyczny                                |
| Definiuje zasady naliczania składników płacowych  | wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru;   | Test teoretyczny                                |
|   | wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowopodatkowych;                       | Test teoretyczny                                |
| Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzania listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami | weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności z polityką wynagradzania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;                     | Test teoretyczny                                |
|   | oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień składkowo-podatkowych i prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego;                | Test teoretyczny                                |
|   | <p>weryfikuje poszczególne składniki płacowe;</p> <p>weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń publicznoprawnych;</p>                  | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                                |
|--|--|---|
| <p>Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami</p> <p>Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa</p> | <p>identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;</p>   | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|  | <p>weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;</p> <p>weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego;</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
|  | <p>identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń;</p>   | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|  | <p>analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;</p>   | <p>Test teoretyczny</p>                         |
| <p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b><br/>Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning</p>  | <p>dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział;</p>                              | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|  | <p>wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku;</p>  | <p>Test teoretyczny</p>                         |
| <p>Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko</p>  | <p>posługuje się językiem korzyści;</p>  | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|  | <p>pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania;</p>   | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|  | <p>stosuje kontrargumentację,</p>  | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|  | <p>dostosowuje rodzaj argumentacji do rozmówcy;</p>  | <p>Test teoretyczny</p>                         |
| <p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b><br/>Buduje pozytywną, opartą na zaufaniu relację zarówno ze współpracownikami, jak i klientami</p>  | <p>ocenia zaufanie jakim go obdarzają współpracownicy i kontrahenci;</p>   | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|  | <p>modyfikuje swoje zachowanie i wypowiedzi w celu zwiększenia zaufania do swojej osoby.</p>   | <p>Test teoretyczny</p>                         |

| Efekty uczenia się                           | Kryteria weryfikacji                                       | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Nabywa umiejętności rozwiązywania konfliktów | umiejętnie diagnozuje sytuacje konfliktowe;                | Test teoretyczny |
|  | posługuje się metodami i narzędziami do ich rozwiązywania. | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

## Program

#### MODUŁ KADRY

1. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH
2. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM
3. ROZLICZANIE CZASU PRACY
4. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA
6. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ
7. UMOWY CYWILNOPRAWNE

#### MODUŁ PŁACE

1. PŁACA MINIMALNA
2. PŁACA ZASADNICZA
3. PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ
4. PREMIE
5. URLOPY I EKWIWALENTY
6. KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA
7. WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO
8. ZWOLNIENIA Z PODATKU

- 9. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ
- 10. NIEOBECNOŚCI CHOROBY
- 11. ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM
- 12. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
- 13. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ
- 14. UMOWY CYWILNOPRAWNE
- 15. PROGRAM PŁATNIK

## WALIDACJA

### 1. WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych, każdego dnia w czas szkolenia jest wliczona jedna przerwa 15 minutowa. W ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja mająca na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się trwająca 1 h dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80% - 100% (w zależności od Operatora).

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 34</b> Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                               | Monika Zielińska | 23-07-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>2 z 34</b> Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                               | Monika Zielińska | 23-07-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>3 z 34</b> Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Monika Zielińska | 24-07-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>4 z 34</b> Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Monika Zielińska | 24-07-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                              | Monika Zielińska | 30-07-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>6 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                              | Monika Zielińska | 30-07-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>7 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                             | Monika Zielińska | 31-07-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>8 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                             | Monika Zielińska | 31-07-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>9 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo  | Paulina Bramson  | 06-08-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>10 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Paulina Bramson  | 06-08-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>11 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Paulina Bramson  | 07-08-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>12 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Paulina Bramson  | 07-08-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>13 z 34</b> Moduł Kadry:<br>Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Paulina Bramson  | 13-08-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>14 z 34</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo           | Paulina Bramson  | 13-08-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>15 z 34</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo           | Paulina Bramson  | 14-08-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>16 z 34</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo           | Paulina Bramson  | 14-08-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>17 z 34</b> Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo               | Monika Zielińska | 20-08-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |



| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>18 z 34</b> Moduł<br>Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                    | Monika Zielińska | 20-08-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>19 z 34</b> Moduł<br>Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Paulina Bramson  | 21-08-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>20 z 34</b> Moduł<br>Płace: Premie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                              | Paulina Bramson  | 21-08-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>21 z 34</b> Moduł<br>Płace: Urlopy i ekwiwalenty – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                | Monika Zielińska | 27-08-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>22 z 34</b> Moduł<br>Płace: Koszt zatrudnienia pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo       | Monika Zielińska | 27-08-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>23 z 34</b> Moduł<br>Płace: Wynagrodzenie brutto-netto – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo          | Paulina Bramson  | 28-08-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>24 z 34</b> Moduł<br>Płace: Zwolnienia z podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                | Paulina Bramson  | 28-08-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>25 z 34</b> Moduł<br>Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Monika Zielińska | 03-09-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>26 z 34</b> Moduł<br>Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                           | Monika Zielińska | 03-09-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>27 z 34</b> Moduł<br>Płace: Zasiłki związane z rodzicielstwem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                | Paulina Bramson  | 04-09-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>28 z 34</b> Moduł<br>Płace: Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo               | Paulina Bramson  | 04-09-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>29 z 34</b> Moduł<br>Płace: Potrącenia z wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                         | Monika Zielińska | 10-09-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |
| <b>30 z 34</b> Moduł<br>Płace: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                              | Monika Zielińska | 10-09-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| <b>31 z 34</b> Moduł<br>Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                                  | Paulina Bramson  | 11-09-2024            | 17:00               | 19:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 32 z 34 Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Paulina Bramson | 11-09-2024            | 19:00               | 21:00               | 02:00         |
| 33 z 34 Walidacja  | -               | 11-09-2024            | 21:00               | 21:30               | 00:30         |
| 34 z 34 Walidacja  | -               | 11-09-2024            | 21:30               | 21:45               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 020,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 020,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 37,28 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 37,28 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Monika Zielińska

Posiada ponad 20 lat doświadczenia w działach kadr i płac różnych firm (od firm usługowych po transportowe i duże sieci handlowe). Przez kilka lat prowadziła działalność w zakresie usług kadrowo płacowych oraz doradztwa i szkoleń dla kadry kierowniczej dotyczących niezbędnej dla nich wiedzy na temat prawa pracy.



2 z 2

### Paulina Bramson

Zdołała bardzo duże doświadczenie poprzez pracę w działach kadr i płac różnych firm, od małych po bardzo duże korporacje. Ekspert w zakresie naliczania wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, doświadczony wykładowca, trener biznesu. Od ponad 10 lat związana z działami kadr i płac. Autorka publikacji z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych. Wieloletni

współpracownik Centrum szkoleniowego FRR Sp. z o.o. w zakresie prowadzenia szkoleń Kadrowo Płacowych. Wiedzę przekazuje w bardzo przystępny sposób, otrzymując za każdym razem bardzo wysokie oceny w ankietach wypełnianych przez uczestników na koniec zajęć.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80% -100% ( w zależności od Operatora).

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z zgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępne do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymaany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Monika Połosak**

**E-mail** [monika.polosak@frr.pl](mailto:monika.polosak@frr.pl)

**Telefon** (+48) 513 072 949