



Uniwersytet WSB
Merito we
Wrocławiu



Zamówienia publiczne

Numer usługi 2024/05/12/7038/2146983

Opole / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

216 h

12.10.2024 do 22.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

23,15 PLN brutto/h

23,15 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do: <ul style="list-style-type: none">Pracowników zamawiającychPracowników wykonawcówKonsultantów, doradów, prawnikówStudentów
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	216
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie lub zaktualizowanie wiedzy z zakresu zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem procesu elektroniczacji oraz nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od stycznia 2021 r. Udział w studiach to w szczególności nauka sprawnego i efektywnego przeprowadzania procedur związanych z wydatkowaniem środków publicznych, w tym unijnych a także przygotowywanie, składanie i ocena ofert.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie wiedzy z zakresu zamówień publicznych	Egzamin końcowy	Test teoretyczny
	projekt grupowy	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Nie. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent, zawiera program studiów wraz z liczbą godzin i uzyskaną liczbą punktów ECTS

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydanie świadectwa potwierdza zaliczenie wszystkich modułów oraz przedmiotów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie. Świadectwo jest zgodne z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Program

Program studiów podyplomowych **Zamówienia Publiczne**

SYSTEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - ZAGADNIENIA OGÓLNE (19 godz.)

- System zamówień publicznych oraz podstawy prawne funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce i w UE (4 godz.)
- Cele procedury udzielania zamówień publicznych (1 godz.)
- Zapewnienie wykonawcom niedyskryminacyjnego dostępu do zamówień publicznych (2 godz.)
- Racjonalne i przejrzyste wydatkowanie środków (2 godz.)

- Podmioty objęte systemem zamówień publicznych - omówienie zagadnienia – (2 godz.)
- Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (pojęcie zamawiającego; przesłanki przedmiotowe – pojęcie dostawy, usługi, roboty budowlanej; pojęcie zamówienia publicznego oraz postępowania o zamówienie publiczne) (4 godz.)
- Wyłączenia obowiązku stosowania procedur unormowanych w Pzp (4 godz.)

PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIEŃ (8 godz.)

- Praktyczne aspekty sporządzania planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych (2 godz.)
- Plan postępowań a plan finansowy zamawiającego, źródła wiedzy o planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, polityka zakupowa państwa (1 godz.)
- Aktualizacja planu postępowań – praktyczne aspekty (1 godz.)
- Szacowanie wartości zamówień w praktyce (4 godz.)

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA (32 godz.)

- Opis przedmiotu zamówienia w tym aspekty społeczne i związane zatrudnieniem osób na podstawie umowy o pracę, a sporządzanie analiza potrzeb i wymagań w praktyce (8 godz.)
- Warunki zamówienia – wybrane zagadnienia w tym podział zamówienia na części oraz dopuszczenie składania ofert wariantowych oraz przedmiotowe środki dowodowe (2 godz.)
- Warunki udziału w postępowaniu (2 godz.)
- Sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w tym jej obligatoryjna zawartość, przewidzenie „procedury odwróconej” (art. 139 Pzp) oraz wyjaśnienia i zmiana SWZ – (8 godz.)
- Podmiotowe środki Dowodowe (PŚD) oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ-ESPD) a także inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania (8 godz.)
- Projekt – sporządzenie SWZ (4 godz.)

PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE (58 godz.)

- Tryby prowadzenia i udzielania zamówień publicznych w tym tryb podstawowy, przetarg nieograniczony, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne oraz pozostałe tryby postępowania (16 godz.)
- Zasady wnoszenia, zwracania i zatrzymania wadium (2 godz.)
- Związanie ofertą (2 godz.)
- Kryteria oceny ofert, w tym aspekty społeczne (2 godz.)
- Dopuszczalne środki komunikacji porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (2 godz.)
- Uzupełnianie załączników do oferty (1 godz.)
- Wyjaśnianie treści oferty oraz wyjaśnianie rażąco niskiej ceny zawartej w ofercie (2 godz.)
- Poprawianie omyłek w ofercie (1 godz.)
- Wykluczenie wykonawcy w tym przesłanki obligatoryjne zawarte w Pzp i innych aktach prawnych, przesłanki fakultatywne oraz samooczyszczenie tzw. self cleaning (8 godz.)
- Odrzucenie oferty w tym podstawy prawne i faktyczne (8 godz.)
- Wybór oferty najkorzystniejszej i informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, a oferta oceniona jako najkorzystniejsza (2 godz.)
- Unieważnienie postępowania dopuszczalne podstawy prawne i faktyczne (4 godz.)
- Szczególne procedury w tym konkurs, umowy ramowe, dynamiczny system zakupów, zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zasady realizacji zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków UE w tym zasada konkurencyjności i baza konkurencyjności (8 godz.)

UMOWA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE I PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ ORZECZNICTWO TSUE

(20 godz.)

- Umowa – wymagane postanowienia – przykłady (4 godz.)
- Umowy w tym klauzule abuzywne - postanowienia zabronione (2 godz.)
- Nieważność, unieważnienie, zmiana umowy, podwykonawstwo, Rejestr umów (2 godz.)
- Orzecznictwo w Unii Europejskiej i w Polsce (6 godz.)
- Prawa i obowiązki uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle obowiązujących przepisów prawa i orzecznictwa (6 godz.)

KONTROLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I TARYFIKATOR KOREKT (4 godz.)

- System kontroli zamówień publicznych (2 godz.)
- "Taryfikator" korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE (2 godz.)

ZAMÓWIENIA SEKTOROWE ORAZ ZAMÓWIENIA W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA (8 godz.)

- Zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa – specyfika (4 godz.)

- Zamówienia sektorowe – specyfika (4 godz.)

NOWE PODEJŚCIE DO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I PRAKTYCZNE NARZĘDZIA ELEKTRONICZNE USPRAWNIAJĄCE PRACĘ W TRAKCIE POSTĘPOWANIA UŻYTKOWNIKOM PZP (12 godz.)

- Zamówienia publiczne przyjazne małym i średnim przedsiębiorcom oraz społeczna odpowiedzialność w zamówieniach publicznych (4 godz.)
- Zamówienia publiczne przyjazne innowacjom (2 godz.)
- „Zielone” zamówienia publiczne (2 godz.)
- Warsztaty dotyczące obsługi wyszukiwarki SzuKIO oraz warsztaty dotyczące weryfikowania podpisów elektronicznych w oświadczeniach i dokumentach (4 godz.)

INSTRUMENTY ELEKTRONICZNE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH (16 godz.)

- Wykorzystanie instrumentów elektronicznych w postępowaniach o zamówienie publiczne w tym podpisy elektroniczne - warsztaty (8 godz.)
- Składanie ofert – zamieszczanie ogłoszeń na portalu UZP - specyfika wybranych systemów informatycznych w tym e-Zamówienia UZP – warsztaty dotyczące korzystania z elektronicznych narzędzi do sporządzania dokumentów elektronicznych w tym JEDZ (8 godz.)

DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ (24 godz.)

- Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu w tym wykorzystanie elektronicznych formularzy do wypełnienia w Portalu e-Zamówienia (6 godz.)
- Rodzaje ogłoszeń, zmiany ogłoszeń, sposób publikacji (BZP, SIMAP) (4 godz.)
- Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne – protokół i załączniki (6 godz.)
- Komisja przetargowa, kierownik zamawiającego, osoby po stronie zamawiającego, wyłączenie osoby z postępowania (4 godz.)
- Sprawozdanie o udzielonych zamówieniach (4 godz.)

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH (8 godz.)

- Środki ochrony prawnej – odwołanie w tym przebieg postępowania przed KIO (4 godz.)
- Środki ochrony prawnej - skarga w tym przebieg postępowania przed Sądem (4 godz.)

DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH (8 godz.)

- Dyscyplina finansów publicznych przesłanki naruszenia dyscypliny finansów publicznych związane z zamówieniami publicznymi, osoby odpowiedzialne, przebieg postępowania przed rzecznikiem i komisją orzekająca (8 godz.)

Forma zaliczenia: Egzamin pisemny.

Liczba godzin: **216** (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: **2**

- Zakres Studiów Podyplomowych uwzględnia Europejskie ramy kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych opracowane przez Komisję Europejską
- Oprogramowanie wykorzystywane w toku Studiów Podyplomowych odzwierciedla aplikacje najczęściej stosowane na rynku zamówień publicznych
- Program Studiów Podyplomowych uwzględnia zalecenia i standardy określone przez Urząd Zamówień Publicznych odnośnie studiów podyplomowych w zakresie zamówień publicznych

Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych umożliwi:

- nabycie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w przypadku osób występujących po stronie zamawiającego
- nabycie wiedzy w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- nabycie umiejętności niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty lub innych dokumentów, w przypadku osób występujących po stronie wykonawcy
- uzyskanie umiejętności pracy z konkretnymi elektronicznymi narzędziami stosowanymi w zamówieniach publicznych

- zdobycie umiejętności teoretycznych i praktycznych pozwalających na samodzielne sporządzenie SWZ, Umowy oraz innych dokumentów zamówienia
- podniesienie kompetencji lub zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w obszarze zamówień publicznych niezbędnych do wykonywania pracy w zamówieniach publicznych
- poznanie osób z branży i możliwość uzyskania wiedzy od praktyków i osób uczestniczących w procesie tworzenia Nowego Prawa zamówień publicznych

Zajęcia odbywają się w sobotę i w niedzielę.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z 30 minutową przerwą, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 28 Zjazd I (sobota)	12-10-2024	08:30	15:00	06:30	Tak
2 z 28 Zjazd I (niedziela)	13-10-2024	08:30	15:00	06:30	Tak
3 z 28 Zjazd II (sobota)	16-11-2024	08:30	15:00	06:30	Nie
4 z 28 Zjazd II (niedziela)	17-11-2024	08:30	15:00	06:30	Nie
5 z 28 Zjazd III (sobota)	30-11-2024	08:30	15:00	06:30	Nie
6 z 28 Zjazd III (niedziela)	01-12-2024	08:30	15:00	06:30	Nie
7 z 28 Zjazd IV (sobota)	18-01-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
8 z 28 Zjazd IV (niedziela)	19-01-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
9 z 28 Zjazd V (sobota)	01-02-2025	08:30	15:00	06:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 28 Zjazd V (niedziela)	02-02-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
11 z 28 Zjazd VI (sobota)	15-02-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
12 z 28 Zjazd VI (niedziela)	16-02-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
13 z 28 Zjazd VII (sobota)	08-03-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
14 z 28 Zjazd VII (niedziela)	09-03-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
15 z 28 Zjazd VIII (sobota)	22-03-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
16 z 28 Zjazd VIII (niedziela)	23-03-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
17 z 28 Zjazd IX (sobota)	12-04-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
18 z 28 Zjazd IX (niedziela)	13-04-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
19 z 28 Zjazd X (sobota)	26-04-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
20 z 28 Zjazd X (niedziela)	27-04-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
21 z 28 Zjazd XI (sobota)	10-05-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
22 z 28 Zjazd XI (niedziela)	11-05-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
23 z 28 Zjazd XII (sobota)	24-05-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
24 z 28 Zjazd XII (niedziela)	25-05-2025	08:30	15:00	06:30	Nie
25 z 28 Zjazd XIII (sobota)	14-06-2025	08:30	15:00	06:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 28 Zjazd XIII (niedziela)	15-06-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
27 z 28 Zjazd XIV (sobota)	21-06-2025	08:30	15:00	06:30	Tak
28 z 28 Zjazd XIV (niedziela)	22-06-2025	08:30	15:00	06:30	Tak

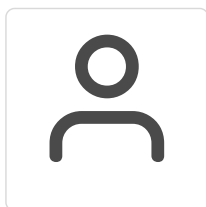
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,15 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek Jerka

praktyk udzielający zamówień ze strony zamawiającego, pełniący obowiązki kierownika zamawiającego w toku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, reprezentant zamawiającego przed KIO i przed sądami. Prawnik, członek Międzyresortowej Komisji Orzekającej ws o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, były członek Rady Zamówień Publicznych przy Prezesie UZP, w poprzednich latach pracownik Departamentu Prawnego Urzędu Zamówień Publicznych, współuczestnik procesu legislacyjnego w trakcie którego uchwalono ustawę z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz uczestnik procesu legislacyjnego w trakcie którego dokonano zmiany nowego PZP ustawą z dnia 27 listopada 2020 ro o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, wykładowca i trener z zakresu zamówień publicznych, członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców. Są to opracowania autorskie, akty prawne, konspekty oraz zadania do samodzielnego rozwiązywania.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu Filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych należy:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: **www.merito.pl/rekrutacja/krok1**
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

Informacje dodatkowe

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie.

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: www.merito.pl/opole

Warunki techniczne

Realizacja zajęć w formie hybrydowej - część zjazdów w formie stacjonarnej, część zdalnie (online, w czasie rzeczywistym). Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystując czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub aplikację mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

Adres

ul. Augustyna Kośnego 72
45-372 Opole
woj. opolskie

Klimatyzacja, laboratoria komputerowe, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, Wi-fi, inne

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych

E-mail dsp@opole.merito.pl

Telefon (+48) 77 4019 413