



Akademia WSB



## Zarządzanie projektami - studia podyplomowe - online w języku angielskim

Numer usługi 2024/05/10/8729/2146289

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 19.10.2024 do 30.06.2025

6 600,00 PLN brutto

6 600,00 PLN netto

41,25 PLN brutto/h

41,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia skierowane są do osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektami w organizacjach, takich jak liderzy i menadżerowie projektów, członkowie zespołów projektowych oraz osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania projektami.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	160
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych jest kompleksowe przygotowanie Słuchaczy do pracy w środowisku projektowym, zarówno do pełnienia roli kierownika projektu, jak i aktywnego członka zespołu projektowego. Studia podnoszą kompetencje potrzebne we wszystkich elementach przedsięwzięć: definiowania, planowania, kontroli, komunikacji i zamykania. Absolwenci są przygotowani do swobodnego posługiwania się metodyką PRINCE2®. Wiedza ta jest uzupełniana najlepszymi praktykami PMBoK Guide, AGILE i IPMA.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Słuchacz opisuje i rozróżnia podstawowe pojęcia i aspekty związane z zarządzaniem projektami. Słuchacz posiada wiedzę o metodyce zarządzania projektami: Prince2. Posiada wiedzę na temat informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie projektami. Posiada wiedzę z zakresu: planowania, kontroli i zapewnianie jakości w zarządzaniu projektami. Ma wiedzę na temat budżetowania projektów. Zna terminologię oraz teorię z zakresu tematu pracy. Zna sposoby i środki przedstawiania pojęć oraz metody i techniki analizy zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań.</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>UMIĘJĘTNOŚCI:</b> Potrafi praktycznie zastosować metodykę Prince2 w projektach. Potrafi wykorzystać aplikacje pakietu MS Office w projektach oraz innowacyjne narzędzia informatyczne w dziedzinie project management Analizuje opłacalność finansową projektów, techniki budżetowania i kształt budżetu projektu.</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Absolwent skutecznie wykorzystuje i rozwija kompetencje interpersonalne takie jak: współpraca, umiejętności negocjacji i rozwiązywania konfliktów, umiejętności kierowania i twórczego rozwiązywania problemów. Absolwent potrafi odważnie bronić swoich poglądów wobec innych stanowisk, także innych grup zawodowych oraz odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i realizuje powierzone zadania. Absolwenci uświadomią sobie jak duże znaczenie ma skuteczna komunikacja i budowanie zespołu w organizacji.</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Wprowadzenie do zarządzania projektami. Tradycyjne i zwinne metodyki i standardy project management	8	8	2
2.	Harmonogramowanie prac projektowych	8	8	3
3.	Budżetowanie projektów i kontrola kosztów	8	8	3
4.	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	8	8	3
5.	Metodyka PRINCE2 Foundation	8	24	6
6.	Zarządzanie zespołem projektowym i komunikacja w projekcie	8	8	2
7.	Zarządzanie jakością w projektach	4	4	3
8.	Zarządzanie ryzykiem w projekcie i sterowanie zmianami	8	8	3
9.	Zarządzanie portfelem projektów	-	8	2
10	Przywództwo w zarządzaniu projektami	-	16	4

Razem:	60	100	31
--------	----	-----	----

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Sylwia Gatnar

Dyrektor Zarządzający w firmie PREVAC, właściciel oraz Dyrektor Zarządzający w NZOZ Simpla, właściciel firmy szkoleniowej SOsimply. Członek Rady programowo-biznesowej Uniwersytetu Śląskiego. Przez 5 lat aktywnie działająca w organizacji PMI, Dyrektor oddziału w latach 2017-2019, obecnie Senior Advisor PMI. Od 12 lat czynnie związana z procesami biznesowymi oraz zarządzaniem projektami głównie w sektorze nowoczesnych technologii. Na swoim koncie zawodowym ma liczne projekty dla klientów krajowych oraz zagranicznych, projekty wdrożeniowe w obszarze procesów biznesowych w organizacjach, a także godziny praktyki na sali szkoleniowej. Certyfikowany Project Manager (PRINCE2P), AgilePM oraz Risk Manager (MoR), doktorantka w Katedrze Zarządzania i Jakości Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, wykładowca akademicki, trener. Autorka licznych artykułów z zakresu zarządzania projektami oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Prywatnie zagorzała minimalistka i wielbicielka kryminałów.



2 z 3

## Prof. nadzw. dr hab. Marcin Lis

Prorektor ds. Studenckich i Współpracy z Otoczeniem w Akademii WSB. Animator działań realizowanych na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego oraz przedsiębiorczości, transferu wiedzy z nauki do gospodarki, rozwoju gospodarki opartej na wiedzy.

Jest Prezesem Delegatury (Dąbrowa Górnicza) Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach, członkiem międzynarodowego stowarzyszenia The European Academy of Management (EURAM c/o EIASM – European Institute for Advanced Studies in Management), wiceprezesem Zarządu Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa oddział Dąbrowa Górnicza, wiceprezesem Zarządu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego w Katowicach, wiceprezesem Zarządu Śląskiego Związku Pracodawców Lewiatan, członek Rady Programowej Krajowego Klastra Kluczowego „Silesia Automotive & Advanced Manufacturing” Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Posiada bogate doświadczenie korporacyjne zdobyte w międzynarodowych firmach usługowych, był zatrudniony na kluczowych stanowiskach menedżerskich związanych z tworzeniem systemów zarządzania relacjami z klientami, zarządzaniem jakością i procesami, zarządzaniem projektami, wieloletni manager na poziomie Executive w Orange S.A., jest absolwentem studiów MBA. Za aktywność w zakresie kształtowania relacji pomiędzy nauką i biznesem odznaczony Srebrnym oraz Złotym Krzyżem Zasługi, Medalem Komisji Edukacji Narodowej oraz Złotą Odznaką Honorową za zasługi dla województwa śląskiego.



3 z 3

## dr Piotr Pinoczek

Trener, konsultant, menedżer, coach. Właściciel Active Business Training. Ekspert Zarządzania Projektami w EITT Sp. z o.o. Doktor ekonomii o specjalności: nauki o zarządzaniu (Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach), absolwent studiów podyplomowych Public Relations. Akredytowany trener PRINCE2®, Agile Project Management®, Change Management®, Portfolio, Programme and Project Offices® (P3O) oraz Management of Portfolio® (MoP). Posiada także certyfikaty Six Sigma, IPMA i Managing Successful Programmes®. Prowadzi również szkolenia w oparciu o PMBOK® Guide oraz z obszaru managementu (jakość, optymalizacja procesów, innowacyjność, strategia, komunikacja, coaching, motywowanie).

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

## Warunki uczestnictwa

Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

# Warunki techniczne

## Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

## Kontakt



**Sandra Szczygieł**

**E-mail** [sszczygiel@wsb.edu.pl](mailto:sszczygiel@wsb.edu.pl)

**Telefon** (+48) 321 110 101