



## Auditor wewnętrzny IFS Food - szkolenie kończące się egzaminem

Numer usługi 2024/05/10/115503/2146027

4 840,00 PLN brutto

4 840,00 PLN netto

151,25 PLN brutto/h

151,25 PLN netto/h

ALDEO SYSTEMY  
ZARZĄDZANIA  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ



📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 16.12.2024 do 20.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Audyt
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie adresowane jest do: Kandydatów na auditorów wewnętrznych, pełnomocników SZJ, pracowników działów jakości firm produkcyjnych, kierownictwa średniego szczebla, osób zainteresowanych tematyką szkolenia.</p> <p>Szkolenie odpowiednie jest dla osób na każdym poziomie zaawansowania. Skierowane jest zarówno do osób posiadających podstawowe doświadczenie w dziale jakości firmy produkcyjnej lub kierownictwa firmy, ale nie posiadających uprawnień auditora wewnętrznego jak i osób bez doświadczenia zawodowego w przedmiocie szkolenia zainteresowanych tematyką szkolenia i chcących uzyskać kwalifikacje auditora wewnętrznego standardu IFS Food.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „AUDITOR WEWNĘTRZNY IFS Food – szkolenie kończące się egzaminem” przygotowuje do samodzielnego prowadzenia procesu auditów wewnętrznych w zakresie standardu IFS Food.

Celem szkolenia jest zdobycie kwalifikacji do prowadzenia auditów wewnętrznych IFS Food, tj. wiedzy i umiejętności do samodzielnego zaplanowania i przeprowadzenia auditu oraz kompetencji społecznych niezbędnych w pracy audytora.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia oraz specyficzne wymagania IFS Food	<ul style="list-style-type: none"><li>-Definiuje Czym jest system IFS Food</li><li>-Wyjaśnia podstawowe pojęcia IFS Food</li><li>-Wskazuje kogo obowiązuje system IFS Food</li><li>-Omawia specyficzne wymagania IFS Food</li></ul>	Test teoretyczny
Charakteryzuje wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa żywności	<ul style="list-style-type: none"><li>-Wymienia najważniejsze akty obowiązujące w Polsce w zakresie bezpieczeństwa żywności, zakres ich stosowania</li><li>-Omawia wymogi w zakresie bezpieczeństwa żywności</li></ul>	Test teoretyczny
Omawia zagadnienia dotyczące powiązań z systemem HACCP	<ul style="list-style-type: none"><li>-Definiuje czym jest system HACCP</li><li>-Omawia wymagania systemu HACCP</li></ul>	Test teoretyczny
Wskazuje i opisuje metody i techniki audytowania	<ul style="list-style-type: none"><li>-Omawia: prowadzenie rozmowy z audytowanym, przegląd dokumentacji, obserwację</li><li>-Przygotowuje listę pytań</li><li>-Dopasowuje audit do własnej organizacji</li><li>-Wyjaśnia dlaczego audit wewnętrzny, w tym wnioski po audicie tworzą wartość dodaną w organizacji;</li><li>-Omawia IFS Food jako kryteria auditu wewnętrznego</li></ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Samodzielnie planuje i przeprowadza audit</p> <p>Dokumentuje wyniki auditu</p>	<p>-Określa zakres audytu, audytowane obszary/produkty/procesy</p> <p>-Omawia proces doboru próby</p> <p>-Określa czas potrzebny do przeprowadzenia audytu</p> <p>-Przeprowadza audit wewnętrzny (w tym ocenia zgodność dokumentacji z wymaganiami normy, sprawdza, jak wybrany obszar jest realizowany w odniesieniu do zgodności z przyjętą dokumentacją systemową, prowadzi wywiady z pracownikami)</p> <p>-Omawia realizację działań poaudytowych (działania korygujące w odniesieniu do stwierdzonych podczas audytu wewnętrznego niezgodności)</p> <p>-Opracowuje raport z audytu</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Samodzielnie i bezpiecznie wykonuje czynności zawodowe, pracę wykonuje w taki sposób stale aby podnosić jej poziom</p>	<p>-Określa umiejętności i kompetencje niezbędne w wykonywaniu zadań audytora</p> <p>-Analizuje własne kompetencje</p> <p>-Kontroluje jakość wykonanych zadań zawodowych</p> <p>-Planuje kierunki uczenia się i doskonalenia zawodowego na stanowisku pracy</p> <p>-Wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych na stanowisku pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Stosuje zasady właściwego, etycznego zachowania i komunikacji</p>	<p>-Stosuje narzędzia skutecznej komunikacji;</p> <p>-Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>-Przestrzega zasad prawidłowej komunikacji w otoczeniu zawodowym</p> <p>-Wymienia uniwersalne zasady kultury osobistej i etyki zawodowej</p> <p>-Rozpoznaje przypadki naruszania zasad etyki zawodowej</p> <p>-Używa form grzecznościowych w komunikacji ustnej i pisemnej</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?**

Osiągnięcie kwalifikacji sprawdz. jest po przepr. walidacji oraz formalnie potwierdz. przez instytucję uprawnioną do certyfikowania (egzamin międzynarodowej instytucji certyfikującej).

Dokument po zdaniu egzaminu jest podstawą do zatrudnienia na stanowisku audytora wewn. i bez niego nie jest możliwe

**Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?**

TAK - certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od 5 pracodawców danej branży/ sektora

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	LLOYD'S REGISTER
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	LLOYD'S REGISTER
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

## Program

Szkolenie adresowane jest do: Kandydatów na auditorów wewnętrznych, pełnomocników SZJ, pracowników działów jakości firm produkcyjnych, kierownictwa średniego szczebla, osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

Szkolenie odpowiednie jest dla osób na każdym poziomie zaawansowania. Skierowane jest zarówno do osób posiadających podstawowe doświadczenie w dziale jakości firmy produkcyjnej lub kierownictwa firmy, ale nie posiadających uprawnień auditora wewnętrznego jak i osób bez doświadczenia zawodowego w przedmiocie szkolenia zainteresowanych tematyką szkolenia i chcących uzyskać kwalifikacje auditora wewnętrznego standardu IFS Food.

### Ramowy program:

1. Podstawowe definicje, pojęcie IFS Food.
2. Aktualne wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa żywności.
3. Powiązania z systemem HACCP.
4. Wymagania IFS Food widziane oczami auditora.
5. Specyficzne wymagania IFS Food.
6. Zasady i technik audytowania:
  - a. planowanie auditu;
  - b. przygotowanie listy pytań;
  - c. dopasuj audit do własnej organizacji;

- d. wartość dodana auditu wewnętrznego;
- e. IFS Food jako kryteria auditu wewnętrznego;
- f. zasady i technik audytowania;
- g. dokumentowanie wyników auditu;
- h. weryfikacja działań korygujących.

7. Przebieg auditu certyfikującego.

8. Podsumowanie.

Szkolenie zaplanowano na 32 godz. szkoleniowe/dydaktyczne (1 godz. szkoleniowa/ dydaktyczna = 45 min)

**Warunki organizacyjne realizacji szkolenia:**

Minimalna liczba osób na szkoleniu: 7

Maksymalna liczba osób na szkoleniu: 12

Sala powinna zapewniać odpowiednią ilość miejsc siedzących. W sali powinny znajdować się stoły lub miejsca zawierające dołączone pulpity na których uczestnicy będą mogli zapisywać notatki.

Układ stołów: dowolny

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie i grupowo

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	151,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	151,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	400,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe np. skrypty.

Każda osoba, która ukończy szkolenie (min. 80% obecności na zajęciach) otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Osobom, które dadzą egzamin zewnętrzny wydany zostanie przez zewnętrzną jednostkę egzaminującą i certyfikującą (LLOYD'S REGISTER), Certyfikat, potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

Szkolenie prowadzone jest w godz szkoleniowych/ dydaktycznych, tj. 1 godz. = 45 min.

#### Procedura reklamacji usługi szkoleniowej

Reklamacje można zgłaszać do ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o. w formie pisemnej, listem poleconym na adres: ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów lub mailem: [biuro@aldeo.pl](mailto:biuro@aldeo.pl) najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji danej usługi szkoleniowej wg zasad wskazanych w Procedurze reklamacji usługi szkoleniowej dostępnej na stronie internetowej: <http://aldeo.pl/oferta/szkolenia/>  
Reklamacja zostanie uwzględniona w przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia z wyłącznej winy ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.

**Informujemy, że usługa może zostać poddana kontroli lub audytowi instytucji zewnętrznych**, w tym audytowi w ramach audytów funkcjonowania podmiotów w Bazie Usług Rozwojowych. Zespół audytowy ma możliwość na podstawie upoważnienia wydanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości do przeprowadzenia wizytacji usługi rozwojowej.

## Adres

Rzeszów

Rzeszów

woj. podkarpackie

## Kontakt



**Natalia Szkoła**

**E-mail** [biuro@aldeo.pl](mailto:biuro@aldeo.pl)

**Telefon** (+48) 533 130 200