



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



Doskonalenie i stosunków pracowniczych budowanie harmonijnej organizacji

Numer usługi 2024/05/09/43371/2145559

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 12.08.2024 do 13.08.2024

1 623,60 PLN brutto

1 320,00 PLN netto

135,30 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa dedykowana jest dla osób, które chcą wzmocnić swoje kompetencje w zakresie relacji i stosunków pracowniczych.
Minimalna liczba uczestników	35
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	11-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do utrzymywania prawidłowych relacji i stosunków pracowniczych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektywnie komunikuje się w miejscu pracy	- aktywne słucha i daje jasne i przejrzyste komunikaty - buduje zaufanie w zespole - radzi sobie z konfliktami w miejscu pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje narzędzia do budowania pozytywnych relacji	- empatycznie słucha i reaguje - ustanawia klarowne oczekiwania i granice	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

DZIEŃ 1.

1. Wprowadzenie do relacji i ich znaczenia w miejscu pracy

- Definicja relacji pracowniczych
- Skutki pozytywnych i negatywnych relacji w zespole
- Prezentacja case studies

2. Komunikacja efektywna w miejscu pracy

- Aktywne słuchanie i wyrażanie się
- Jasność i przejrzystość komunikatów
- Ćwiczenia praktyczne i role-playing

3. Budowanie zaufania w zespole

- Rola zaufania w relacjach pracowniczych
- Strategie budowania zaufania
- Ćwiczenia i dyskusje grupowe

4. Radzenie sobie z konfliktami w miejscu pracy

- Identyfikacja i zarządzanie konfliktami
- Techniki mediacji i negocjacji
- Praktyczne studia przypadków i role-playing.

DZIEŃ 2.

1. Powitanie i podsumowanie poprzedniego dnia

2. Rozwijanie umiejętności empatii

- Znaczenie empatii w relacjach pracowniczych
- Ćwiczenia w empatycznym słuchaniu i reagowaniu
- Studia przypadków

3. Zarządzanie różnorodnością i inkluzją w miejscu pracy

- Wartość różnorodności w organizacji
- Tworzenie inkludującego środowiska pracy
- Praktyczne strategie i przykłady

4. Praktyczne narzędzia do budowania pozytywnych relacji

- Określanie i promowanie wartości organizacyjnych
- Ustanawianie klarownych oczekiwań i granic
- Tworzenie harmonogramów feedbacku i oceny wydajności

5. Podsumowanie i planowanie działań

- Refleksja nad zdobytymi umiejętnościami i wiedzą
- Tworzenie indywidualnych planów działań na przyszłość
- Otwarta dyskusja i pytania

1. Powitanie i podsumowanie poprzedniego dnia

2. Rozwijanie umiejętności empatii

- Znaczenie empatii w relacjach pracowniczych
- Ćwiczenia w empatycznym słuchaniu i reagowaniu
- Studia przypadków

3. Zarządzanie różnorodnością i inkluzją w miejscu pracy

- Wartość różnorodności w organizacji
- Tworzenie inkludującego środowiska pracy
- Praktyczne strategie i przykłady

4. Praktyczne narzędzia do budowania pozytywnych relacji

- Określanie i promowanie wartości organizacyjnych
- Ustanawianie klarownych oczekiwań i granic
- Tworzenie harmonogramów feedbacku i oceny wydajności

5. Podsumowanie i planowanie działań

- Refleksja nad zdobytymi umiejętnościami i wiedzą
- Tworzenie indywidualnych planów działań na przyszłość
- Otwarta dyskusja i pytania

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 623,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych przygotowany przez prowadzących:

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Adres

Gdańsk
Gdańsk
woj. pomorskie

Dokładne miejsce realizacji zostanie podane w późniejszym terminie.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004