



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Profesjonalne
Szkolenia
Informatyczne Sp. z
o.o.

Microsoft Excel – prognozowanie danych

Numer usługi 2024/05/09/5179/2145413

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 4 h
📅 09.09.2024 do 09.09.2024

615,00 PLN brutto
500,00 PLN netto
153,75 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Microsoft Excel – prognozowanie danych jest skierowane do zaawansowanych użytkowników MS Excel, którzy pracują na co dzień z danymi. W szczególności przeznaczone dla pracowników działów księgowych, finansowych i związanych z analizą danych, prognozowaniem i raportowaniem. Szkolenie jest skierowane do osób, które pracują lub planują pracować z danymi liczbowymi w różnych dziedzinach biznesu i efektywnie wykorzystywać narzędzia cyfrowe w codziennej pracy z danymi.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	30-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi, w tym analizy i prognozowania danych liczbowych przy użyciu zaawansowanych funkcji i narzędzi dostępnych w programie Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik definiuje specyfikę oraz strukturę działania zaawansowanych narzędzi do pracy z danymi i analizowania trendów.	W zakresie wiedzy uczestnik: charakteryzuje funkcjonalności arkuszy prognozy i wykresów przebiegu w czasie.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik samodzielnie wprowadza, wyświetla i edytuje dane oraz interpretuje wyniki prognozowania danych i prezentuje je w sposób profesjonalny i przekonujący.	W zakresie umiejętności uczestnik: stosuje narzędzia do prognozowania danych, takie jak analiza trendów, prognozowanie sprzedaży, planowanie budżetu; wizualizuje zmiany wartości w czasie, prognozuje wyniki za pomocą wykresów.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie arkuszy kalkulacyjnych oraz wykorzystania ich do doskonalenia jakości i efektywności pracy zawodowej oraz krytycznego myślenia.	W zakresie kompetencji społecznych uczestnik: wskazuje i charakteryzuje możliwość arkuszy kalkulacyjnych wdrażając wybrane funkcjonalności programu do swoich prac i tworzonych dokumentów.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Szkolenie przygotowuje do zaawansowanej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w zakresie generowania prognoz danych i wizualizacji wyników za pomocą wykresów. W szczególności przeznaczone dla pracowników działów księgowych, finansowych i związanych z analizą danych i raportowaniem.

Program szkolenia obejmuje 4 godziny lekcyjne (45 minut). W trakcie 1 dnia szkoleniowego przewidziano 15-minutową przerwę. Szkolenie realizowane przy jednoosobowych stanowiskach komputerowych w grupie do 6 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych.

Ramowy program usługi:

- **Arkusz prognozy:** Prognozowanie sprzedaży: Przewiduj przyszłą sprzedaż produktu na podstawie danych historycznych; Planowanie budżetu: Oszacuj przyszłe wydatki na podstawie danych o wydatkach z poprzednich lat; Analiza trendów: Identyfikuj trendy w danych i przewiduj ich przyszły rozwój.
- **Wykresy przebiegu w czasie:** Analiza sprzedaży: Monitoruj zmiany sprzedaży produktu w czasie, Śledzenie temperatury: Monitoruj zmiany temperatury w różnych okresach, Porównywanie wyników: Porównuj wyniki różnych zespołów lub projektów.
- **Prognozowanie za pomocą wykresów:** Wykresy mogą być wykorzystywane do prognozowania przyszłych wartości na podstawie danych historycznych.
- **Walidacja szkolenia**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prognozowanie danych MS Excel (4 godziny lekcyjne wykład+ćwiczenia a praktyczne oraz 15 minut przerwy)	Michał Szkaradowski	09-09-2024	16:00	19:15	03:15
2 z 2 walidacja szkolenia	-	09-09-2024	19:15	19:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	615,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu i aplikacji edukacyjnych i nowoczesnych metod nauczania; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania na różnych poziomach zaawansowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa arkuszy kalkulacyjnych i komputera,
- korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego i funkcji pulpitu oraz skutecznie poruszanie się w środowisku graficznym
- znajomość podstawowych koncepcji zarządzania plikami

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji: telefonicznie: **512503751**

lub mailowo: info@psi.kielce.pl oraz dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Zaproponowany harmonogram szkolenia może ulec zmianie.

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Szkolenie o tym samym zakresie tematycznym może zostać przeprowadzone w trybie indywidualnym (1-2 os.), w grupie 3-5 osób ub 6-12 os., także w formie zdalnej w czasie rzeczywistym lub w innej lokalizacji (zmiana ceny usługi).

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- poczęstunek w trakcie przerw (kawa, herbata)
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Adres

ul. Generała Tadeusza Kościuszki 11/214

25-310 Kielce

woj. świętokrzyskie

II piętro, p. 214

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751