



## Kadry i płace-2 semestry

Numer usługi 2024/05/09/160203/2145315

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

14,29 PLN brutto/h

14,29 PLN netto/h

Akademia Nauk  
Stosowanych im.  
prof. Edwarda  
Lipińskiego w  
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Kielce / stacjonarna

📚 Studia podyplomowe

🕒 203 h

📅 01.06.2024 do 19.10.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Adresatami studiów na kierunku Kadry i płace są osoby poszukujące zatrudnienia w zakresie kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych, zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego. Ukończenie studiów generuje możliwości zatrudnienia na stanowiskach związanych z prawną obsługą procesu zatrudnienia z ustaleniem wynagrodzeń i innych należności. Ponadto daje możliwości podjęcia własnej działalności w ramach której prowadzona będzie kadrowo-płacowa obsługa podmiotów firm.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	12
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	203
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest w głównej mierze dostarczenie słuchaczom rzetelnej i aktualnej wiedzy dotyczącej prawa pracy, systemu wynagrodzeń, prowadzenia dokumentacji podatkowej, kadrowej oraz związanej z rozliczeniami ZUS-u, a także świadczeń pracowniczych-administrowania nimi i ich rozliczenia. Umożliwi realizację polityki kadrowej firm w oparciu o znajomość prawno-finansową problematykę zatrudnienia pracowników.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>-wiedza o regulacji prawa pracy dla kształtowania stosunków społecznych i budowy systemu praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy</p> <p>-posiada wiedzę na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych</p>	<p>-Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p>	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
<p>-posiada wiedzę na temat organów publicznych i sposobu ich działania oraz zna zobowiązania publiczno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów</p> <p>-zna zasady funkcjonowania programu Kadry i płace</p> <p>-zna przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p>	<p>-Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p>	Prezentacja
<p>-posiada umiejętność posługiwania się terminologią właściwą dla prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>-posiada kompetencje do prowadzenia dokumentacji pracowniczej zgodnie z procedurami wynikającymi z obowiązującego stanu prawnego</p>	<p>-Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji poprzez poszerzenie wiedzy i praktycznych umiejętności -prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań z zakresu prawa na temat przedmiotu -słuchacz współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role w szczególności bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania	-Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wstawiony jest wynik w zakresie od dostateczny do bardzo dobry, obejmujący cały program studiów bez wyszczególnienia ocen w poszczególnych przedmiotach. Ocena na świadectwie odzwierciedla stan opanowania efektów uczenia się przez słuchacza.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo studiów podyplomowych potwierdza walidację, która została przeprowadzona na podstawie efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych zawarte są informacje dotyczące realizowanych przedmiotów, liczby przypisanych do przedmiotu godzin oraz uzyskanych punktów ECTS. Studia kończą się egzaminem sprawdzającym wiedzę słuchacza oraz obroną pracy dyplomowej.

## Program

Harmonogram zjazdów na studiach podyplomowych-Kadry i płace: **I semestr**

26-27.X.24r.

16-17.XI.24r.

30.XI.-1.XII.24r.

14-15.XII.24r.

4-5.I.25r.

18-19.I.25r.

1-2.II.25r.

15-16.II.25r.

**Wybrane przedmioty z programu studiów:**

1. Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych
2. BHP w zakładzie pracy (Wymogi formalne z zakresu BHP, Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy, Odpowiedzialność porządkowa pracownika)
3. Podstawy prawa pracy
4. Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy
5. Naliczanie wynagrodzeń (składniki wynagrodzenia za pracę, obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę, obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy)
6. Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
7. Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowo w zakresie wynagrodzeń, akta osobowe)
8. Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
9. Zasady pracy w programie "Płatnik" i inne programy księgowo
10. Czas pracy w świetle Kodeksu Pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy)
11. Rekrutacja i selekcja pracowników
12. Fakultet
13. Seminarium dyplomowe

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 32</b> Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	26-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 32</b> Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	26-10-2024	10:45	13:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 32</b> Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowe)	27-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>4 z 32</b> Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowe)	27-10-2024	10:45	12:15	01:30
<b>5 z 32</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	16-11-2024	09:00	11:15	02:15
<b>6 z 32</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	16-11-2024	11:30	13:00	01:30
<b>7 z 32</b> Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	17-11-2024	09:00	10:30	01:30
<b>8 z 32</b> Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	17-11-2024	10:45	13:00	02:15
<b>9 z 32</b> Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	17-11-2024	13:15	14:45	01:30
<b>10 z 32</b> Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	17-11-2024	15:00	17:15	02:15
<b>11 z 32</b> Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	30-11-2024	09:00	11:15	02:15
<b>12 z 32</b> Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	30-11-2024	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 32</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	01-12-2024	13:15	15:30	02:15
<b>14 z 32</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	01-12-2024	15:45	17:15	01:30
<b>15 z 32</b> Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	14-12-2024	09:00	11:15	02:15
<b>16 z 32</b> Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	14-12-2024	11:30	13:00	01:30
<b>17 z 32</b> Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowe)	15-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>18 z 32</b> Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowe)	15-12-2024	10:45	12:15	01:30
<b>19 z 32</b> Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	04-01-2025	09:00	11:15	02:15
<b>20 z 32</b> Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	04-01-2025	11:30	13:00	01:30
<b>21 z 32</b> Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	05-01-2025	09:00	11:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 32</b> Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	05-01-2025	11:30	13:00	01:30
<b>23 z 32</b> Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	18-01-2025	13:15	15:30	02:15
<b>24 z 32</b> Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	18-01-2025	15:45	17:15	01:30
<b>25 z 32</b> Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	19-01-2025	09:00	11:15	02:15
<b>26 z 32</b> Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	19-01-2025	11:30	13:00	01:30
<b>27 z 32</b> Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych	01-02-2025	13:15	15:30	02:15
<b>28 z 32</b> Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowe	02-02-2025	09:00	10:30	01:30
<b>29 z 32</b> Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowe	02-02-2025	10:45	12:15	01:30
<b>30 z 32</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	15-02-2025	09:45	12:00	02:15
<b>31 z 32</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	15-02-2025	12:15	13:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>32 z 32</b> Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych	16-02-2025	14:00	15:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	14,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	14,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Grzegorz Spurek

2007-2008-Inspektor H&S w MPO w Warszawie  
2008-2010-Inspektor H&S w Lafarge Cement S.A. w Małogoszczy  
2011-2013-Menedżer H&S w Lafarge Cement S.A. w Małogoszczy  
2013-2014-Menedżer i Koordynator H&S Lafarge Cement S.A. w Małogoszczy  
2014-2019-Menedżer i Specjalista w Lhoist Polska Sp. z o.o. w Krasocinie  
2020-nadal-Specjalista EHS w Centrum Szkoleń i Doradztwa SPUR-EKO w Małogoszczy  
Wykładowca akademicki na Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Nie dotyczy

### Warunki uczestnictwa



Słuchaczem studiów podyplomowych ANS może zostać absolwent szkoły wyższej legitymujący się dyplomem ukończenia studiów (licencjackich, inżynierskich lub magisterskich).

## Adres

ul. Jagiellońska 109A  
25-734 Kielce  
woj. świętokrzyskie

Budynek nie posiada barier architektonicznych.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Magdalena Piętek**

**E-mail** [magdalena.pietek@lipinski.edu.pl](mailto:magdalena.pietek@lipinski.edu.pl)

**Telefon** (+48) 413 669 320