



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



## Czas pracy

Numer usługi 2024/05/09/43371/2145305

📍 Szczytno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 25.10.2024 do 25.10.2024

901,59 PLN brutto

733,00 PLN netto

150,27 PLN brutto/h

122,17 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie dedykowane osobom, które zajmują się rozliczaniem czasu pracy
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego rozliczania czasu pracy

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy harmonogramy i rozlicza czas pracy	- definiuje granice doby pracowniczej i skutki jej naruszenia - charakteryzuje składowe harmonogramu pracy i możliwość dokonania zmiany grafiku pracownika zastępującego innego	Test teoretyczny
Definiuje pojęcie pracy nadliczbowej i w niedzielę, święto i dzień wolny od pracy	- określa zasady rekompensaty pracy nadliczbowej - określa zasady rekompensaty pracy świadczonej w niedzielę, święto i dzień wolny od pracy z tytułu przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy	Test teoretyczny
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	-pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności,- definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

## Program

1. Granice doby pracowniczej i skutki jej naruszenia.
2. Nieprzerwany odpoczynek dobowy i tygodniowy
3. Harmonogram czasu pracy (tzw. grafik) – tworzenie i zmiana:  
Jak prawidłowo utworzyć grafik czasu pracy?

Dlaczego w grafiku należy zaznaczać dni harmonogramowo wolne od pracy?

W jakich sytuacjach grafik może ulec zmianie?

W jaki sposób dokonać zmiany grafiku pracownika zastępującego innego, nieobecnego w pracy?

Jak na wymiar czasu pracy wpływa święto przypadające w innym dniu niż niedziela, w przypadku pracowników, którzy w tym dniu mieli zaplanowaną pracę, a jak w przypadku pracowników, dla których był to dzień harmonogramowo wolny od pracy?

4. Praca nadliczbowa i zasady jej rekompensaty (czasem wolnym lub wynagrodzeniem z dodatkiem).

5. Rekompensowanie pracy świadczonej w niedzielę, święto i dzień wolny od pracy z tytułu przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	901,59 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	733,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Stokłosa

Radca prawny, specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy.

Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych przygotowany przez prowadzących:

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

## Adres

ul. Jerzego Lanca 10  
12-100 Szczytno  
woj. warmińsko-mazurskie

Sala w Zespole Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego

## Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004