



Zarządzanie transformacją cyfrową w placówce szkoleniowo-edukacyjnej

Numer usługi 2024/05/09/5615/2145095

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Agencja Analiz i
Doradztwa
Personalnego
Psychological
Solutions Group
Remigiusz Koc

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Bydgoszcz / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 24.09.2024 do 09.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest dla osób zarządzających oraz pełniących funkcje administracyjne w placówkach edukacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kwalifikacji w zakresie skutecznego wprowadzania zmian związanych z transformacją cyfrową w placówce edukacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje własne ograniczenia i możliwości w zakresie korzystania z narzędzi AI	Uczestnik identyfikuje swoje mocne i słabe strony w kontekście korzystania ze sztucznej inteligencji w codziennej pracy	Analiza dowodów i deklaracji
Posługuje się wiedzą na temat przygotowania organizacji do cyfrowej transformacji	Uczestnik wymienia zasady zarządzania zmianą w kontekście cyfrowej transformacji	Test teoretyczny
	Uczestnik rozpoznaje opór przed zmianą wśród pracowników	Test teoretyczny
	Uczestnik rozróżnia techniki radzenia sobie z oporem przed zmianą	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie narzędzi cyfrowych wspierających organizację i zarządzanie w placówce	Uczestnik wskazuje kluczowe programy cyfrowe wykorzystywane w komunikacji wewnętrznej	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje min. jeden program cyfrowy wykorzystywany w procesie rekrutacji i selekcji pracowników	Test teoretyczny
	Uczestnik wymienia min. jedno narzędzie online wykorzystywane w procesie planowania i organizacji czasu pracy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, certyfikat zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, certyfikat potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. AI w edukacji i szkoleniach: Kompleksowe wprowadzenie

- Podstawy sztucznej inteligencji: od neuronów do sieci neuronowych.
- Przegląd zastosowań AI w edukacji: personalizowane ścieżki uczenia się, systemy oceny i inne rozwiązania.
- Etyczne i społeczne implikacje AI w edukacji i szkoleniach: odpowiedzialne wykorzystanie danych i AI.

2. Przygotowanie organizacji do cyfrowej transformacji

- Jak przygotować zespół do zmian technologicznych?
- Podstawy zarządzania zmianą i radzenie sobie z oporem przed zmianą związaną z wdrażaniem nowych technologii.
- Wdrażanie zmian związanych z cyfrową transformacją krok po kroku.
- Wybór liderów zmian i ich rola.
- Zarządzanie zespołem w kontekście cyfrowej transformacji.

3. Automatyzacja organizacji pracy placówki edukacyjno-szkoleniowej

- Narzędzia AI wspierające efektywne planowanie i organizację czasu pracy.
- Analiza i optymalizacja obciążenia pracą z wykorzystaniem AI.
- Programy do budowania systemu komunikacji wewnętrznej.
- Rola narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w rekrutacji i selekcji personelu edukacyjnego.
- AI a wspieranie zdrowia psychicznego i dobrostanu pracowników: monitoring i dostosowywanie obciążeń.

4. Wykorzystanie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w zarządzaniu projektami

- Programy i systemy wspierające zarządzanie projektami.
- Możliwości i ograniczenia związane z wykorzystaniem AI w zarządzaniu projektem
- Dobre praktyki i trendy związane z planowaniem, wdrażaniem i monitorowaniem projektów z wykorzystaniem AI

Proces walidacji i certyfikacji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 20 AI w edukacji i szkoleniach: Kompleksowe wprowadzenie - część 1	Remigiusz Koc	24-09-2024	08:30	10:30	02:00	Tak
2 z 20 przerwa	Remigiusz Koc	24-09-2024	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 20 AI w edukacji i szkoleniach: Kompleksowe wprowadzenie - część 2	Remigiusz Koc	24-09-2024	10:45	12:45	02:00	Tak
4 z 20 przerwa	Remigiusz Koc	24-09-2024	12:45	13:00	00:15	Tak
5 z 20 Przygotowanie organizacji do cyfrowej transformacji - część 1	Remigiusz Koc	24-09-2024	13:00	15:00	02:00	Tak
6 z 20 Przygotowanie organizacji do cyfrowej transformacji - część 2	Remigiusz Koc	26-09-2024	08:30	10:30	02:00	Tak
7 z 20 przerwa	Remigiusz Koc	26-09-2024	10:30	10:45	00:15	Tak
8 z 20 Przygotowanie organizacji do cyfrowej transformacji - część 3	Remigiusz Koc	26-09-2024	10:45	12:45	02:00	Tak
9 z 20 przerwa	Remigiusz Koc	26-09-2024	12:45	13:00	00:15	Tak
10 z 20 Zarządzanie zespołem z kontekście cyfrowej transformacji	Remigiusz Koc	26-09-2024	13:00	15:00	02:00	Tak
11 z 20 Narzędzia AI wspierające efektywne planowanie i organizację czasu pracy.	Sandra Rona	30-09-2024	08:30	10:30	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 20 przerwa	Sandra Rona	30-09-2024	10:30	10:45	00:15	Nie
13 z 20 Programy do budowania systemu komunikacji wewnętrznej.	Sandra Rona	30-09-2024	10:45	12:45	02:00	Nie
14 z 20 przerwa	Sandra Rona	30-09-2024	12:45	13:00	00:15	Nie
15 z 20 AI a rekrutacja i selekcja personelu	Sandra Rona	30-09-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
16 z 20 AI a wspieranie zdrowia psychicznego i dobrostanu pracowników	Sandra Rona	02-10-2024	08:30	10:30	02:00	Nie
17 z 20 przerwa	Sandra Rona	02-10-2024	10:30	10:45	00:15	Nie
18 z 20 Programy i systemy wspierające zarządzanie projektami	Sandra Rona	02-10-2024	10:45	12:45	02:00	Nie
19 z 20 przerwa	Sandra Rona	02-10-2024	12:45	13:00	00:15	Nie
20 z 20 Dobre praktyki i trendy związane z planowaniem, wdrażaniem i monitorowaniem projektów z wykorzystaniem AI	Sandra Rona	02-10-2024	13:00	15:00	02:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 800,00 PLN
Koszt usługi netto	4 800,00 PLN
Koszt godziny brutto	150,00 PLN
Koszt godziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Sandra Rona

Psycholog, trener. Zawodowo związana z Agencją Analiz i Doradztwa Personalnego PSG, gdzie oprócz działalności trenerskiej zajmuje się realizacją i koordynacją projektów szkoleniowo-doradczych.

Absolwentka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Ukończyła m.in. Kurs Trenerski "Rozviyak", Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego oraz studia podyplomowe z marketingu internetowego na SGH.

W pracy trenerskiej specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń i warsztatów z zakresu rozwoju kompetencji miękkich, min. współpracy w zespole, komunikacji interpersonalnej, zarządzania zasobami ludzkimi, autoprezentacji i budowania wizerunku.

Posiada ponad 13-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla pracowników przedsiębiorstw komercyjnych i instytucji publicznych.



2 z 2

Remigiusz Koc

Psycholog społeczny, politolog. Założyciel PSG. Trener i konsultant z pasją i blisko 20-letnim doświadczeniem. Zajmuje się doradztwem personalnym i organizacyjnym dla firm i instytucji spoza biznesu. Wykładowca uczelni wyższych, w tym m.in. Wyższej Szkoły Gospodarki, Uniwersytetu WSB Merito.

Specjalizuje się przede wszystkim w projektach szkoleniowych i doradczych dotyczących rozwoju kompetencji kierowniczych, zarządzania zespołem, kierowania wybranymi procesami na terenie organizacji. W swojej pracy trenerskiej dąży do optymalnego połączenia innowacyjnych metod pracy szkoleniowej z rzetelną i potwierdzoną naukowo wiedzą psychologiczną.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje drukowane materiały szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakłada godziny dydaktyczne: 1h dydaktyczna = 45 minut

Warunki techniczne

Szkolenie w formie zdalnej odbędzie się za pomocą platformy MS Teams. Każdy z uczestników powinien posiadać połączenie internetowe i stabilne łącze internetowe.

Adres

Bydgoszcz

Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Wiechecka

E-mail agnieszka.wiechecka@psg.edu.pl

Telefon (+48) 601 832 653