



Akademia WSB



Akademia Profesjonalnego Mediatora - mediacje sądowe i pozasądowe - online

Numer usługi 2024/05/09/8729/2145026

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 19.10.2024 do 30.06.2025

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

33,75 PLN brutto/h

33,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Prawo i administracja / Prawo pozostałe |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Studia są skierowane do osób zatrudnionych w działach HR, w samorządach, szkołach/placówkach oświatowych, w pomocy społecznej, na stanowiskach związanych z obsługą klienta, jak również adwokatów, radców prawnych, doradców zawodowych i edukacyjnych, pracowników pionów prawnych i egzekucji zadłużeń w bankach i ubezpieczeniach, firmach consultingowych, przedsiębiorstwach, związkach zawodowych. Program dedykowany jest także przedstawicielom organizacji zmagających się z istniejącymi konfliktami lub chcących przygotować się do zarządzania potencjalnymi konfliktami poprzez mediacje pracownicze i zespołowe oraz facylitacje w organizacji. |
| Minimalna liczba uczestników | 15 |
| Maksymalna liczba uczestników | 30 |
| Data zakończenia rekrutacji | 12-10-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 160 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) |
| Zakres uprawnień | studia podyplomowe |

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest pokazanie uczestnikom innego niż powszechne podejścia do sporów/konfliktów, z którymi spotykamy się nie tylko w sferach sądowych, ale na każdej płaszczyźnie życia. Uczestnik po zakończeniu studiów, dzięki poznaniu nowych metod i narzędzi będzie potrafił nie tylko samodzielnie rozwiązać spór, zarządzić nim, ale też dostrzec w nim zalety.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|-----------------------------|------------------|
| <p>W zakresie wiedzy: Absolwenci będą posiadali wiedzę oraz świadomość z zakresu konstruktywnego zarządzania konfliktem. Uczestnik po zakończeniu studiów, dzięki poznaniu nowych metod i narzędzi będzie potrafił nie tylko samodzielnie rozwiązać spór, zarządzić nim, ale też dostrzec w nim zalety. Absolwent zdobędzie wiedzę z zakresu psychologii konfliktu, mediacji sądowych i pozasądowych, negocjacji, prawa oraz praktyki biznesowej.</p> | egzamin po każdym semestrze | Test teoretyczny |
| <p>W zakresie umiejętności: Absolwenci będą potrafili budować w każdym środowisku zawodowym i społecznym postawy sprzyjające w sytuacjach kryzysowych w konfliktach.</p> | egzamin po każdym semestrze | Test teoretyczny |
| <p>W zakresie kompetencji społecznych: Absolwent skutecznie wykorzystuje i rozwija kompetencje interpersonalne takie jak: współpraca, umiejętności negocjacji i rozwiązywania konfliktów, umiejętności twórczego rozwiązywania problemów. Absolwent odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy. Absolwenci uświadomią sobie jak duże znaczenie ma skuteczna komunikacja oraz praktyka biznesowa dotycząca przekształcania sytuacji konfliktowych w konstruktywne rozwiązania.</p> | egzamin po każdym semestrze | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Liczba godzin zajęć teoretycznych | Liczba godzin zajęć praktycznych |
|-----|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego | 10 | 10 |
| 2. | Techniki komunikacji i mediacji. Sztuka zadawania pytań | - | 10 |
| 3. | Psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów | 10 | - |
| 4. | Trening umiejętności praktycznych w zakresie mediacji | - | 10 |
| 5. | Negocjacje - style, etapy, zasady oparte na współpracy | 10 | - |
| 6. | Techniki negocjacji, facylitacji i moderacji | - | 10 |
| 7. | Specyfika mediacji pracowniczych. Zarządzanie konfliktem w organizacji | 10 | - |
| 8. | Specyfika mediacji cywilnych i gospodarczych | 10 | 10 |

| | | | |
|-----|--|----|----|
| 9. | Ramy prawne mediacji. Zagadnienia prawne dotyczące mediacji w sprawach cywilnych, gospodarczych i rodzinnych | 10 | - |
| 10. | Konstruowanie dokumentów mediacyjnych - warsztat ugód mediacyjnych | - | 10 |
| 11. | Specyfika mediacji rodzinnych | 10 | - |
| 12. | Mediacje rodzinne -trening umiejętności | - | 10 |
| 13. | Kompetencje zawodowe mediatora. Nowe kwalifikacje | 10 | - |
| 14. | Mediacje oświatowe | 10 | - |
| | Razem: | 90 | 70 |

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|

Brak wyników.

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 400,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 400,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 33,75 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 33,75 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr Anna Koropczuk

Adwokat/doktor prawa/mediator stały/trener i egzaminator VCC mediacji

Adwokat prowadzący indywidualną kancelarię adwokacką. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe, zdobyte zarówno w czasie pracy na rzecz renomowanej kancelarii adwokackiej we Wrocławiu (świadcząc pomoc prawną na rzecz klientów indywidualnych i biznesowych), jak i następnie w ramach własnej praktyki zawodowej. Jej działalność zawodowa oscyluje przede wszystkim wokół reprezentowania Klientów w sporach sądowych (cywilnych, rodzinnych, karnych), jak i w licznych mediacjach (w tym pozasądowych) w szczególności z zakresu prawa gospodarczego. Świadczy również stałą pomoc prawną.

Doktor nauk prawnych, ze specjalnością teoria prawa (tytuł doktora uzyskała na Uniwersytecie Wrocławskim, Wydział Prawa Administracji i Ekonomii w 2015r.). Autorka licznych artykułów naukowych, uczestnik wielu konferencji. Prowadziła liczne wykłady z zakresu prawoznawstwa i techniki prawodawczej.

Wykładowca Akademii WSB



2 z 3

Mariola Król

Akredytowany mentor i coach PCC ICF, wykładowca akademicki; trener/konsultant budowania odporności psychicznej metodą MTQ48. Specjalizuje się w coachingu i mentoringu skoncentrowanym na rozwiązaniach w podejściu psychologii zdrowia, dialogu transformacyjnym. W biznesie i organizacjach wykorzystuje coaching narzędziowym. Wykorzystuje wiedzę i doświadczenia zdobyte w pracy zawodowej jako osoba zarządzająca i przedsiębiorca, przekładając ją na umiejętności praktyczne podczas szkoleń. Obecnie pełni funkcję dyrektora ds. rozwoju w Akademii Bliżej oraz koordynatora centrum Psychoedukacji i Coachingu Ośrodka Mediacji Międzynarodowego Instytutu Rozwoju Synergia. Prowadzi szkolenia oraz coaching w obszarach autoprezentacji, wystąpień publicznych, zarządzania i motywowania pracowników, budowania zespołu, komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów, mediacji, negocjacji, sprzedaży i obsługi klienta, podnoszenia efektywności osobistej, inteligencji emocjonalnej, radzenia sobie ze stresem oraz trudnymi sytuacjami, zarządzania czasem.



3 z 3

Justyna Burek-Wawrzyniak

Od 2007 roku radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie. Specjalizuje się w szeroko pojętym prawie gospodarczym, cywilnym oraz rodzinnym. Posiada uprawnienia mediatora z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego i gospodarczego. Posiada 10 letnie bogate doświadczenie zawodowe jako radca oraz dyrektor wydziału sądowego w Kancelariach w Warszawie, Lublinie i Wrocławiu. Prowadziła szkolenia z zakresu podstaw prawa dla negocjatorów i prawników w Kancelariach Prawnych. Posiada bogate doświadczenie w sporach sądowych na każdym szczeblu z zakresu prawa pracy, cywilnego, gospodarczego, rodzinnego, karnego, nieuczciwej konkurencji, spraw upadłościowych, reprezentowała banki w postępowaniach windykacyjnych oraz prowadziła sprawy sądowe przeciwko deweloperom oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych, komentowała w latach 2009-2011 orzecznictwo Sądu Najwyższego na łamach „Gazety Prawnej”. W swojej praktyce zawodowej posiada doświadczenie w obsłudze banków, firm windykacyjnych, obsłudze spółek prawa handlowego z kapitałem zagranicznym, firm farmaceutycznych, jednostek samorządowych, zamówień publicznych, jednostek wojskowych, regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz reprezentacji interesów klientów w skomplikowanych sporach sądowych z zakresu prawa

budowlanego i podwykonawstwa. Współpracowała również z Kancelarią Doradztwa Podatkowego gdzie reprezentowała klientów Kancelarii w sporach sądowych z Izbami Celnymi i Urzędami Skarbowymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Informacje dodatkowe

- Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.
- Czas trwania: 2 semestry.
- Podstawa zaliczenia: studia kończą się 2 egzaminami po każdym semestrze studiów.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Sandra Szczygieł

E-mail sszczygiel@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 32 1110 101