



Uniwersytet WSB
Merito we
Wrocławiu



Mediacje w pracy, życiu i biznesie

Numer usługi 2024/05/08/7038/2144047

Opole / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

192 h

16.11.2024 do 29.06.2025

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

28,65 PLN brutto/h

28,65 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

- Pracownicy działów HR oraz działów compliance
- Menedżerowie, pracownicy pionów prawnych i egzekucji zadłużeń w bankach, firmach consultingowych, przedsiębiorstwach
- Radcowie prawni, adwokaci, notariusze, komornicy
- Psycholodzy, psychoterapeuci, coachowie
- Trenerzy wewnętrzni i mentorzy
- Nauczyciele, kuratorzy sądowi, pracownicy pomocy społecznej
- Osoby związane z branżą medyczną oraz branżą budowlaną
- Doradcy zawodowi, pracownicy związków zawodowych; pracownicy samorządu terytorialnego, Pracownicy administracji publicznej, osoby na stanowiskach związanych z obsługą klienta

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

31-10-2024

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

192

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Mediator to zawód przyszłości, który łączy twardą wiedzę z obszaru prawa i zarządzania z miękkimi kompetencjami psychologicznymi. To pierwszy krok do rozwoju osobistego oraz gwarancja skutecznego rozwiązywania konfliktów w miejscu pracy, dzięki czemu absolwent zyskuje kompetencje niezbędne do prowadzenia mediacji wewnątrz organizacji oraz wiedzę potrzebną do wprowadzenia procedury mediacyjnej w miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|--|
| Posiada wiedzę potrzebną do wprowadzenia procedury mediacyjnej w miejscu pracy. | Posiada wiedzę z obszaru prawa i zarządzania. | Test teoretyczny |
| Posiada kompetencje niezbędne do prowadzenia mediacji wewnątrz organizacji. | Wykorzystuje kompetencje miękkie w procesie mediacji. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Efektywnie wykorzystuje komunikację i rozwiązuje konflikty. | Buduje relacje interpersonalne. Rozwiązuje konflikty | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

Program studiów podyplomowych **Mediacje w pracy, życiu i biznesie**

PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY KONFLIKTU (24 godz.)

Psychologia konfliktu (8 godz.)

Komunikacja w konflikcie (8 godz.)

Emocje w konflikcie (8 godz.)

WARSZTAT PRACY MEDIATORA (60 godz.)

Istota, zasady i przebieg mediacji (12 godz.)

Rola mediatora (8 godz.)

Narzędzia i techniki mediacyjne (8 godz.)

Negocjacje biznesowe (8 godz.)

Trening umiejętności mediacyjnych (12 godz.)

Sytuacje trudne w mediacji – impas (4 godz.)

Budowanie marki osobistej mediatora (8 godz.)

MEDIACJE W PRACY (40 godz.)

Konflikty w organizacji: geneza, skutki, strategie rozwiązywania (8 godz.)

Specyfika mediacji w miejscu pracy (4 godz.)

Przebieg mediacji w miejscu pracy (8 godz.)

Mediator wewnętrzny: prawa, obowiązki, etyka (8 godz.)

Procedura mediacyjna a procedury antymobbingowe i antydyskryminacyjne: aspekty prawne (8 godz.)

Dokumentacja mediacyjna (4 godz.)

MEDIACJE W RODZINIE (28 godz.)

Specyfika konfliktów rodzinnych (8 godz.)

Dziecko w konflikcie (4 godz.)

Mediacja rozwodowa (8 godz.)

Prawne aspekty mediacji rodzinnych (4 godz.)

Mediacje szkolne (4 godz.)

PRAWO W MEDIACJI (32 godz.)

Mediacje sądowe i pozasądowe (4 godz.)

Mediacje cywilne i gospodarcze (4 godz.)

Mediacje karne (4 godz.)

Mediacje administracyjne (4 godz.)

Mediacje medyczne (4 godz.)

Mediacje w prawie budowlanym (4 godz.)

Mediacje biznesowe (4 godz.)

Prowadzenie własnej kancelarii mediacyjnej (4 godz.)

MEDIACJE ONLINE (8 godz.)

Nowoczesne technologie w prowadzeniu mediacji (4 godz.)

Marketing internetowy (4 godz.)

Forma zaliczenia: Część praktyczna: Superwizja mediacyjna: przeprowadzenie w ramach zajęć symulacji mediacji pod okiem superwizora i obserwatorów

Część teoretyczna: Test jednokrotnego wyboru

Liczba godzin: **192** (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: **2**

Zajęcia odbywają się w sobotę i w niedzielę.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, dodatkowo uwzględnione są 30 minutowe przerwy, które nie wliczają się do godzin programowych. Ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Uczestnicy otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców. Są to opracowania autorskie, akty prawne, konspekty oraz zadania do samodzielnego rozwiązywania.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 1 z 24 Zjazd I (sobota) | 16-11-2024 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 2 z 24 Zjazd I (niedziela) | 17-11-2024 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 3 z 24 Zjazd II (sobota) | 30-11-2024 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 4 z 24 Zjazd II (niedziela) | 01-12-2024 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 5 z 24 Zjazd III (sobota) | 14-12-2024 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Nie |
| 6 z 24 Zjazd III (niedziela) | 15-12-2024 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Nie |
| 7 z 24 Zjazd IV (sobota) | 11-01-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 8 z 24 Zjazd IV (niedziela) | 12-01-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 9 z 24 Zjazd V (sobota) | 01-02-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 10 z 24 Zjazd V (niedziela) | 02-02-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 11 z 24 Zjazd VI (sobota) | 01-03-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 12 z 24 Zjazd VI (niedziela) | 02-03-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 13 z 24 Zjazd VII (sobota) | 15-03-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Nie |
| 14 z 24 Zjazd VII (niedziela) | 16-03-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Nie |
| 15 z 24 Zjazd VIII (sobota) | 29-03-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 16 z 24 Zjazd VIII (niedziela) | 30-03-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 17 z 24 Zjazd IX (sobota) | 12-04-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 18 z 24 Zjazd IX (niedziela) | 13-04-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 19 z 24 Zjazd X (sobota) | 26-04-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Nie |
| 20 z 24 Zjazd X (niedziela) | 27-04-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Nie |

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 21 z 24 Zjazd XI (sobota) | 17-05-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 22 z 24 Zjazd XI (niedziela) | 18-05-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 23 z 24 Zjazd XII (sobota) | 14-06-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |
| 24 z 24 Zjazd XII (niedziela) | 15-06-2025 | 08:30 | 15:00 | 06:30 | Tak |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 28,65 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 28,65 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grażyna Górka

Mediator stały przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, Opolu, Sieradzu i Świdnicy, założycielka i Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Mediatorów Cywilnych, właścicielka Kancelarii Mediacyjnej i Prawnej w Oławie, członek Stowarzyszenia Mediatorów Rodzinnych, mediator w Ośrodku Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych we Wrocławiu, praktykujący mediator w sprawach rodzinnych, cywilnych, gospodarczych, pracowniczych, karnych i karnych dla nieletnich, prowadzący mediację sądową oraz umowną. Z wykształcenia mgr prawa, ukończone studia podyplomowe Akademia Mediatora w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie, Oddział Zamiejscowy we Wrocławiu, Organizatorka Oławskich Konferencji Mediacyjnych. Stale współpracuje z wieloma fundacjami, stowarzyszeniami i organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców m.in. Dolnośląską Izbą Rzemieślniczą we Wrocławiu oraz Zachodnią Izbą Gospodarczą Przedsiębiorcy i Pracodawcy, a

także zajmującymi się pomocą rodzinom, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie. Doświadczony trener mediacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców. Są to opracowania autorskie, akty prawne, konspekty oraz zadania do samodzielnego rozwiązywania.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: **www.merito.pl/rekrutacja/krok1**
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

Informacje dodatkowe

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: www.merito.pl/opole/

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**

Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystującej czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

Adres

ul. Pomorska 3

45-321 Opole

woj. opolskie

Klimatyzacja, laboratoria komputerowe, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, Wi-fi, inne

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych

E-mail dsp@opole.merito.pl

Telefon (+48) 77 4019 413