



Uniwersytet WSB
Merito we
Wrocławiu



Kadry i płace

Numer usługi 2024/05/08/7038/2143949

📍 Opole / stacjonarna

📚 Studia podyplomowe

🕒 196 h

📅 12.10.2024 do 22.06.2025

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

29,08 PLN brutto/h

29,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Podyplomowe studia na kierunku Kadry i płace adresowane są zarówno do osób, które zamierzają podjąć zatrudnienie w sektorze zarządzania personelem, jak i do osób zatrudnionych na stanowiskach kadrowo-płacowych, które pragną uzupełnić wiedzę i poszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe w tej dziedzinie.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	196
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest wyposażenie studentów w optymalny zasób wiedzy i praktycznych umiejętności pozwalający na osiągnięcie wielowymiarowego sukcesu w dziedzinie kadr i płac. Wybierając kierunek "Kadry i płace" uczestnicy zdobędą poszukiwane i cenione kompetencje w zakresie samodzielnego wykonywania zadań związanych z rekrutacją, prowadzeniem spraw pracowniczych oraz praktycznym stosowaniem prawa pracy bez względu na wielkość organizacji w jakiej pracują lub będą pracować.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania personelem i polityki płacowej.	Egzamin końcowy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Nie. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent, zawiera program studiów wraz z liczbą godzin i uzyskaną liczbą punktów ECTS

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydanie świadectwa potwierdza zaliczenie wszystkich modułów oraz przedmiotów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie. Świadectwo jest zgodne z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Program

Program studiów podyplomowych **Kadry i płace**

Podstawowe zagadnienia prawa pracy (44 godz.)

Źródła prawa pracy (4 godz.)

Obowiązki stron stosunku pracy (4 godz.)

Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy (8 godz.)

Legalność zatrudnienia 4 (godz.)

Niepracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)

Urlopy pracownicze (4 godz.)
RODO w Prawie Pracy (4 godz.)
Szczególna ochrona pracowników (4 godz.)
Organizacje w zakładzie i poza nim (4 godz.)
Zjawiska destruktywne w środowisku pracy (4 godz.)

Czas pracy (32 godz.)

Ogólne zagadnienia dotyczące czasu pracy (8 godz.)
Ćwiczenia z tworzenia harmonogramów czasu pracy (8 godz.)
Ćwiczenia z obliczania wymiaru czasu pracy (8 godz.)
Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy (8 godz.)

Wynagrodzenia (44 godz.)

Ogólne zagadnienia dotyczące wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń (4 godz.)
Tworzenie list płac (12 godz.)
Ćwiczenia dotyczące naliczania wynagrodzeń pracowniczych metodą tradycyjną (12 godz.)
Obliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz innych świadczeń ze stosunku pracy (4 godz.)
Ćwiczenia z wykorzystaniem programu „Płatnik” (12 godz.)
Ochrona wynagrodzenia za pracę (4 godz.)

Podatki oraz System ubezpieczeń społecznych (16 godz.)

Ogólne zagadnienia dotyczące ubezpieczeń społecznych (4 godz.)
Zasady opłacania składek na ubezpieczenie społeczne (4 godz.)
Podatki a płace (4 godz.)
Koszty uzyskania przychodu (4 godz.)

Odpowiedzialność prawna oraz Bezpieczeństwo i higiena pracy (12 godz.)

Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa stron stosunku pracy (4 godz.)
Odpowiedzialność stron stosunku pracy (4 godz.)
Prawa i obowiązki stron stosunku pracy w dziedzinie BHP i nadzór nad warunkami pracy (4 godz.)

Praktyczne prowadzenie kadr (28 godz.)

Prowadzenie dokumentacji związanych ze stosunkiem pracy (8 godz.)
Zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (4 godz.)
Sporządzenie dokumentów związanych z nawiązaniem I rozwiązaniem stosunku pracy – ćwiczenia (12 godz.)
Obliczanie wymiaru przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego na konkretnych przykładach (4 godz.)

Miękki HR (16 godz.)

Dobór kadr do organizacji (4 godz.)
Oceny pracowników (4 godz.)
Dozwolona kontrola pracowników w miejscu pracy (4 godz.)

W dyspozycji studenta (4 godz.)

Tematyka zaproponowana przez studentów w toku studiów (4 godz.)

Liczba godzin: **196** (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: **2**

Zajęcia odbywają się w dniach: sobota, niedziela.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z przepisami określonymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Zjazd I (sobota)	12-10-2024	08:30	15:00	06:30
2 z 24 Zjazd I (niedziela)	13-10-2024	08:30	15:00	06:30
3 z 24 Zjazd II (sobota)	16-11-2024	08:30	15:00	06:30
4 z 24 Zjazd II (niedziela)	17-11-2024	08:30	15:00	06:30
5 z 24 Zjazd III (sobota)	30-11-2024	08:30	15:00	06:30
6 z 24 Zjazd III (niedziela)	01-12-2024	08:30	15:00	06:30
7 z 24 Zjazd IV (sobota)	18-01-2025	08:30	15:00	06:30
8 z 24 Zjazd IV (niedziela)	19-01-2025	08:30	15:00	06:30
9 z 24 Zjazd V (sobota)	01-02-2025	08:30	15:00	06:30
10 z 24 Zjazd V (niedziela)	02-02-2025	08:30	15:00	06:30
11 z 24 Zjazd VI (sobota)	15-02-2025	08:30	15:00	06:30
12 z 24 Zjazd VI (niedziela)	16-02-2025	08:30	15:00	06:30
13 z 24 Zjazd VII (sobota)	08-03-2025	08:30	15:00	06:30
14 z 24 Zjazd VII (niedziela)	09-03-2025	08:30	15:00	06:30
15 z 24 Zjazd VIII (sobota)	22-03-2025	08:30	15:00	06:30
16 z 24 Zjazd VIII (niedziela)	23-03-2025	08:30	15:00	06:30
17 z 24 Zjazd IX (sobota)	12-04-2025	08:30	15:00	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Zjazd IX (niedziela)	13-04-2025	08:30	15:00	06:30
19 z 24 Zjazd X (sobota)	10-05-2025	08:30	15:00	06:30
20 z 24 Zjazd X (niedziela)	11-05-2025	08:30	15:00	06:30
21 z 24 Zjazd XI (sobota)	24-05-2025	08:30	15:00	06:30
22 z 24 Zjazd XI (niedziela)	25-05-2025	08:30	15:00	06:30
23 z 24 Zjazd XII (sobota)	14-06-2025	08:30	15:00	06:30
24 z 24 Zjazd XII (niedziela)	15-06-2025	08:30	15:00	06:30

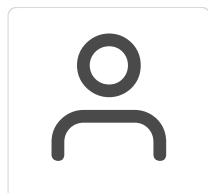
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Kapuścik

Ukończył studia prawnicze, a także studia podyplomowe w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy w Warszawie. Ponad dwadzieścia pięć lat pracował jako inspektor pracy w Państwowej Inspekcji

Pracy, z tego niemal dziesięć na stanowisku Okręgowego Inspektora Pracy w Opolu. Nadzorował największe zakłady produkcyjne różnych branż na terenie woj. opolskiego. Pełnił funkcję koordynatora krajowej Państwowej Inspekcji Pracy ds. współpracy z przemysłem naftowym. Legitymuje się wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń zarówno na poziomie średnim jak i wyższym. Od 2012r. pełni funkcję kierownika merytorycznego kierunku „Kadry i płace” w Uniwersytecie WSB Merito Opole.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowcę. Są to opracowania autorskie, akty prawne, konspekty oraz zadania do samodzielnego rozwiązania. Materiały te zawierające przykłady z praktyki gospodarczej, są często pomocne w późniejszej pracy zawodowej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: www.merito.pl/rekrutacja/krok1
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

Informacje dodatkowe

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: www.merito.pl/opole/

Adres

ul. Augustyna Kośnego 72
45-372 Opole
woj. opolskie

Klimatyzacja, laboratoria komputerowe, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, Wi-fi, inne

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Agnieszka Sochanik

E-mail agnieszka.sochanik@opole.merito.pl

Telefon (+48) 696 841 662