



Indywidualny kurs języka angielskiego ogólnego na poziomie A1 - 50h USŁUGA ZDALNA

Numer usługi 2024/05/07/15932/2142653

4 750,00 PLN brutto

4 750,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Języków Obcych im.
Samuela Bogumiła
Lindego z siedzibą
w Poznaniu



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 09.09.2024 do 20.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kursy językowe w naszej Uczelni są przeznaczone dla osób chcących nauczyć się języka lub podnieść swój dotychczasowy poziom znajomości języka obcego. Naszą ofertę z założenia kierujemy do osób dorosłych, pracujących i studentów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Indywidualny kurs języka angielskiego ogólnego na poziomie A1 - 50h USŁUGA ZDALNA" przygotowuje Uczestnika do:

- posługiwania się podstawowymi treściami i środkami językowymi w zakresie tematów z życia codziennego w procesie komunikacji w języku niemieckim;
- działań językowych, takich jak rozumienie mowy i języka pisanego, mówienia, pisanie i czytania, na podstawowym poziomie języka niemieckiego;
- samodzielnej nauki języka angielskiego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym zrozumienie komunikatów ustnych na tematy mu bliskie i znane, jeśli rozmówcy mówią powoli i wyraźnie.	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa dotyczące prezentacji / autoprezentacji, prostej rozmowy na temat narodowości, zawodu, miejsca zamieszkania i pracy, ceny, godziny.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
	W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym rozumienie prostych komunikatów w formie pisemnej.	Uczestnik identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia prostego tekstu z życia codziennego, np: opisu/prezentacji, ogłoszenia, plakatu, katalogu, formularza, tablicy informacyjnej.
Uczestnik identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia krótkiego i prostego tekstu takiego jak np. życzenia okolicznościowe, wiadomość e-mail, wiadomość sms.		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym przeprowadzenie prostej rozmowy, pod warunkiem że rozmówca mówi wolno, wyraźnie i wspomaga wypowiedź uczestnika.</p>	Uczestnik wita się, przedstawia siebie i rodzinę, żegna się, wyraża prośbę i podziękowanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny	
	Uczestnik zadaje pytanie i odpowiada na pytanie dotyczące znanych tematów.	Test teoretyczny	
	<p>Uczestnik w prosty sposób opowiada i wyraża opinie na tematy związane z życiem codziennym.</p>	Uczestnik bierze udział w prostej, krótkiej rozmowie (np. podczas umawiania się, zamawiania czegoś).	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
		Uczestnik opisuje prostymi zdaniami swoją rodzinę, otoczenie i zainteresowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
		Uczestnik wypełnia formularz z danymi osobowymi, notuje krótką informację.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
	<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu stworzenie krótkiej wypowiedzi pisemnej składającej się z prostych zdań.</p>		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zakres materiału gramatycznego

1. Czesy gramatyczne: • Present Simple • Present Continuous • Past Simple • Future Simple
2. Czasowniki modalne: • can / can't • could / couldn't • should / shouldn't • must / mustn't
3. Konstrukcje zdaniowe: • podstawowy szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym, przeczącym, pytającym oraz rozkazującym, pytania ogólne i szczegółowe (question words) • be going to • there is / there are • have got / has got • would like
4. Liczba mnoga rzeczowników, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, forma dzierżawcza.
5. Podstawowe użycie przedimka nieokreślonego, określonego i zerowego.
6. Zaimki osobowe, wskazujące, dzierżawcze.
7. Liczebniki główne i porządkowe.
8. Kwantyfikatory (some, any, much, many).
9. Stopniowanie przymiotników, przymiotniki dzierżawcze.
10. Przyimki miejsca, czasu, ruchu.
11. Spójniki.
12. Przysłowki częstotliwości.

ZAKRES TEMATYCZNY MATERIAŁ LEKSYKALNY FUNKCJE KOMUNIKACYJNE

1. Ludzie wokół nas: wygląd zewnętrzny, dane osobowe, członkowie rodziny, ubrania, zawód i praca, podawanie danych osobowych, opisywanie osoby, prezentacja członków rodziny, nazywanie ubrań, nazywanie zawodów.
2. Życie codzienne: pory roku, miesiące, dni tygodnia, codzienne czynności, posiłki, jedzenie, określanie daty, czasu i pory dnia, opisywanie codziennych zajęć, nazywanie posiłków, potraw, napojów, pytanie o upodobania i zwyczaje, zamawianie jedzenia w restauracjach.
3. Środowisko, w którym żyjemy: pogoda, zwierzęta domowe, nazywanie i opisywanie zjawisk atmosferycznych, nazywanie zwierząt domowych,
4. My i świat: Nazwy miejsc i budynków, kierunki, położenie, środki transportu, nazwy państw, stolic, kontynentów i narodowości, opisywanie mieszkania, nazywanie mebli - określanie położenia, pytanie o nazwy i położenie budynków i miejsc, podawanie nazw kontynentów, państw, miast.
5. Czas wolny: Sposoby spędzania wolnego czasu, wakacje, zainteresowania, składanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji, opisywanie zainteresowań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych) lub umieszczane na wirtualnym dysku google.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

1 godzina zajęć = 45 minut

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE niezbędne do udziału w usłudze:

a) **Rodzaj platformy - Google Meet** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania systemowe przy korzystaniu z Google Meet:

- Dwurdzeniowy procesor
- Pamięć 2 GB

Korzystanie z obsługiwanego systemu operacyjnego

Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Google Meet działa w tych mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy (dowiedz się, jak sprawdzić i zaktualizować wersję Androida);
- iOS 12.0 lub nowszy.

Rozmowy wideo w Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami operacyjnymi:

- Android 6 lub nowszy,
- iOS 12 lub nowszy.

Korzystanie z obsługiwanej przeglądarki

Zalecamy używanie aktualnej wersji jednej z wymienionych przeglądarek:

- Chrome. Pobierz najnowszą wersję
- Mozilla Firefox. Pobierz najnowszą wersję
- Microsoft Edge. Pobierz najnowszą wersję
- Apple Safari.

Microsoft Internet Explorer 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Google Meet w przeglądarce Internet Explorer, musisz pobrać i zainstalować najnowszą wersję wtyczki Google Video Support.

Wskazówka: jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Meet, możesz dołączyć do spotkania przez telefon, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora spotkania.

- Mikrofon

- Kamera

- Głośniki

c) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.

Kontakt



Kursy WSJO

E-mail kursy@wsjo.pl

Telefon (+48) 664 457 284