



Podstawy finansów publicznych – wybrane zagadnienia w praktyce. Warsztaty szkoleniowe dla początkujących.

Numer usługi 2024/05/07/8282/2142539

1 414,50 PLN brutto

1 150,00 PLN netto

88,41 PLN brutto/h

71,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.08.2024 do 09.08.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kierownicy oraz pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, a w tym w szczególności osoby rozpoczynające swoją karierę w sektorze finansów publicznych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom w sposób łatwy i zrozumiały wiedzy w zakresie podstawowych pojęć i zasad funkcjonowania finansów publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Grupa docelowa

Kierownicy oraz pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, a w tym w szczególności osoby rozpoczynające swoją karierę w sektorze finansów publicznych.

Program szkolenia

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

I. Podstawowe zasady systemu finansów publicznych w praktyce – przegląd aktualnego orzecznictwa.

1. Zakres przedmiotowy u. f. p. oraz wyłączenia w stosowaniu u.f.p. – problemy w
2. Zakres podmiotowy u. f. p.

II. Wybrane pojęcia z zakresu finansów publicznych:

1. Znaczenie definicji legalnej finansów publicznych w praktyce.
2. Środki publiczne dochody, przychody, wydatki i rozchody – problemy w praktyce.
3. System budżetowy.
4. Dyscyplina finansów publicznych – przegląd ostatnich i planowanych zmian.
5. Kontrola finansów publicznych – wybrane przykłady z orzecznictwa.

III. Budżet:

1. Definicja budżetu.
2. Zasady budżetowe.
3. Klasyfikacja budżetowa – znaczenie praktyczne.
4. Budżet państwa – zasady tworzenia i wykonywania, wątpliwości interpretacyjne w zakresie stosowania przepisów.
5. Budżety jednostek samorządu terytorialnego – zasady tworzenia i wykonywania, wątpliwości interpretacyjne w zakresie stosowania przepisów, najczęstsze błędy na przykładach z orzecznictwa.

IV. Jednostki sektora finansów publicznych – charakterystyka, zasady funkcjonowania wraz z omówieniem wybranych jsfp ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych problemów w ich funkcjonowaniu:

1. Definicja i charakterystyka jednostek sektora finansów publicznych.
2. Forma budżetowania – praktyczne problemy na przykładach z orzecznictwa.
3. Jednostki budżetowe.
4. Samorządowe zakłady budżetowe.
5. Agencje wykonawcze.
6. Instytucje gospodarki budżetowej.
7. Państwowe fundusze celowe.
8. Jednostki sektora finansów publicznych – porównanie.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Podstawy finansów publicznych – wybrane zagadnienia w praktyce.	Trener SEMPER	08-08-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Podstawy finansów publicznych – wybrane zagadnienia w praktyce.	Trener SEMPER	09-08-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 414,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie uczestnictwa:

Zgłoszenia można dokonywać za pośrednictwem portalu BUR.

Inwestycja

1150.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Oporowska 16/a
50-000 Wrocław
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060