



Uniwersytet WSB  
Merito we  
Wrocławiu



## Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja

Numer usługi 2024/05/07/7038/2142454

📍 Opole / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 19.10.2024 do 22.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

28,41 PLN brutto/h

28,41 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo administracyjne  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Studia kierowane są do osób pełniących lub zamierzających pełnić funkcje kierownicze średniego lub wyższego szczebla w administracji publicznej, m.in. w urzędach wojewódzkich, miast i gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich i samorządach. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie nauki mogą stać się ważnym atutem w rozwoju kariery zawodowej, także w instytucjach niepublicznych. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 14   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 31-10-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 176  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)  |
| <b>Zakres uprawnień</b>                | studia podyplomowe   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych administracja – prawo, zarządzanie i organizacja jest pogłębienie wiedzy prawniczej, zwiększenie sprawności organizacyjnej i doskonalenie umiejętności interpersonalnych pracowników administracji publicznej. Znajomość regulacji prawnych oraz umiejętność ich praktycznego zastosowania są niezbędne w zawodach administracji samorządowej, rządowej i prywatnej oraz w instytucjach pozarządowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|----------------------|------------------|
| Potrafi skutecznie zarządzać firmami i instytucjami, włączając w to obszary prawa, administracji publicznej oraz strategii organizacyjnej. | Egzamin końcowy      | Test teoretyczny |
|  | projekt zespołowy    | Prezentacja      |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

# Program

Program studiów podyplomowych na kierunku administracja – prawo, zarządzanie i organizacja w UWSB Merito w Opolu.

WIEDZA PRAWNICZA (72 godz.)

- Prawo konstytucyjne (4 godz.)
- Prawo cywilne (4 godz.)
- Prawo karne (4 godz.)
- Prawo gospodarcze i handlowe (4 godz.)
- Prawo pracy (12 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (8 godz.)
- Finanse publiczne (12 godz.)
- Ochrona własności intelektualnej (4 godz.)
- Ochrona danych osobowych (8 godz.)
- Audyt wewnętrzny, kontrola zarządcza, controlling (12 godz.)

#### **ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ (40 godz.)**

- Zarządzanie zasobami ludzkimi (8 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (4 godz.)
- Zarządzanie procesowe (4 godz.)
- Zarządzanie ryzykiem (4 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Cyfryzacja procesów biznesowych (4 godz.)
- Strategia biznesowa (4 godz.)
- Zarządzanie strategiczne, zarządzanie operacyjne i ciągłość działania (8 godz.)

#### **ADMINISTRACJA (24 godz.)**

- Administracja państwowa, rządowa i samorządowa (8 godz.)
- E-urząd (4 godz.)
- Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne (12 godz.)

#### **UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I KIEROWNICZE (40 godz.)**

- Komunikacja interpersonalna (4 godz.)
- Asertywność w praktyce (4 godz.)
- Techniki prezentacji (4 godz.)
- Umiejętności kierownicze (4 godz.)
- Efektywne zarządzanie zespołem i konfliktem w organizacji (8 godz.)
- Organizacja czasu pracy (4 godz.)
- Kreowanie wizerunku (4 godz.)
- Negocjacje (4 godz.)
- Mediacje (4 godz.)

**Forma zaliczenia:** Egzamin końcowy w formie testu sprawdzającego wiedzę.  
Projekt zespołowy.

Liczba godzin: **176 (minimum 30 punktów ECTS)**

Liczba semestrów: **2**

Zajęcia odbywają się w dniach: sobota, niedziela w godz. 09:00 – 15:30

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełnione są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z przepisami określonymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Brak wyników.           |                       |                     |                     |               |                   |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 28,41 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 28,41 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### dr Agnieszka Dornfeld-Kmak

Doktor nauk o zarządzaniu, doktor nauk humanistycznych, absolwentka liczących studiów podyplomowych. a od 2004r. certyfikowany audytor Ministerstwa Finansów. Praktyk w zakresie audytu wewnętrznego (Urząd Kontroli Skarbowej, 10 Brygada Logistyczna w Opolu, jednostki samorządu terytorialnego). Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu jako zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu oraz Zastępca Dyrektora Departamentu w Ministerstwie Finansów. Współautorka książek „Zarządzanie ryzykiem procesów – identyfikacja”, „Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych” oraz innych publikacji z zakresu zarządzania, kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego. Zainteresowania badawcze: strategia zarządzania ryzykiem, budżet zadaniowy, kontrola zarządcza, audyt wewnętrzny, zarządzanie bezpieczeństwem.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych należy:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: **[www.merito.pl/rekrutacja/krok1](http://www.merito.pl/rekrutacja/krok1)**
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

## Informacje dodatkowe

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: [www.merito.pl/opole/](http://www.merito.pl/opole/)

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**

**Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni**

**Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**

## Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystującej czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

## Adres

ul. Augustyna Kośnego 72  
45-372 Opole  
woj. opolskie

klimatyzacja, laboratoria komputerowe, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, Wi - Fi, inne

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



## Dział Studiów Podyplomowych

**E-mail** [dsp@opole.merito.pl](mailto:dsp@opole.merito.pl)

**Telefon** (+48) 77 4019 413