



Wektor Wiedzy Sp. z  
o.o.



## Kurs online przygotowujący do egzaminu pisemnego na Doradcę Podatkowego

Numer usługi 2024/05/06/43371/2141740

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 150 h

📅 07.09.2024 do 22.02.2025

5 399,70 PLN brutto

4 390,00 PLN netto

36,00 PLN brutto/h

29,27 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Na kurs zapraszamy w szczególności:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracowników biur rachunkowych i księgowych,</li><li>• pracowników działów księgowości,</li><li>• prawników, którzy chcą specjalizować się w dziedzinie prawa podatkowego,</li><li>• pracowników administracji podatkowej,</li><li>• studentów i absolwentów kierunków związanych z finansami i podatkami,</li><li>• osoby, które aspirują do zawodu doradcy podatkowego lub pracują już w obszarze podatkowym i chcą ugruntować swoją wiedzę oraz uzyskać oficjalne uprawnienia.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	150
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego rozliczania podatku VAT, podatków dochodowych oraz do bilansowego i podatkowego zamknięcia roku, a także do egzaminu pisemnego na Doradcę Podatkowego

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę potrzebną do tego, aby przystąpić do egzaminu pisemnego na Doradcę Podatkowego. Definiuje odpowiedzi na każdy przypadek zawarty w wykazie pytań i zadań egzaminacyjnych.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Przygotowuje pisma procesowe dla swoich klientów, Pracuje, biorąc pod uwagę skutki zmian w przepisach oraz w najnowszych wyjaśnieniach i interpretacjach Ministerstwa Finansów i innych organów podatkowych. Przygotowuje opinie oraz różnego rodzaju dokumentacje z zakresu prawa podatkowego. Oblicza podatki i sporządza deklaracje podatkowe.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Świadomie wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności, definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

## Program

1. Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) – 2 dni.
2. Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT).
3. Podatek od towarów i usług (VAT).
4. Podstawy międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego (UPO).
5. Podstawy międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego (dyrektywa).
6. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Postępowanie egzekucyjne w administracji.
8. Podatki i opłaty samorządowe. Podatek tonażowy, od wydobycia niektórych kopalin oraz od gier – 2 dni.
9. Podatek akcyzowy i prawo dewizowe.
10. Ceny transferowe. Źródła prawa i wykładnia prawa. Podatek od niektórych instytucji finansowych.
11. Analiza podatkowa. Przepisy o doradztwie podatkowym i etyka zawodowa.
12. Prawo karne skarbowe (KKS)
13. Międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne.
14. Interpretacje przepisów prawa podatkowego i porozumienia w sprawach ustalenia cen transferowych. Zobowiązania podatkowe. Tajemnica skarbowa.
15. Postępowanie podatkowe, czynności sprawdzające i kontrola podatkowa, wydawanie zaświadczeń przez organy podatkowe. Kontrola celno-skarbowa.
16. Rachunkowość. Ustawa o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – 2 dni.
17. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – 2 dni.
18. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
19. Metodyka pisania pism procesowych w sprawach podatkowych. Omówienie kazusów – 3 dni.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu podatków

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 399,70 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 390,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	36,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	29,27 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

### Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego.

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

- Przed zajęciami mają Państwo możliwość **zgłoszenia pytań**, które będą omówione podczas zajęć.
- Udział w kursie wymaga **dostępu do mikrofonu**.

## Warunki techniczne

**Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.**

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Konieczne jest posiadanie kamerki internetowej, umożliwiającej przeprowadzenie monitoringu realizacji usług szkoleniowych.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

## Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** a.wilk@wektorwiedzy.pl

**Telefon** (+48) 17 2831 004