



Kurs języka angielskiego zawodowego na poziomie A2 - 32 godzin(32x45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/05/06/11855/2141460

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe

Progres Jagóra i

Nordyński Spółka

Jawna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 12.08.2024 do 30.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem nauczania jest wykształcenie u studentów kompetencji językowej i komunikacyjnej, umożliwiającej im porozumiewanie się w języku angielskim w różnych sytuacjach życiowych na poziomie A2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba na poziomie A2 potrafi zrozumieć zdania i często używane wyrażenia związane z obszarami, z którymi ma bezpośredni związek (np. dotyczące podstawowych informacji osobistych i rodzinnych, zakupów, miejsca zamieszkania, pracy). Potrafi komunikować się w sprawach, które wymagają prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znajome i rutynowe tematy.	-ankieta z Bazy Usług Rozwojowych wypełniona przez Usługodawcę i Słuchacza	Test teoretyczny
	-szczegółowa ankieta opracowana przez Centrum Szkoleniowe PROGRES uwzględniająca dokładną ocenę usługi pod kątem organizacji administracyjnej, lektora, programu, przebiegu szkolenia i wielu innych	Test teoretyczny
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

W wyniku ukończonego szkolenia zostaną osiągnięte przez słuchacza następujące efekty:

- podniesienie kompetencji językowych uczestnika szkolenia, ze szczególnym naciskiem na komunikację,
- przygotowanie uczestnika do funkcjonowania w środowisku anglojęzycznym w życiu codziennym i zawodowym.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

1. Rozumienie ze słuchu - rozumienie ogólnego sensu nieskomplikowanych wypowiedzi,
2. Mówienie - formułowanie nieskomplikowanych wypowiedzi,
3. Czytanie - rozumienie ogólnego sensu tekstu,
4. Pisanie - formułowanie krótkich tekstów w oparciu o podany wzór.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dostawca Usług zapewnia zastosowanie rozwiązań do weryfikacji efektów kształcenia.

Program

Materiał gramatyczny

<p>Czasownik</p> <p>(Verb)</p>	<p>Czas teraźniejszy Present Simple i przysłówki częstotliwości (adverbs of frequency)</p> <hr/> <p>Present Continuous – kontrast z czasem teraźniejszym prostym</p> <hr/> <p>Czas przeszły Past Simple – formy regularne i nieregularne (regular and irregular verb forms), wyrażenia czasowe towarzyszące czasom przeszłym (definitive time expressions)</p> <hr/> <p>Konstrukcja used to / didn't use to</p> <hr/> <p>Present perfect – since / for / already / just / yet</p> <hr/> <p>Present perfect continuous</p> <hr/> <p>Past Continuous</p> <hr/> <p>Wyrażanie przyszłości: will / going to / Present Continuous/ Future Continuous</p> <hr/> <p>Konstrukcja used to do sth – czas przeszły</p> <hr/> <p>Konstrukcja have to / don't have to w czasie Simple Present i Past</p> <hr/> <p>Czasowniki modalne can / can't do wyrażania umiejętności oraz czasowniki modalne must / mustn't/ could(n't) / should(n't) do wyrażania pozwolenia, obowiązku, powinności i zakazów.</p> <hr/> <p>Konstrukcja make i let sb do sth</p> <hr/> <p>Okresy warunkowe – 0, I i II (Conditionals – Zero, First and Second), wyrażenia if / unless / in case</p> <hr/> <p>Mowa zależna (Reported speech) i następstwo czasów. Pytania i polecenia w mowie zależnej. Pytania zależne.</p> <hr/> <p>Konstrukcja tell / ask sb to do sth</p> <hr/> <p>Strona bierna (Passive voice)</p> <hr/> <p>Szyk zdania w pytaniach (Question forms: Word order). Pytania o podmiot i orzeczenia (Subject and Object questions)</p> <hr/> <p>Pytania pośrednie do wyrażania ofert i próśb (offers and requests – indirect questions)</p> <hr/> <p>Konstrukcje so + adj/adv oraz such + adj + noun</p> <hr/> <p>Zdania definiujące (Defining relative clauses) z who, which, what, that</p> <hr/> <p>Konstrukcje Verb + gerund / to infinitive</p>
---------------------------------------	---

	Konstrukcje Look + adjective / look + noun
	Czasownik z przyimkami, np. believe in itd.
	Pytania What is/are .. like?
	Czasowniki frazalne (Phrasal verbs)
Rzeczownik (Noun)	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (countable and uncountable nouns) + wyrażenia do określania ilości (how) many / (how) much / a lot of / lots of
	Przedimki określone i nieokreślone (articles).
	Liczba mnoga rzeczowników regularna i nieregularna (regular and irregular plural: children, men, women, mice, Steep, feet, teeth etc.)
	Rzeczowniki one / ones
Przymiotnik (Adjective)	Stopniowanie przymiotników: stopień wyższy i najwyższy (comparative and superlative adjectives). Porównania.
	Konstrukcja How + adjective
Przysłówek (Adverb)	Tworzenie przysłówków przez dodanie przyrostka -ly oraz przysłówki nieregularne np. hard, Fast
	Przysłówki sposobu (Adverbs of manner and attitude)
	Konstrukcja How + adverb
	Stopniowanie przysłówków (Comparative and superlative adverbs)
Materiał leksykalny (Lexis)	

Słownictwo dotyczące tematów	<ul style="list-style-type: none"> • Opisywanie ludzi: wygląd zewnętrzny i cechy charakteru (describing people: physical appearance and character features) • Kraje i narodowości (Countries and nationalities) • Miasta (Home towns and cities) • Zawody, kariera i emerytura (Jobs, career and retirement) • Pogoda (Weather) • Rodzina i przyjaciele (Family and friends) • Sławni ludzie i sława (Celebrities and fame) • Związki, małżeństwo i historie miłosne (Relationships, marriage and love stories) • Sport i zachowanie dobrej formy (Sport and fitness) • Sklepy i zakupy (Shops and shopping) • Ubrania, kupowanie prezentów (Clothes, buying presents) • Pieniądze (Money) • Podróże i wakacje (Travel and holidays) • Różnice kulturowe (Cultural differences) • Szkoła, edukacja, przedmioty szkolne (School, education, school subjects) • Szczęście i nieszczęście (Happiness and unhappiness) • Stres (Stress) • Środowisko naturalne i jego ochrona (The environment and its protection) • Rozrywka i zabawa (Entertainment and going out) • Przyszłość i technologia (Future and technology) • Cele charytatywne (Charity) • Rozmowy telefoniczne (Telephone calls) • Przestępstwa (Crime)
Zwroty i wyrażenia	<p>Język funkcyjny potrzebny do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicjowania i kończenia konwersacji - przeproszania, podawania powodów i wyrażania obietnic - pytania o opinie, zgadzania i nie zgadzania się - wyrażania propozycji i prośb - wyrażania zainteresowania (echo questions) - prowadzenia rozmów telefonicznych, zostawiania wiadomości - składania skarg i prośb - zapraszania i ustalania spotkań - robienia zakupów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Mączyńska

Lektorka języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem.

Prowadzi kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe.

Grupy o różnorodnym charakterze - ogólne, konwersacyjne, branżowe.

Doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy i metodyka szkoły.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

-prezentacji

-skanów podręczników/ćwiczeń

-samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń

-testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- **Powyższa usługa jest usługą przykładową.** Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.

Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.

Warunki techniczne

SZCZEGÓLNE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
 - minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
 - zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dorota Wiśniewska

E-mail dorota.wisniewska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189