



SOFTRONIC
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★

Szkolenie MS-700T00 Managing Microsoft Teams

Numer usługi 2024/05/06/142469/2141156

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 28 h
📅 13.08.2024 do 16.08.2024

4 489,50 PLN brutto
3 650,00 PLN netto
160,34 PLN brutto/h
130,36 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie MS-700T00 Managing Microsoft Teams jest przeznaczone głównie dla specjalistów IT, administratorów, inżynierów i innych profesjonalistów zajmujących się zarządzaniem środowiskiem Microsoft Teams w organizacjach. Grupa docelowa to osoby, które są odpowiedzialne za konfigurację, zarządzanie i wsparcie platformy Microsoft Teams w ramach swoich firm lub instytucji.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	30-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Managing Microsoft Teams" (MS-700T00) jest dostarczenie specjalistom IT i administratorom umiejętności niezbędnych do samodzielnego efektywnego zarządzania platformą Microsoft Teams. Szkolenie pomaga zrozumieć konfigurację, bezpieczeństwo i integrację Teams, co pozwala na sprawną pracę i wsparcie użytkowników w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i wdraża usługę Microsoft Teams.	Definiuje cele i wymagania dla wdrożenia Teams. Konfiguruje i uruchamia podstawowe funkcje Teams. Dokumentuje proces wdrożenia i jego rezultaty.	Test teoretyczny
Zarządza cyklem życia oraz nadzorem nad usługą Microsoft Teams.	Monitoruje aktywność i korzystanie z Teams. Tworzy i egzekwuje polityki zarządzania. Wdraża procedury audytów i raportowania.	Test teoretyczny
Monitoruje środowisko Microsoft Teams.	Konfiguruje narzędzia do monitoringu. Analizuje raporty i logi z użycia Teams. Identyfikuje i rozwiązuje problemy operacyjne.	Test teoretyczny
Zarządza dostępem dla użytkowników zewnętrznych w Microsoft Teams.	Konfiguruje uprawnienia dostępu zewnętrznego. Monitoruje aktywność użytkowników zewnętrznych. Implementuje zabezpieczenia dla użytkowników zewnętrznych.	Test teoretyczny
Wdraża zabezpieczenia dla usługi Microsoft Teams.	Implementuje polityki bezpieczeństwa. Konfiguruje ustawienia prywatności i ochrony danych. Monitoruje zgodność z politykami bezpieczeństwa.	Test teoretyczny
Zarządza aplikacjami zintegrowanymi z usługą Microsoft Teams.	Instaluje i konfiguruje aplikacje w Teams. Zarządza uprawnieniami aplikacji. Monitoruje użycie i wydajność aplikacji.	Test teoretyczny
Konfiguruje i wdraża urządzenia usługi Teams oraz zarządza nimi.	Konfiguruje urządzenia Teams Rooms i Surface Hub. Monitoruje stan i wydajność urządzeń. Rozwiązuje problemy z urządzeniami.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i konfiguruje ustawienia sieciowe dla usługi Microsoft Teams.	Definiuje wymagania sieciowe dla Teams. Konfiguruje ustawienia QoS (Quality of Service). Monitoruje i optymalizuje wydajność sieci.	Test teoretyczny
Konfiguruje i wdraża aplikację Teams Phone.	Konfiguruje użytkowników głosowych. Zarządza ustawieniami połączeń i kolejkami. Monitoruje i rozwiązuje problemy z Teams Phone.	Test teoretyczny
Zarządza spotkaniami i wydarzeniami w usłudze Microsoft Teams.	Konfiguruje ustawienia spotkań. Zarządza kalendarzem wydarzeń. Monitoruje uczestnictwo i nagrania spotkań.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Podczas kursu **MS-700T00 Managing Microsoft Teams** uczestnicy dowiadują się, jak konfigurować i zarządzać Teams, wdrażać polityki bezpieczeństwa, integrować Teams z innymi usługami Microsoft 365 i zapewniać wsparcie dla użytkowników. Ostateczna grupa docelowa może się różnić w zależności od specyficznych wymagań organizacji, ale ogólnie rzecz biorąc, jest to przeznaczone dla profesjonalistów, którzy są zaangażowani w zarządzanie i utrzymanie środowiska Microsoft Teams.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat

przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze. Każdy Uczestnik dysponuje dostępem do laboratoriów przez okres 180 dni.

Szkolenie trwa 32 godziny zegarowych i jest realizowane zdalnie w ciągu 4 następujących po sobie dni. W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Po zakończeniu szkolenia zostanie przeprowadzany egzamin Microsoft: MS-700: Managing Microsoft Teams

Czego się nauczysz?

Planowanie i wdrażanie usługi Microsoft Teams
Wdrażanie zarządzania cyklem życia i nadzorem dla usługi Microsoft Teams
Monitorowanie środowiska Microsoft Teams
Zarządzanie dostępem dla użytkowników zewnętrznych
Wdrażanie zabezpieczeń dla usługi Microsoft Teams
Wdrażanie zgodności dla usługi Microsoft Teams
Planowanie i konfigurowanie ustawień sieciowych dla usługi Microsoft Teams
Tworzenie zespołów i zarządzanie nimi
Zarządzanie środowiskami współpracy dla czatu i kanałów
Zarządzanie aplikacjami dla usługi Microsoft Teams
Wprowadzenie do spotkań i połączeń w usłudze Teams
Zarządzanie spotkaniami i wydarzeniami
Wprowadzanie rozwiązań Microsoft Teams Rooms i Surface Hub
Konfigurowanie i wdrażanie urządzeń usługi Teams oraz zarządzanie nimi
Planowanie dla usługi Teams Phone
Konfigurowanie i wdrażanie aplikacji Teams Phone
Konfigurowanie użytkowników głosowych i zarządzanie nimi
Konfigurowanie automatycznych asystentów i kolejek połączeń
Rozwiązywanie problemów z dźwiękiem, wideo i klientami

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 4 osób

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 489,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,34 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Łączny

Microsoft Certified Trainer, w branży od 2006 roku.

Prowadzę szkolenia z zakresu produktów Microsoft on-prem (Windows Server, Exchange, Sharepoint, Windows 10) oraz cloud (Azure, Office365).

Trener szkoleń CompTIA Security+, CyberSecurityAnalyst+

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również 180-dniowy dostęp do laboratoriów Microsoft, z których korzysta w dowolny sposób i w dowolnym momencie, za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki uczestnictwa

Przed przystąpieniem do szkolenia Uczestnik powinien znać podstawy Office 365 oraz ogólne zagadnienia sieciowe i praktyki IT takie jak: DNS, ADDS, podstawową wiedzę o serwerach: MS Exchange, MS Lync, Skype for Business oraz MS SharePoint.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla szkoleń mających charakter kształcenia zawodowego lub służących przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników, których poziom dofinansowania ze środków publicznych wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.))

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Agata Wojciechowska

E-mail agata.wojciechowska@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840