



## Kompetencje cyfrowe: Bezpieczeństwo cyfrowe oraz ochrona danych osobowych w przedsiębiorstwie.

Numer usługi 2024/05/06/7675/2141007

5 350,50 PLN brutto

4 350,00 PLN netto

222,94 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Zakłady Badań i  
Atestacji "ZETOM"  
im. prof. F. Stauba w  
Katowicach Spółka  
z ograniczoną  
odpowiedzialnością



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 08.07.2024 do 10.07.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	właściciele, współwłaściciele, kadra menadżerska, osoby przewidziane do awansu na kierownicze stanowisko, osoby zarządzające transformacją cyfrową w przedsiębiorstwie, pracownicy każdego przedsiębiorstwa, którzy mają kontakt z danymi osobowymi oraz informacjami poufnymi, wszystkie osoby zainteresowane tematem, osoby zajmujące się obsługą systemów informatycznych, administrowaniem baz danych, obsługą klientów oraz pracowników HR
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnicy podniosą świadomość w zakresie zagrożeń związanych z korzystaniem z systemów informatycznych oraz przetwarzaniem danych osobowych. Zwiększą kompetencje w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO). Zwiększą gotowość na ewentualne incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa danych oraz przygotują się do skutecznej reakcji w przypadku wystąpienia zagrożeń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zwiększa świadomość na temat poziomu bezpieczeństwa organizacji i zminimalizowania ryzyka związanego z utratą, ujawnieniem lub uszkodzeniem informacji poufnej	zmniejszenie liczby incydentów związanych z utratą, ujawnieniem lub uszkodzeniem informacji poufnej, a także poprawa wyników testów bezpieczeństwa oraz wzrost zaangażowania Uczestnika w procesy związane z ochroną danych	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje, analizuje i zarządza ryzykiem w organizacji	dokumentowanie procesów i procedur dotyczących zarządzania ryzykiem w organizacji	Test teoretyczny
Uczestnicy zapewniają zgodność z obowiązującymi przepisami oraz zapewniają ochronę danych osobowych swoich klientów i pracowników	przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym polityka prywatności i procedury zapewniające bezpieczeństwo danych	Test teoretyczny
Uczestnik umiejętnie zarządza danymi osobowymi, w tym ich zbieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem i usuwaniem, co prowadzi do sprawniejszej i bardziej efektywnej organizacji działań związanych z przetwarzaniem danych	umiejętności techniczne do przechowywania, przetwarzania i usuwania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje podstawowe zagrożenia dla systemów IT i OT oraz umiejętnie identyfikuje potencjalne luki w zabezpieczeniach	umiejętna ocena poziomu zabezpieczeń w systemach IT i OT oraz odpowiednie środki zaradcze w celu zapobiegania atakom cybernetycznym	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje potencjalne zagrożenia, takie jak ataki hakerskie, phishing czy kradzież tożsamości, oraz podejmować odpowiednie działania w celu ich zapobieżenia	Stosowanie zasad bezpiecznego korzystania z internetu i ostrożności podczas korzystania z urządzeń elektronicznych	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednego dostawcy Zakładów Badań i Atestacji ZETOM im. prof. F. Stauba w Katowicach Sp. z o.o. zapewniamy drugą osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.

Osobą prowadzącą jest Sabina Tatarczyk a osobą prowadzącą walidację usługi jest Mariusz Malicki.

# Program

## I.

1. Atrybuty bezpieczeństwa informacji oraz systemów zawierających informacje.
2. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – zbiór norm z rodziny ISO 27000.
3. Model systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO/IEC 27001.
4. Zarządzanie ryzykiem jako determinanta bezpieczeństwa informacji. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji zgodnie z wytycznymi ISO 27005.
5. Podstawowe regulacje prawne z zakresu ochrony danych osobowych.

## II.

1. RODO – kogo dotyczy, główny cel, podstawowe terminy i definicje, zasady ochrony danych osobowych.
2. Zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych.
3. Identyfikacja zagrożeń i analiza ryzyka naruszenia danych – podejście oparte na ryzyku, metoda szacowania ryzyka, zarządzanie ryzykiem naruszenia ochrony informacji zawierających dane osobowe.
4. Obowiązki administratora danych osobowych.
5. Dokumentacja RODO: upoważnienia, realizacja obowiązku informacyjnego, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## III.

1. Dokumentacja RODO: rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii czynności przetwarzania, rejestr naruszeń bezpieczeństwa danych, zbiory zasad postępowania, polityka, procedury.
2. Doskonalenie systemu ochrony danych osobowych jako proces ciągły: szkolenia, bieżące wdrażanie wytycznych i rekomendacji PUODO, audyt i działania poaudytowe.
3. Systemy IT i OT – zabezpieczenia.
4. Zasady cyberbezpieczeństwa. Raport Europejskiej Agencji ds. Cyberbezpieczeństwa (ENISA) – główne rodzaje zagrożeń i trendy w ich rozwoju.
5. Najważniejsze wskazówki dotyczące zapewnienia cyberbezpieczeństwa podczas pracy zdalnej i hybrydowej.
6. Skala cyberzagrożeń – Cyfrowa Polska Raport: Cyberbezpieczeństwo w Polsce.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Atrybuty bezpieczeństwa informacji oraz systemów zawierających informacje	Sabina Tatarczyk	08-07-2024	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 16</b> System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – zbiór norm z rodziny ISO 27000	Sabina Tatarczyk	08-07-2024	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 16</b> Model systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO/IEC 27001	Sabina Tatarczyk	08-07-2024	11:00	12:30	01:30
<b>4 z 16</b> Zarządzanie ryzykiem jako determinanta bezpieczeństwa informacji. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji zgodnie z wytycznymi ISO 27005	Sabina Tatarczyk	08-07-2024	12:30	13:15	00:45
<b>5 z 16</b> Podstawowe regulacje prawne z zakresu ochrony danych osobowych	Sabina Tatarczyk	08-07-2024	13:15	14:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 16</b> RODO – kogo dotyczy, główny cel, podstawowe terminy i definicje, zasady ochrony danych osobowych	Sabina Tatarczyk	09-07-2024	08:00	09:30	01:30
<b>7 z 16</b> Zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych	Sabina Tatarczyk	09-07-2024	09:30	11:00	01:30
<b>8 z 16</b> Identyfikacja zagrożeń i analiza ryzyka naruszenia danych – podejście oparte na ryzyku, metoda szacowania ryzyka, zarządzanie ryzykiem naruszenia ochrony informacji zawierających dane osobowe	Sabina Tatarczyk	09-07-2024	11:00	12:30	01:30
<b>9 z 16</b> Obowiązki administratora danych osobowych	Sabina Tatarczyk	09-07-2024	12:30	13:15	00:45
<b>10 z 16</b> Dokumentacja RODO: upoważnienia, realizacja obowiązku informacyjnego, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych	Sabina Tatarczyk	09-07-2024	13:15	14:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>11 z 16</b></p> <p>Dokumentacja RODO: rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii czynności przetwarzania, rejestr naruszeń bezpieczeństwa danych, zbiory zasad postępowania, polityka, procedury</p>	Sabina Tatarczyk	10-07-2024	08:00	09:30	01:30
<p><b>12 z 16</b></p> <p>Doskonalenie systemu ochrony danych osobowych jako proces ciągły: szkolenia, bieżące wdrażanie wytycznych i rekomendacji PUODO, audyt i działania poaudytowe</p>	Sabina Tatarczyk	10-07-2024	09:30	11:00	01:30
<p><b>13 z 16</b> Systemy IT i OT – zabezpieczenia</p>	Sabina Tatarczyk	10-07-2024	11:00	11:45	00:45
<p><b>14 z 16</b> Zasady cyberbezpieczeństwa. Raport Europejskiej Agencji ds. Cyberbezpieczeństwa (ENISA) – główne rodzaje zagrożeń i trendy w ich rozwoju</p>	Sabina Tatarczyk	10-07-2024	11:45	12:30	00:45
<p><b>15 z 16</b></p> <p>Najważniejsze wskazówki dotyczące zapewnienia cyberbezpieczeństwa podczas pracy zdalnej i hybrydowej</p>	Sabina Tatarczyk	10-07-2024	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 16 Skala cyberzagrożeń – Cyfrowa Polska Raport: Cyberbezpieczeństwo w Polsce	Sabina Tatarczyk	10-07-2024	13:15	14:15	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 350,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	222,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Sabina Tatarczyk

Zarządzanie, komunikacja, rozwój osobisty, coaching, optymalizacja, efektywność. Specjalista w zakresie zarządzania projektami w tym o charakterze B+R. Trener. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń miękkich i coachingu dla środowiska biznesu, kadry samorządowej, pracowników instytucji publicznych, liderów/ek społecznych, pracowników/czek organizacji non-profit. W okresie ostatnich trzech lat przeprowadziła ponad 350 h szkoleń/warsztatów między innymi z motywowania pracowników, zarządzania zespołem, zarządzania relacjami z klientem, kształtowaniem wizerunku-orientacja strategiczna, marketingu i sprzedaży w gospodarce cyfrowej, negocjacje, budowanie modelu biznesu w oparciu o założenia zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu (ISO 26000).

Wieloletnie doświadczenie zawodowe w organie inspekcyjnym, w tym jako audytor wewnętrzny oraz zastępca kierownika ds. zarządzania jakością (PN-EN ISO/IEC 17020). Nauczyciel akademicki, Inspektor ochrony danych osobowych, Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO/IEC 27001. wykształcenie wyższe II stopnia: mgr socjologii Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie doradczo-szkoleniowym oraz obsługa małych i średnich przedsiębiorstw

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie skryptu.

## Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkoleniowe są godzinami dydaktycznymi tzn 1h dydaktyczna = 1h lekcyjna( 45 min)

Harmonogram zawiera przerwy.

Przerwy ustalne zgodnie z potrzebą Uczestników.

## Adres

ul. ks. bpa Herberta Bednorza 17

40-384 Katowice

woj. śląskie

## Kontakt



**Agnieszka Odrobińska**

**E-mail** [agnieszka.odrobinska@zetom.eu](mailto:agnieszka.odrobinska@zetom.eu)

**Telefon** (+48) 882 062 292