



AVENHANSEN Sp. z o.o.



## Prezentacje i wystąpienia publiczne w sytuacjach zawodowych

Numer usługi 2024/05/02/5061/2140301

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

1 943,40 PLN brutto

1 580,00 PLN netto

138,81 PLN brutto/h

112,86 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest dedykowane jest pracownikom firm, jak również jednostek administracji publicznych, którzy występują publicznie, przed audytorium lub w najbliższym czasie będą mieli taką potrzebę.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Cele szkolenia jest przygotowanie do prowadzenia profesjonalnych prezentacji ukierunkowanych na osiągnięcie zaplanowanych celu.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik posiada wiedzę dotyczącą struktury dobrej prezentacji, jej zaprojektowania i zrealizowania	charakteryzuje cechy dobrej prezentacji, jej zaprojektowania i zrealizowania	Wywiad swobodny
charakteryzuje narzędzia wspierające prezentację	opisuje i wykorzystuje narzędzia wspierające prezentację w codziennej pracy	Wywiad swobodny
stosuje techniki minimalizowania tremy (tzw. stresu autoprezentacyjnego)	stosuje podczas prezentacji techniki minimalizujące treść	Wywiad swobodny
stosuje świadomie mowę ciała i inne elementy komunikacji niewerbalnej	prezentacja spotykają się z pozytywnym odbiorem	Wywiad swobodny
stosuje techniki pobudzania i utrzymania zainteresowania słuchaczy i zapobiegania ich znużeniu	realizuje prezentacje angażujące i zaciekawiające słuchaczy	Wywiad swobodny
wykorzystuje techniki autoprezentacji – magia pierwszego i ... drugiego wrażenia do budowania wizerunku profesjonalnego i wiarygodnego mówcy	charakteryzuje i stosuje techniki autoprezentacji	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

MODUŁ I. DLACZEGO WYSTĄPIENIA PUBLICZNE SĄ TAKIE WAŻNE?

1. Przygotowanie się do prezentacji, wystąpienia publicznego
2. Style wystąpień publicznych
3. Czy wystąpienia publiczne powinny inspirować?

## **MODUŁ II. NAJCZĘSTRSZE TYPY WYSTĄPIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Rodzaje wystąpień publicznych
2. Różnice w przekazie

## **MODUŁ III. PROJEKTOWANIE WYSTĄPIENIA**

1. Ukierunkowanie na cel
2. Scenariusz - praktyczne narzędzie
3. Pomysły na scenariusz
4. Tezy, argumentacje, dowody
5. Wzbudzanie potrzeb i emocji w wystąpieniach
6. Cytaty, metafory, anegdoty
7. Perswazyjny język
8. Kontrola czasu
9. Ćwiczenia - konstruowanie wystąpień

## **MODUŁ IV. WZMOCNIENIE PRZEKAZU - "OPRAWA" WYSTĄPIENIA**

1. Czy warto korzystać ze slajdów i jak je przygotować?
2. Filmy, zdjęcia i prawa autorskie
3. „Rekwizyty” w wystąpieniach

## **MODUŁ V. AUTOPREZENTACJA - ĆWICZENIA PRAKTYCZNE**

1. Pierwsze wrażenie - jak je pozytywnie zbudować?
2. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu wzrokowego
3. „Zachowania na scenie” - przewodnik po komunikacji niewerbalnej

## **MODUŁ VI. MOWA CIAŁA PODCZAS PREZENTOWANIA - ĆWICZENIE "MOJE WYZWANIE"**

## **MODUŁ VII. ZAKŁÓCENIA PODCZAS SPOTKANIA - PRZYCZYNY I ŚRODKI ZARADCZE**

1. Trudne sytuacje podczas wystąpień
2. „Trudni słuchacze” i jak sobie z nimi radzić
3. Analizy przypadków w oparciu o doświadczenia uczestników - ćwiczenie

## **MODUŁ VIII. ĆWICZENIE PODSUMOWUJĄCE SZKOLENIE: TRENING PRZED KAMERĄ - INDYWIDUALNE WYSTĄPIENIA UCZESTNIKÓW**

1. Analiza mocnych stron
2. Wskazanie obszarów do pracy

---

### **Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia:**

Szkolenie prowadzone jest w formie aktywnych warsztatów, z udziałem wszystkich uczestników szkolenia poprzez zaangażowanie w:

- film
- dyskusje
- gry, zabawy
- odgrywanie ról
- case study
- testy
- praca w grupach
- burze mózgów
- praca z kamerą

### **Struktura zajęć:**

- praca warsztatowa 85%
- mini wykłady 15%

Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia znajdują się pod poniższym linkiem:

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Prezentacje i wystąpienia publiczne w sytuacjach zawodowych	Adrianna Zbińska	28-11-2024	10:00	17:00	07:00
<b>2 z 2</b> Prezentacje i wystąpienia publiczne w sytuacjach zawodowych	Adrianna Zbińska	29-11-2024	09:00	16:00	07:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,86 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

## Adrianna Zbińska

Trener i praktyk. Wieloletni menedżer, kierujący zespołami i projektami. Posiada 15 letnie doświadczenie w sprzedaży i obsłudze klienta. Od 1998 roku prowadzi szkolenia biznesowe. Doświadczenie zdobywała jako: kierownik Biura Zarządu i Controllingu w firmie produkcyjnej

„Hanka” S.A., dla której współtworzyła, wdrożyła system controllingu. Kolejne zajmowane stanowiska to menedżer zespołu sprzedawców i menedżer ds. szkoleń. Podczas swojej kariery zawodowej zbudowała i zarządzała zespołem, który osiągnął trzecie miejsce w Polsce za wyniki w sprzedaży w latach 2001-2002.

Wieloletni trener i wykładowca między innymi w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Legnicy.

Ukończyła zarządzanie oraz prawo na Uniwersytecie Wrocławskim, a także studia podyplomowe pedagogiczne na Uniwersytecie Zielonogórskim.

Ukończone kursy:

- Management Skills Seminar;
- Limra International Inc. Unit Manager's Training Seminar;
- Limra International Inc.
- Szkolenie dla trenerów: Piotra Tymochowicza
- Szkolenia trenerskie (dwa poziomy) – Metaedukacja
- Szkolenia trenerskie (dwa poziomy) – Moderator Studia Pedagogiczne
- Szkolenia wewnętrzne – cyklicznie prowadzone w TU Allianz Polska SA w latach: 1999 – 2003

Posiadane certyfikaty:

- Management Skills Seminar;
- Limra International Inc. Unit Manager's Training Seminar; Limra International Inc.

Współautorka EMS - Elektronicznego Menedżera Szkoleń oraz platformy badawczej SPOT - systemów informatycznych, wspomagających zarządzanie szkoleniami i badaniami.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe (skrypt, ćwiczenia, testy) oraz certyfikat ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%).

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz AVENHANSEN

## Informacje dodatkowe

**W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:**

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia:

Zobacz forum: [www.forum-szkolenia.pl](http://www.forum-szkolenia.pl)

## Adres

ul. Piekary 5

61-823 Poznań

woj. wielkopolskie

Hotel\*\*\*\* DeSilva Premium Poznań

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Katarzyna Szypowska**

**E-mail** [kszypowska@avenhansen.pl](mailto:kszypowska@avenhansen.pl)

**Telefon** (+48) 515 212 452